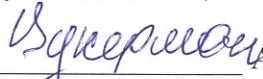


Согласовано:
Руководитель ЦПЭ Фонда развития Хакасии


А.Б. Цукерман

«12» июля 2022 года

Утверждено:
Директор Фонда развития Хакасии


Д.А. Пауль

«12» июля 2022 года



Техническое задание №18 от 12.07.2022

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Монголии в Республику Хакасию (далее – бизнес-миссия, мероприятие) с участием 4 (четырех) иностранных хозяйствующих субъектов (далее – делегация Монголии, представители бизнеса Монголии, потенциальные иностранные покупатели) для 10 (десяти) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность (далее – субъекты МСП Хакасии, участники бизнес-миссии).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	Предложения на оказание комплексной услуги предоставляются в течение 7 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 18.00 по местному времени 19.07.2022 г.) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на оказание комплексной услуги, предусмотренной техническим заданием, должно содержать: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание комплексной услуги направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Срок оказания услуг	Срок проведения деловой программы реверсной бизнес-миссии (государство делегации - Монголия) – III декада августа – I декада сентября 2022 года. Общий срок оказания комплексной услуги – с момента заключения договора по результатам отбора до 23 сентября 2022 года. Конкретизация сроков по каждой услуге, входящей в состав комплексной услуги, будет определена в договоре.
Срок действия договора	С момента заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств по нему.
Описание услуг	Комплексная услуга, оказываемая Исполнителем, включает в себя:

1. Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги);
2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на товары (работы, услуги) субъектов МСП Хакасии.
3. Достижение договоренностей и проведение встреч на территории Республики Хакасия субъектов МСП Хакасии с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня, в том числе с посещением мест оказания услуг (производства товара) субъектов МСП Хакасии.
4. Формирование коммерческого предложения субъекта МСП Хакасии для иностранных покупателей, включая перевод на монгольский язык.
5. Подготовку и перевод на монгольский язык презентационных и других материалов субъекта МСП Хакасии – участника бизнес-миссии, в электронном виде, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык. Требования к презентационным материалам и их формат отражены в Приложении 2 к Техническому заданию.;
6. Лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии с монгольского языка на русский язык и с русского языка на монгольский язык. Организацию работы 4 переводчиков.
7. Организацию и обеспечение проживания представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории Республики Хакасия, с оплатой не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта – потенциального иностранного покупателя;
8. Организацию и обеспечение проезда представителей иностранных хозяйствующих субъектов, а именно: переезд автомобильным транспортом (кроме такси) от места прибытия в Республику Хакасия к месту размещения в Республике Хакасия, от места размещения к местам проведения переговоров, от мест проведения переговоров до места размещения, от места размещения к месту убытия из Республики Хакасия. Организация проезда делегации от места прибытия до гостиницы, от гостиницы до места проведения переговоров (а также проезд до производственных предприятий на территории Абакана и за его пределами, но в пределах территории Республики Хакасия), от места переговоров до гостиницы и от гостиницы до места убытия. Конкретизация маршрута осуществляется при разработке программы бизнес-миссии.

Переговоры в рамках проведения деловой программы бизнес-миссии осуществляются в помещениях, предоставляемых Заказчиком.

Требование к транспортному средству:

- Транспортное средство бизнес-класса, для сопровождения делегации Монголии от места прибытия в г. Абакан до места размещения в первый день бизнес-миссии и от места размещения до места убытия из г. Абакан в последний день бизнес-миссии: вместимостью не менее 8 мест, 7 из которых являются пассажирскими, год выпуска не ранее 2017 года;
- 2 (два) транспортных средства бизнес класса для организации переезда делегации Монголии от места размещения в г. Абакане до места проведения переговоров (в г. Абакан и за его пределами) и от места проведения переговоров до места размещения в г. Абакан: вместимостью 5 мест, 4 из которых пассажирские, год выпуска не ранее 2017 года.

