


Согласовано:  
Руководитель  
Центра инжиниринга

  
Е.В. Туранова  
«28» ноября 2022 г.

Утверждаю:  
Директор  
Фонда развития Хакасия



  
Д.А. Пауль  
«28» ноября 2022 г.

### Техническое задание №47 от 28.10.2022

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству гидравлического и пневматического оборудования. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени 02.11.2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству гидравлического и пневматического оборудования заключается в переносе информации и данных из исходного продукта «ИТРП: Производственное предприятие 8. Стандарт» во вновь приобретенный субъектом МСП – Получателем услуг, программный продукт «1С: Управление нашей фирмой 8. Проф» (далее – УНФ), а также настройка работы УНФ с имеющимся у субъекта МСП – Получателя услуг, программным продуктом «1С Бухгалтерия 8». Вышеуказанные работы осуществляется из расчета на 2 (двух) пользователей и включают в себя:

**1. Установка программы УНФ:**

- анализ системных характеристик персональных компьютеров пользователей;
  - подготовку системы и локальной сети;
  - развёртывание информационной системы УНФ
- Работы рассчитаны не более, чем на 3 часа.

**2. Создание информационной базы УНФ:**

- создание информационной базы из шаблона конфигурации;
  - добавление базы в список.
- Работы рассчитаны не более, чем на 2 часа.

**3. Создание пользователей, настройка прав в УНФ:**

- определение пользователей и ролей;
  - выявление уровня подготовки пользователей;
  - создание соответствующих пользователей в информационной системе УНФ и настройка прав работы с программой.
- Работы рассчитаны не более, чем на 2 часа.

**4. Написание обработки для переноса справочников из программного продукта «ИТРП: Производственное предприятие 8. Стандарт»:**

- определение состава справочников, их элементов и свойств в исходном программном продукте для переноса в УНФ;
  - создание алгоритма внешней обработки для импорта данных;
  - тестирование обработки.
- Работы рассчитаны не более, чем на 14 часов.

**5. Перенос справочников из программного продукта «ИТРП: Производственное предприятие 8. Стандарт» в УНФ, корректировка характеристик:**

- перенос нормативно-справочной информации;
  - сверка.
- Работы рассчитаны не более, чем на 5 часов.

**6. Актуализация остатков номенклатуры в УНФ:**

- корректировку данных по остаткам ТМЦ на основании проведённой инвентаризации.
- Работы рассчитаны не более, чем на 4 часа.

**7. Интеграция УНФ с «1С: Бухгалтерия 8»:**

- настройку и запуск внешних обменов между УНФ и «1С: Бухгалтерия 8»;
  - обмен данными;
  - сбор и исправление замечаний.
- Работы рассчитаны не более, чем на 10 часов.

**8. Запуск промышленной эксплуатации программного продукта 1С: УНФ:**

- обучение сотрудников;
- начало работы пользователей с внедренным программным продуктом;
- оформление текущих операций. Создание первичных документов в

	<p>программном продукте. Работы рассчитаны не более, чем на 5 часов.</p> <p><b>9. Интенсивная техническая и консультационная поддержка на этапе промышленной эксплуатации 1С: УНФ в течении 15 дней:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• автоматизацию бизнес-процессов предприятия на базе внедренного программного продукта;</li> <li>• устранение возможных технических сбоев и ошибок, выявленных в процессе промышленной эксплуатации;</li> <li>• конфигурирование системы под особенности предприятия.</li> </ul>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней. Промежуточным этапом является тестирование обработки переноса данных из исходного продукта ИТРП в программный продукт 1С: УНФ. Общий срок оказания услуг до 15.12.2022. Срок действия договора с Исполнителем – с момента заключения договора до 30.12.2022г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству гидравлического и пневматического оборудования оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трехстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуг и Заказчиком. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуг график проведения запуска информационной системы, и направляет копию согласованного Получателем услуг графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов). Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием. Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную модель информационной системы, путем подписания с Получателем услуг протокола согласования модели информационной системы и направляет копию согласованного протокола Заказчику. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p>

	Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».					
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a>- реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> <li>6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</li> </ol> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p>					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1693 976 1738">Критерии</th> <th data-bbox="976 1693 1471 1738">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1738 976 2074">1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации баз данных системы «1С» и их установка и тестирование), за 2020 - 2022 годы – 5 договоров.</td> <td data-bbox="976 1738 1471 2074">Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации баз данных системы «1С» и их установка и тестирование), за 2020 - 2022 годы – 5 договоров.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с	
Критерии	Подтверждающие документы					
1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации баз данных системы «1С» и их установка и тестирование), за 2020 - 2022 годы – 5 договоров.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с					

		<p>актами приемки оказанных услуг</p>
	<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии (адаптации, модификации баз данных системы «1С» и их установка и тестирование) и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
	<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых</li> </ul>	

	<p>производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству гидравлического и пневматического оборудования не может превышать 362 500 (триста шестьдесят две тысячи пятьсот) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (362 500,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об



организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

