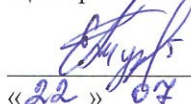
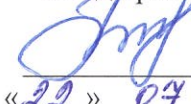


Согласовано:
Руководитель Регионального
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«22» 07 2022 г.

Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития Хакасия


Г.И. Бизюк
«22» 07 2022 г.

Техническое задание №20

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>27.07.</u> 2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции оказывается на базе имеющегося у Получателя услуг программного продукта «1С: Управление нашей фирмой» и включает в себя: 1. <u>Этап моделирования общей демонстрационной модели.</u> <u>Срок реализации этапа 10 календарных дней.</u> Работы по моделированию информационной системы разделяются на два блока. <u>Первый блок</u> включает построение контрольного примера работы в

подсистеме «Производственный учет» конфигурации «1С: Управление нашей фирмой» с типовыми настройками начислений зарплаты и распределения косвенных расходов на производство при закрытии месяца на готовую продукцию. Контрольный пример будет строиться сразу на актуальном релизе программы «1С:Управление нашей фирмой».

Второй блок относится к разработке рабочего места для сотрудников производства и включает:

- Разработка и согласование с ответственными, упрощённого документа «Производство» (произведенная продукция и фактическое количество);
- Функционал ввода на основании упрощенного документа «Производства» - документа, фактически отражающего выпуск продукции;
- Публикация базы данных на веб сервере;
- Настройка мобильных клиентов на телефонах, планшетах пользователей;
- Настройка интерфейса в мобильном клиенте;
- Разработка и настройка отдельной роли для пользователей.

После демонстрации модели Получателю услуги, ее согласования и утверждения Получателем услуг, планируется обучение пользователей на общей демонстрационной модели:

1. Проведение обучения по работе в программе «1С: Управление нашей фирмой»:

- Описание производимой продукции и технология её производства;
- Процессы закупки материалов и сырья, передача их в производство;
- Производство готовой продукции с выпуском промежуточных полуфабрикатов;
- Производство готовой продукции без полуфабрикатов по этапам;
- Выпуск брака и его включение в себестоимость другой продукции;
- Использование механизма расчёта потребностей в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Отражение сдельной оплаты труда и включение её в себестоимость;
- Параметрические спецификации в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Производственное планирование в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Анализ незавершённого производства;
- Получение и анализ финансового результата.

2. Настройка модуля интеграции с государственной информационной системой ВетИС.Меркурий в «1С: Управление нашей фирмой» и обучение пользователей по работе с модулем, включает в себя:

- Поступление ветеринарной продукции (гашение транспортного ЭВСД);
- Отгрузка ветеринарной продукции (создание транспортного ЭВСД);
- Производство ветеринарной продукции (производственный ЭВСД);
- Ведение складского журнала;
- Отражение инвентаризации ветеринарной продукции;
- Проведение обучения пользователей-работников производства.

2. Этап реализации проекта.

Срок реализации этапа 20 календарных дней.

Включает в себя следующие работы:

	<ul style="list-style-type: none"> • Создание пользователей, настройка индивидуальных прав для каждого пользователя; • Работа с нормативно-справочной информацией (наполнение базами данных) о: <ul style="list-style-type: none"> -Структуре предприятия; -Структуре справочника номенклатура; -Физических лицах; -Сотрудниках; -Статьях расходов; -Направлениях деятельности; -Ценах; -Скидках; -Контрагентах. • <u>Перенос начальных данных (свертка на дату внесения остатков):</u> <ul style="list-style-type: none"> -Расчеты с покупателями (задолженность покупателей, авансы); -Расчеты с поставщиками (задолженность поставщикам, авансы); -Заказы на производство; -Остатки тмц, гп и пр.; -Остатки в кассах, на расчетных счетах. <p><u>Включение доработок в рабочую базу из общей демонстрационной модели.</u></p> <p><u>Подготовка к работам согласно плану запуска.</u></p> <p><u>3.Этап запуска проекта.</u></p> <p><u>Срок реализации этапа 5 календарных дней, из которых:</u></p> <p>1 (один) календарный день на запуск проекта;</p> <p>2 (два) календарных дня на работу с внедренной информационный системой и выявление недостатков и ошибок в работе информационной системы;</p> <p>2 (два) календарных дня на устранение выявленных недостатков и ошибок в информационной системе.</p> <p><u>4. Этап опытной (промышленной) эксплуатации.</u></p> <p><u>Срок реализации этапа 12 календарных дней.</u></p> <p>Самостоятельная работа Получателя услуг по выделенной линии под контролем Исполнителя путем удаленного подключения и консультаций с целью оперативной помощи и устранения недостатков и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации.</p>
Срок оказания услуг Срок действия договора	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <p>- не может превышать 60 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика.</p> <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Этап моделирования общей демонстрационной модели».</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 30.09.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной

	<p>продукции оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трёхстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуг и Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуг график проведения запуска информационной системы, и направляет копию согласованного Получателем услуг графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную модель информационной системы, путем подписания с Получателем услуги протокола согласования модели информационной системы и направляет копию согласованного протокола Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>-реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии, за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо
4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в	

	<p>качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей,

	указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству мясной и рыбной продукции не может превышать 316 000 (триста шестнадцать тысяч) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (316 000,00 рублей = 100%). Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).