



Утверждаю:
09 сентября 2022г.
Директор Фонда развития
Республики Хакасия

Д.А. Пауль

Техническое задание № 38 от 09.09.2022г.

на оказание консультационных услуг

Наименование структурного подразделения Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 16.09.2022г нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание консультационных услуг в устной и/или письменной форме субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или Получатели услуг), и/или физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности (далее – Получатели услуг), по одному или нескольким из следующих направлений:</p> <p>1. По вопросам финансового планирования, включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- бюджетирование;- оптимизация налогообложения;- бухгалтерские услуги;- привлечение инвестиций и займов;- начало ведения предпринимательской деятельности. <p>2. По вопросам правового обеспечения деятельности, включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">- вопросы в начале ведения предпринимательской деятельности;- составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, прочих документов;- обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;- составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);- обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю, в том числе составление документов. <p>Исполнитель вправе выбрать одно или оба из предложенных направлений.</p>
Срок оказания услуг	Консультационные услуги предоставляются СМСП и физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем заявления (запроса) субъекта МСП и/или физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности от заказчика.

	<p>Общий срок оказания услуг- до 30.11.2022 г. включительно. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 20.12.2022 г. или до окончания лимита/суммы Договора, но не позднее 20.12.2022 г.</p>							
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="424 1384 1509 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="424 1384 976 1429">Общие критерии отбора:</th> <th data-bbox="983 1384 1509 1429">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="424 1429 976 1796"> <p>1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) в зависимости от выбранного направления услуг в период с 01.09.2019 по 01.09.2022 включительно в количестве не менее 3 (трех) договоров за каждый год</p> </td> <td data-bbox="983 1429 1509 1796"> <p>Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="424 1796 976 2056"> <p>2. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные консультационные услуги либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение</p> </td> <td data-bbox="983 1796 1509 2056"> <p>Копии благодарственных писем или рекомендаций, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p> </td> </tr> </tbody> </table>		Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	<p>1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) в зависимости от выбранного направления услуг в период с 01.09.2019 по 01.09.2022 включительно в количестве не менее 3 (трех) договоров за каждый год</p>	<p>Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>	<p>2. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные консультационные услуги либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение</p>	<p>Копии благодарственных писем или рекомендаций, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы							
<p>1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) в зависимости от выбранного направления услуг в период с 01.09.2019 по 01.09.2022 включительно в количестве не менее 3 (трех) договоров за каждый год</p>	<p>Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>							
<p>2. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные консультационные услуги либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение</p>	<p>Копии благодарственных писем или рекомендаций, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>							

	<p>оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p> <p>Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем</p> <p>и/или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница);</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников;</p> <p>Возможность привлечения третьих лиц: Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами;</p> <p>В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
	<p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об 	

	<p>изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. <p>Минимальный размер соответствия требованиям по заявленному (выбранному) направлению, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 66,6%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.</p>
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, планирующим начало осуществления предпринимательской деятельности, и субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на оказание консультационных услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при условии обязательной подачи заявления (запроса) в Фонд развития Хакасии и выборе Исполнителя на сайте https://мойбизнес19.pf/; - при размещении информации об оказании услуг в социальных сетях отмечать, что услуги предоставляются от центра «Мой бизнес» и Фонда развития Хакасии; - оказывать консультационные услуги в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) получателя услуги), по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет и/или по месту нахождения заказчика. Не допускается оказание консультационных услуг получателю услуги при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для СМСП/ физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности. <p>При введении ограничительных мер, связанных с запретом нахождения вне места проживания (пребывания), направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией, обеспечить оказание консультационных услуг в письменном виде посредством электронной почты; устно - посредством видео звонков в мессенджерах, скайпе и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать услуги собственными силами;

	<p>- Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они с ним состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</p> <p>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</p> <p>Консультационные услуги оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП заказчику, выполнившем, при этом, выбор исполнителя. Заявление субъекта МСП направляется на адрес электронной почты исполнителя не позднее дня, следующего за днем поступления заявления от субъекта МСП заказчику.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость консультационной услуги по каждому направлению устанавливается на основании действующего на момент подачи документов прайса (прейскуранта), представленного при заключении договора исполнителем, но не может превышать 2 000 (двух тысяч) рублей на одного СМСП - получателя услуги по одному направлению консультационных услуг.</p> <p>Общая стоимость консультационных услуг (цена договора) по одному направлению определяется, исходя из количества исполнителей, прошедших отбор, и суммы, установленной в направлении расходования средств субсидии.</p> <p>Один получатель услуги вправе получить не более одной платной консультации по одному направлению консультационной услуги. При поступлении заявок о предоставлении консультационных услуг от физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, исполнитель обязан за весь период действия договора оказать им консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела на безвозмездной основе.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

(для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).