

Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
27.06.2022 г.

Техническое задание № 15 от 27.06.2022г.

на услуги по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия, направленного на обучение субъектов МСП Республики Хакасия самостоятельному размещению товаров на электронных торговых площадках

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 04.07.2022 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Услуги по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия, направленного на обучение не более 22 (двадцати двух) субъектов МСП Республики Хакасия (согласно списку, направленному Заказчику) самостоятельному размещению товаров на электронных торговых площадках, состоят из услуг по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия (далее – обучающий курс), которое в свою очередь, состоит из 25 вебинаров: 20 (двадцати) обучающих вебинаров по темам, указанным в настоящем Техническом задании, и 5 (пяти) закрепляющих вебинаров формата вопрос – ответ. Общая длительность информационно-обучающих мероприятий не может превышать 25 календарных дней с момента направления Заказчиком списка участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства, общее количество часов - 25, длительность одного вебинара составляет 60 минут (45 минут разъяснение по теме и 15 минут ответы на вопросы).</p> <p>При проведении информационно-обучающего мероприятия должны быть рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Принципы работы маркетплейсов, необходимые документы для начала работы (знакомство с российскими маркетплейсами, выбор организационно-правовой формы проч.);- Детальное изучение работы с маркетплейсом Wildberries (регистрация на маркетплейсе, отгрузка и продвижение товаров, проч.);- Детальное изучение работы с маркетплейсом Ozon (регистрация на маркетплейсе, отгрузка и продвижение товаров, проч.);- Предпринимательская деятельность по электронной покупке или продаже товаров на онлайн-сервисах или через Интернет.

	<p>В рамках обучающего мероприятия, по запросу заявителя, исполнитель проводит индивидуальные консультации, направленные на помощь в создании личного кабинета на электронной торговой площадке, либо на помощь в работе с уже имеющимся личным кабинетом на электронной торговой площадке (не менее 1 консультации продолжительностью не менее 2 (двух) часов) в удобном для получателя услуги формате (онлайн/офлайн). Консультации предоставляются заявителям по желанию на безвозмездной основе.</p> <p>На протяжении всего периода обучения исполнитель создает группу в мессенджерах Viber или Telegram для осуществления общей консультационной поддержки получателей услуг.</p>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>В течении 2 (двух) дней с момента направления Заказчиком списка участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства, Исполнитель предоставляет участникам ссылку на электронный (личный) кабинет, времени проведения первого вебинара и ссылку на трансляцию, согласно предоставленным Заказчиком сведений. Письмо должно поступить на контактный электронный адрес, указанный в списке, каждому участнику. Начало проведения обучающего курса (первого вебинара) – не позднее 3 (третьего) дня с момента направления Заказчиком списка участников мероприятия.</p> <p>Исполнитель осуществляет информирование зарегистрировавшихся участников о месте, времени проведения каждого мероприятия и ссылке на трансляцию (для вебинаров) путем рассылки электронных писем. Письмо должно поступить на контактный электронный адрес, указанный в форме регистрации, каждому участнику не менее, чем за 2 (два) дня до Мероприятия и в день проведения Мероприятия не менее, чем за 5 (пять) часов до его начала.</p> <p>Исполнитель обеспечивает площадку для коммуникации участников друг с другом в сети Интернет и информирует участников о ней на первом занятии, размещает на площадке материалы занятий (презентации, ссылки на видео вебинаров) в течение 2 (двух) дней после проведения Мероприятия.</p> <p>Техническая платформа и сервисы занятия (рабочие места участников) должны обеспечивать проведение Интерактивной сессии с использованием онлайн сервисов для визуализации информации и работы в команде и выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение записи вебинара; - напоминание участникам о предстоящем вебинаре не менее, чем за 2 (два) дня до проведения Мероприятия и в день проведения Мероприятия не менее, чем за 5 (пять) часов до начала; - использование защищенных соединений; - создание и подключение к мероприятиям типа «вебинар»; - планирование мероприятий; - передача и прием видео и звука по протоколам RTMP(S), WebRTC; - обмен короткими текстовыми сообщениями (чат); - демонстрация рабочего стола и отдельных приложений; - возможность презентации (Power Point) и слайдовых презентаций; - создание системы регистрации на вебинар; - техническое сопровождение проведения вебинара; - составление плана вебинара и контроль над временем в процессе; - отображение списка подключившихся удаленных участников. <p>Платформа вебинара должна обеспечивать бесперебойную работу сервиса при проведении вебинара при одновременном подключении не менее 30 участников, а также возможность участия пользователей в проведении вебинара в браузерах: Microsoft Internet Explorer., Mozilla Firefox, Google Chrome с установленным плагином Adobe Flash Player или плагином WebRTC (только для IE). Передача аудио и видеоинформации на персональные компьютеры участников должна быть реализована при скорости Интернет-соединения не менее 128 kbps.</p>
<p>Сроки</p>	<p>Срок оказания услуг по проведению обучающего курса в полном объеме субъектам малого и среднего предпринимательства - 25 календарных дней с момента направления Заказчиком списка участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>

	Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного выполнения обязательств сторонами.						
Требования к услугам	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу курса и график проведения с указанием даты и времени проведения мероприятия к моменту заключения договора.</p> <p>Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц (спикеров). В этом случае исполнитель несет перед заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы третьими лицами, в объеме, предусмотренном договором.</p> <p>Не допускается приобретение иностранной валюты, за счет средств полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p>						
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.						
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm I - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления услуг по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках, в период с 01.06.2021 по 01.06.2022 в количестве не менее 5 услуг (договоров).</td> <td>Договоры с актами оказанных услуг или соглашений об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках или наличие положительных отзывов в сети Интернет, или наличие контактов клиентов, у которых</td> <td>Благодарственные письма, или рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках, в период с 01.06.2021 по 01.06.2022 в количестве не менее 5 услуг (договоров).	Договоры с актами оказанных услуг или соглашений об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.	2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках или наличие положительных отзывов в сети Интернет, или наличие контактов клиентов, у которых	Благодарственные письма, или рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
Критерии	Подтверждающие документы						
1. Опыт предоставления услуг по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках, в период с 01.06.2021 по 01.06.2022 в количестве не менее 5 услуг (договоров).	Договоры с актами оказанных услуг или соглашений об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.						
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению информационно – обучающих мероприятий по темам, касающимся самостоятельного размещения товаров на электронных торговых площадках или наличие положительных отзывов в сети Интернет, или наличие контактов клиентов, у которых	Благодарственные письма, или рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи						

	<p>можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p> <p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p> <p>4. Наличие образования, квалификации участника отбора или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. 	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница.</p> <p>Дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ.</p>
Порядок отбора	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p>	

	<p>- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в формате .xlsx, получивших услуги в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком;</p> <p>- записи трансляций всех занятий информационно – обучающего мероприятия, которые предоставляются Заказчику в формате mp4 либо avi на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru;</p> <p>- презентационные материалы, фото (в т.ч. скрины экрана устройства), подтверждающие факт проведения мероприятия.</p> <p>Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов заказчику исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг по организации и проведению информационно – обучающего мероприятия по обучению субъектов МСП Республики Хакасия самостоятельному размещению товаров на электронных торговых площадках рассчитывается исходя из количества субъектов малого и среднего предпринимательства, но не может превышать 660 000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей.</p> <p>Предполагаемое количество субъектов МСП – получателей услуги – 22, при этом стоимость обучения одного субъекта МСП не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с одним исполнителем, при условии соответствия его требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).