


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«29» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор
Фонда развития Хакасии



Д.А. Пауль
«29» августа 2022 г.

Техническое задание 134

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству рыбной и овощной продукции. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Комплексный пакет №2».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>06.09.</u> 2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству рыбной и овощной продукции оказывается на базе имеющегося у субъекта МСП - Получателя услуги программного продукта «1С: Управление торговлей 11» (далее – Автоматизированная система управления), из расчета на 20 (двадцать) пользователей и включает в себя: 1. <u>Работы по формированию функциональных требований:</u> <ul style="list-style-type: none">• Разработка регламентов ведения учета в Автоматизированной системе управления (далее - АСУ) по разделам учета.• Разработка методики распределения затрат на финансовый результат.

- Разработка методики переноса начальных остатков и интеграции с другими АСУ.
- Опытная эксплуатация. Отработка методик на «Сквозном примере» и его демонстрация ответственным лицам.
- Формирование технического задания на разработку дополнительного функционала.

Работы по формированию функциональных требований рассчитаны на общее количество часов не более 66 часов, из них 55 часов в первый месяц оказания услуг, 10 часов во второй месяц оказания услуг.

По результатам этапа Получателю услуги предоставляется «Сквозной пример» на базе типового решения «1С: Управление торговлей 11».

2. Технические работы:

- Установка и настройка лицензионного программного продукта «1С: Управление торговлей 11» на оборудование Получателя услуг для 20 (двадцати) пользователей.
- Техническая разработка дополнительного функционала АСУ, выявленного при формировании функциональных требований.
- Демонстрация и утверждение Получателем услуги, произведенных доработок.

Технические работы осуществляются во второй месяц оказания услуг, и рассчитаны не более чем на 85 часов.

3. Обучение:

- Обучение работе в АСУ не более 20 (двадцати) пользователей из числа работников Получателя услуги, согласованных с Получателем услуги.

Обучение осуществляется в третий и четвертый месяцы оказания услуг и рассчитано не более чем на 55 часов, из них 40 часов в третий месяц оказания услуг, 15 часов в четвертый месяц оказания услуг.

4. Работы по внедрению системы:

- Перенос остатков.
- Корректировка остатков.
- Корректировка нормативно-справочной информации (НСИ).
- Настройка системы согласно разработанных бизнес-процессов и методики распределения затрат.
- Настройка ролей (прав) пользователей.

Работы по внедрению системы осуществляются в третий и четвертый месяцы оказания услуг, и рассчитано не более чем на 45 часов, из них 35 часов в третий месяц оказания услуг, 10 часов в четвертый месяц оказания услуг.

5. Работы по вводу в промышленную эксплуатацию:

- Промышленная эксплуатация, подразумевает самостоятельную работу Получателя услуги по выделенной линии под контролем

	<p>Исполнителя путем удаленного подключения и консультаций с целью оперативной помощи и устранения недостатков и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы пользователей, исправление ошибок ведение учета. • Контроль расчета себестоимости. <p>Работы по вводу в промышленную эксплуатацию осуществляются в четвертый месяц оказания услуг и рассчитаны не более чем на 25 часов.</p> <p>В период срока оказания Услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству рыбной и овощной продукции на базе АСУ, работы в системе осуществляются в клиент-серверном режиме. Число одновременно работающих пользователей составляет не более 20 (двадцати) человек.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - не может превышать 120 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора по форме Заказчика (Заказчик – Исполнитель – Получатель услуги). <p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Опытная эксплуатация. Отработка методик на «Сквозном примере» и его демонстрация ответственным лицам».</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.</p> <p>Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 20.12.2022г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству рыбной и овощной продукции оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трёхстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуги и Заказчиком.</p> <p>Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона.</p> <p>Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуги график проведения запуска информационной системы, и направляет копию согласованного Получателем услуги графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p>

	<p>Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную модель информационной системы, путем подписания с Получателем услуги протокола согласования модели информационной системы и направляет копию согласованного протокола Заказчику.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С), за 2020 - 2022 годы – не менее 3 (трех) договоров.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии (внедрение учетной системы на базе 1С) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо
4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор	Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница)
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%	
Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев,	

	<p>предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы	Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству рыбной и овощной продукции не может превышать 600 000 (шестьсот тысяч) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (600 000,00 рублей = 100%).

исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуги – субъектом МСП. Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).
--	---

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).