

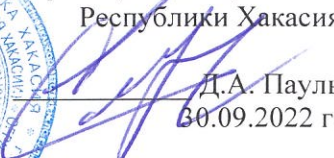
Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП


30.09.2022

Е.А. Эклер



Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
30.09.2022 г.

Техническое задание № 42 от 30.09.2022

на услуги по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 06.10.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, Получатель услуг) в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (далее – услуги), которые могут включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- услуги по разработке технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- услуги по разработке проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- услуги по проведению товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ).- услуги по сертификации продукции на соответствие ТР ЕАЭС;- услуги по сертификации продукции (услуг) в системах добровольной сертификации;- услуги по проведению исследований (испытаний) продукции в лаборатории;- услуги по разработке и внедрению новой продукции для целей подтверждения соответствия;- услуги по разработке документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта;- услуги по разработке документированных процедур на основе принципов ХАССП;- услуги по разработке программ производственного контроля с применением принципов ХАССП- иные услуги, направленные на приведение продукции (услуг) субъектов МСП в соответствие с необходимыми требованиями. <p>Субъекты МСП вправе выбрать одну или несколько услуг, в зависимости от потребности, но в пределах лимитов на одного субъекта МСП, указанных в разделе «Цена услуг».</p>

<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Общий срок оказания услуг по договору, заключенному по результатам проведения отбора, до 30.11.2022.</p> <p>Срок оказания услуг в полном объеме одному субъекту малого и среднего предпринимательства или промежуточный этап оказываемой услуги не может превышать – 25 календарных дней со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг нескольких услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего Технического задания, промежуточным этапом является оказание одной из выбранных услуг, что подтверждается промежуточным актом оказания части услуг, либо краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий по одной или обеим услугам, оказываемым на момент написания отчета.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является факт направления продукции в лабораторию.</p> <p>В случае выбора Получателем услуг одной услуги, не требующей направления продукции на испытание (анализ и пр.) в лабораторию, промежуточным этапом является краткий отчет, написанный в свободной форме с указанием последовательности действий.</p> <p>Промежуточный результат оказанной услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.12.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку.</p> <p>В случае поступления заявления, заказчик направляет заявление исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>Услуга предоставляется субъектам МСП в следующем порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), исполнитель обязан: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. не позднее 2 (двух) календарных дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> - связаться с субъектом МСП для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; - на основании полученных информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг; - при возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения заявления субъекта МСП – Получателя услуг от заказчика подписать с Получателем услуг трехстороннее соглашение (далее - соглашение) на оказание услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), указав полный состав услуг, и не позднее следующего рабочего дня направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего соглашения путем обмена подписанными сканированными документами; - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП должен соответствовать вышеуказанному сроку. 2. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.

	<p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>3. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>4. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>5. Оказывать услуги собственными силами, либо с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг;</p> <p>6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>7. Исполнитель дает обязательство о том, что за счет денежных средств, полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, им не будет приобретена иностранная валюта.</p>				
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.				
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p> <p>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел).</p> <p>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm I - реестр недобросовестных поставщиков).</p> <p>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</p> <p>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</p> <p>6. Проявляя должную осмотрительность при выборе Исполнителя, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="432 1989 1538 2063"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1989 1059 2063">Критерии</th> <th data-bbox="1059 1989 1538 2063">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 2063 1059 2063"></td> <td data-bbox="1059 2063 1538 2063"></td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы		
Критерии	Подтверждающие документы				

	<p>1. Опыт предоставления услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в срок с 01.10.2021г. по 01.10.2022г. в количестве 5 договоров/соглашений.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>
	<p>2. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма, и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p>
	<p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения). Возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница) Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
	<p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.</p>		

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Требования к документам, подтверждающим критерии:

- Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При

	<p>продлонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие продлонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической продлонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок отбора	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в Техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней после окончания оказания услуг, а в декабре не позднее 05.12.2022г., исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с заказчиком. Реестр направляется заказчику в электронном и бумажном виде. За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные Получателем услуг – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Получателем услуг – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если ранее направлялись сканированные копии); - копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.), заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). <p>Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов заказчику исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае, если услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
Цена услуг	Стоимость услуг по приведению продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация,

<p>(включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>сертификация, необходимые разрешения) рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ.</p> <p>Для Получателей услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства, услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивает заказчик, а 20% - оплачивает Получатель услуг, при этом общая стоимость услуг на одного Получателя услуг не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (50 000=100%).</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора, в зависимости от количества исполнителей, прошедших отбор.</p> <p>Планируемое количество субъектов малого и среднего предпринимательства – Получателей услуг – 19.</p>
--	---

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).