
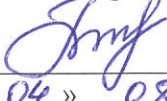


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«04» 08 2022 г.

Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития Хакасия


Т.И. Бизюк
«04» 08 2022 г.

Техническое задание 25

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>09.08.</u> 2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции оказывается на базе имеющегося у субъекта МСП - Получателя услуг программного продукта «1С: Управление нашей фирмой» и включает в себя: 1. <u>Этап моделирования общей демонстрационной модели.</u> <u>Срок реализации этапа 10 календарных дней.</u> Работы по моделированию информационной системы разделяются на два блока. <u>Первый блок</u> включает построение контрольного примера работы в

подсистеме «Производственный учет» конфигурации «1С: Управление нашей фирмой» с типовыми настройками начислений зарплаты и распределения косвенных расходов на производство при закрытии месяца на готовую продукцию. Контрольный пример будет строиться сразу на актуальном релизе программы «1С: Управление нашей фирмой».

Второй блок относится к разработке рабочего места для сотрудников производства и включает:

- Разработка и согласование с ответственными, упрощённого документа «Производство» (произведенная продукция и фактическое количество);
- Функционал ввода на основании упрощенного документа «Производства» - документа, фактически отражающего выпуск продукции;
- Публикация базы данных на веб сервере;
- Настройка мобильных клиентов на телефонах, планшетах пользователей;
- Настройка интерфейса в мобильном клиенте;
- Разработка и настройка отдельной роли для пользователей.

После демонстрации модели субъекту МСП - Получателю услуг, ее согласования и утверждения Получателем услуг, планируется обучение пользователей на общей демонстрационной модели:

1. Проведение обучения по работе в программе «1С: Управление нашей фирмой»:

- Описание производимой продукции и технология её производства;
- Процессы закупки материалов и сырья, передача их в производство;
- Производство готовой продукции с выпуском промежуточных полуфабрикатов;
- Производство готовой продукции без полуфабрикатов по этапам;
- Выпуск брака и его включение в себестоимость другой продукции;
- Использование механизма расчёта потребностей в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Отражение сдельной оплаты труда и включение её в себестоимость;
- Параметрические спецификации в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Производственное планирование в «1С:Управление нашей фирмой»;
- Анализ незавершённого производства;
- Получение и анализ финансового результата.

2. Настройка модуля интеграции с государственной информационной системой ВетИС.Меркурий в «1С: Управление нашей фирмой» и обучение пользователей по работе с модулем, включает в себя:

- Поступление ветеринарной продукции (гашение транспортного ЭВСД);
- Отгрузка ветеринарной продукции (создание транспортного ЭВСД);
- Производство ветеринарной продукции (производственный ЭВСД);
- Ведение складского журнала;
- Отражение инвентаризации ветеринарной продукции;
- Проведение обучения пользователей-работников производства.

2. Этап реализации проекта.

Срок реализации этапа 20 календарных дней.

	<p>Включает в себя следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание пользователей, настройка индивидуальных прав для каждого пользователя; • Работа с нормативно-справочной информацией (наполнение базами данных) о: <ul style="list-style-type: none"> -Структуре предприятия; -Структуре справочника номенклатура; -Физических лицах; -Сотрудниках; -Статьях расходов; -Направлениях деятельности; -Ценах; -Скидках; -Контрагентах. • <u>Перенос начальных данных (свертка на дату внесения остатков):</u> <ul style="list-style-type: none"> -Расчеты с покупателями (задолженность покупателей, авансы); -Расчеты с поставщиками (задолженность поставщикам, авансы); -Заказы на производство; -Остатки тмц, гп и пр.; -Остатки в кассах, на расчетных счетах. <p><u>Включение доработок в рабочую базу из общей демонстрационной модели.</u></p> <p><u>Подготовка к работам согласно плану запуска.</u></p> <p><u>3.Этап запуска проекта.</u></p> <p><u>Срок реализации этапа 5 календарных дней, из которых:</u></p> <p>1 (один) календарный день на запуск проекта;</p> <p>2 (два) календарных дня на работу с внедренной информационный системой и выявление недостатков и ошибок в работе информационной системы;</p> <p>2 (два) календарных дня на устранение выявленных недостатков и ошибок в информационной системе.</p> <p><u>4. Этап опытной (промышленной) эксплуатации.</u></p> <p><u>Срок реализации этапа 12 календарных дней.</u></p> <p>Самостоятельная работа Получателя услуг по выделенной линии под контролем Исполнителя путем удаленного подключения и консультаций с целью оперативной помощи и устранения недостатков и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может превышать 60 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика. <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Этап моделирования общей демонстрационной модели».</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 30.09.2022г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>

Требования к услугам	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по переработке и производству мясной, рыбной и овощной продукции оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трёхстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуг и Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуг график проведения запуска информационной системы, и направляет копию согласованного Получателем услуг графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную модель информационной системы, путем подписания с Получателем услуг протокола согласования модели информационной системы и направляет копию согласованного протокола Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от

18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>-реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ и баз данных системы «1С: Предприятие» и иных ее конфигураций, и их установка и тестирование), за 2020, 2021, 2022 годы – по 2 (два) договора за каждый год предоставления услуг.</p>	<p>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации и разработки дополнительного функционала программ для ЭВМ и баз данных системы «1С: Предприятие» и иных ее конфигураций, и их установка и тестирование) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>

	<p>обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
	<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении 		

	<p>брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству мясной и рыбной продукции не может превышать 316 000 (триста шестнадцать тысяч) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (316 000,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную

руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).