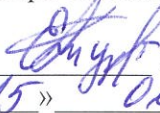


Согласовано:
Руководитель Регионального
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«15» _____ 2022 г.

Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
«15» _____ 2022 г.

Техническое задание № 14

на оказание услуг по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги – Создание/апгрейд/развитие продукта. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>20.06.2022</u> нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Участник отбора может подать предложение на оказание услуг только на услуги по стандартизации и/или услуги по подтверждению соответствия.
Описание услуги	Услуга по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков, может включать в себя: 1. Услуги по стандартизации: - разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;

	- разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям; - проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ). 2. Услуги по подтверждению соответствия: - сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС; - сертификация продукции в системах добровольной сертификации; - проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории; - разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия; - разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта; - разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП; - разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП.
Срок оказания услуг Срок действия договора	Срок оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуги): - не может превышать 90 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика в случае подачи заявления и на услуги по стандартизации, и на услуги по подтверждению соответствия. Срок оказания части услуг (промежуточного результата), в случае предоставления услуг по стандартизации и подтверждению соответствия, не должен превышать 25 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика. Промежуточным результатом является оказание услуги по стандартизации. Приемка части оказанных услуг (промежуточного результата) оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемым между получателем услуги и Исполнителем; - не может превышать 25 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика в случае подачи заявления на оказание услуг только по стандартизации или только по подтверждению соответствия. Общий срок оказания услуг до 30.11.2022. Срок действия договора с Исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств по договору. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.
Требования к услугам	Услуга по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров субъектов МСП Республики Хакасия в целях выхода на внутренние рынки, рынки крупных заказчиков оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес». Исполнитель после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона. В течение 3 (трех) календарных дней после получения заявления совместно с Получателем услуг – субъектом МСП составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов) по конкретному Получателю услуг. Указанный график,

		содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается Получателем услуг и не позднее дня, следующего за днем утверждения, направляется Исполнителем Заказчику для составления трехстороннего соглашения. Соглашение подписывается сторонами (Заказчик/Исполнитель/Получатель услуг) в течение одного рабочего дня с момента получения графика Заказчиком. Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».						
Требования исполнителю	к	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/ - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям: <table><tr><th>Критерии</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия, за 2020, 2021, 2022 годы - не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.</td><td>Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</td></tr><tr><td>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись</td><td>Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием тел. для связи</td></tr></table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия, за 2020, 2021, 2022 годы - не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг	2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись	Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
Критерии	Подтверждающие документы							
1. Опыт предоставления услуг по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия, за 2020, 2021, 2022 годы - не менее 2 (двух) договоров за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг							
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись	Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием тел. для связи							

	работы/оказывались услуги по получению разрешительной документации, а именно: проведению стандартизации и подтверждению соответствия и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	
	3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо
	4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор	Для подтверждения наличия работников: копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница). Для подтверждения привлечения третьих лиц: копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по проведению сертификации и подтверждению соответствия для продукции/товаров, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 75% Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%. Требования к документам, подтверждающим критерии: • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры		

	ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	Общая стоимость услуг по проведению стандартизации и подтверждению соответствия для продукции/товаров рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим техническим заданием, но не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Количество субъектов МСП, которым планируется оказать услугу – 5 (пять). Стоимость услуг, оказываемых одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей. Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП. В случае возникновения экономии число субъектов МСП может быть увеличено, но в общей пределах стоимости услуг, указанной в настоящем техническом задании.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, предложивший наименьшую стоимость, определенным настоящим техническим заданием.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).