Транспортные средства должны быть чистым внутри и снаружи, находиться

	в исправном состоянии, обеспечивать безопасную перевозку, отвечать требованиям, предъявляемым к данному типу транспортного средства для перевозки людей, иметь презентабельный внешний вид. Исполнитель должен предоставлять транспортное средство за 30 минут до отправления по запланированному маршруту. Лицо, непосредственно осуществляющее перевозку участников, должно иметь лицензию/удостоверение на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом. Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения бизнес-миссии не позднее чем за 7 календарных дней до начала бизнес-миссии. Программа может подлежать изменениям в процессе организации и проведения бизнес-миссии. Программа бизнес-миссии, должна содержать: - общую информацию о Республике Хакасия для делегации Монголии; - программу пребывания в Республике Хакасия делегации Монголии; - информацию о месте проживания в Республике Хакасия делегации Монголии; - контактные данные сопровождающих лиц для срочной связи; - список и матрицу согласованных встреч делегации Монголии с субъектами МСП Хакасии с указанием адреса проведения встреч на территории Хакасии, а также списка с кратким описанием деятельности компании, контактами данными и ФИО представителя; Результатом оказания комплексной услуги является: - организация и проведение встреч, и предметных переговоров субъектов МСП Хакасии с представителями бизнеса Монголии; - достижение договоренностей о взаимодействии сторон, направленного на экспорт товара (работ/услуг) субъектов МСП Хакасии в Монголию. Исполнитель несет ответственность за участие во всех мероприятиях в рамках бизнес-миссии 10 (десяти) субъектов МСП Хакасии и делегации Монголии, состоящей из 4 (четырех) представителей бизнеса Монголии.
Требования к услугам	В организацию участия 4 (четырёх) иностранных хозяйствующих субъектов заложены расходы на не более чем 1 (одного) представителя от каждого иностранного хозяйствующего субъекта. В организацию участия 10 (десяти) субъектов МСП Хакасии заложены расходы на не более чем 1 (одного) представителя от каждого субъекта МСП Хакасии. Услуги оказываются на основании: - заявления, поступившего от получателя услуг в адрес Заказчика и перенаправленного Исполнителю. - 3-х стороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП Хакасии. Заказчик самостоятельно осуществляет заключение 3-х стороннего соглашения с субъектом МСП Хакасии и направляет его для подписания Исполнителю. Документы направляются Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора на оказание услуг. По окончании оказания каждой услуги из состава комплексной услуги, Исполнитель обязан подписать у Получателя услуг 2-х сторонний акт оказанных услуг по комплексной услуге. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику: 1. Подписанные Получателями услуг оригиналы 2-х сторонних актов

	сдачи-приемки по оказанию каждой услуги, входящей в состав комплексной услуги; 2. Подписанные Получателями услуг оригиналы 3-х сторонних актов сдачи-приемки об оказании комплексной услуги; 3. Оригинал отчета, прошитый и скрепленный подписью и печатью Исполнителя, с реестром приема-передачи прилагаемых документов, копию отчета на электронном носителе. 4. Подписанный Исполнителем 2-х сторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору. Отчет должен содержать: - список участников бизнес-миссии – субъектов МСП Хакасии; - информацию о составе делегации Монголии, состоящей из представителей бизнеса Монголии; - подробное описание результатов каждого мероприятия, проведенного в соответствии с программой пребывания делегации Монголии; - индивидуальные матрицы встреч; - лист регистрации проведения деловых встреч с делегацией Монголии с подписью каждого участника бизнес-миссии – представителя субъекта МСП Хакасии; - информационно-аналитические материалы по бизнес-миссии для каждого участника делегации Монголии; - иные документы по требованию Заказчика либо установленные в договоре. Фотоотчеты: - транспортных средств (с представителями делегации Монголии); - проведенных встреч в рамках бизнес-миссии на электронном носителе, не менее 100 профессиональных фотографий со всех проведенных встреч в рамках бизнес-миссии.
Требования к Исполнителю	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: - Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). - Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). - Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр

	недобросовестных поставщиков). - Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. - Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. - В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).	
Критерии отбора и показатели оценки Исполнителя	Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
	Критерии	Подтверждающие документы
	1. Опыт предоставления услуг по организации и проведению международных и/или реверсных бизнес-миссий в период с января 2021 по июль 2022 в количестве не менее 3 услуг (не менее трех договоров).	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
	2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению международной или реверсной бизнес-миссии и наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
	3. Наличие результативности от услуг по организации и проведению международных или реверсных бизнес-миссий, оказанных участником отбора контрагентам, - наличие экспортных контрактов, заключенных лицами, которым оказывались услуги участником отбора в количестве не менее 1 (одного) экспортного контракта.	отзывы лиц, которым оказывались услуги/выполнялись работы с указанием контактных данных для связи, или копии заключенных договоров/контрактов лиц, которым оказывались услуги с копиями договоров, подтверждающих оказание услуг участником отбора, или отзывы/письма организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о наличии результативности от выполненных работ/оказанных услуг участником отбора субъектам малого и среднего

		предпринимательства).
	4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по организации и проведению международной или реверсной бизнес-миссии либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по организации и проведению международной или реверсной бизнес-миссии.	подтверждающие документы: копии действующих трудовых договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор; при привлечении третьих лиц: копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров поставки, оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч
	5.Наличие финансовых ресурсов в размере не менее 500 000 (пятиста тысяч) рублей.	подтверждающие документы: выписка банка
	Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 80 %.	
	Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.	
	Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям: - Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. - При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых	

	книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. - При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. - Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. - Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. - Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки будет определен договором между Заказчиком и Исполнителем. В процессе оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику документы и материалы, подтверждающие оказание услуг из состава комплексной услуги (в т.ч промежуточный акт по каждой из оказанной услуг). По итогам оказания комплексной услуги Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме предоставляет Заказчику отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих оказание комплексной услуги, акт сдачи-приемки оказанных услуг, 3-х сторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателями услуг, если ранее они направлялись скан-копией по электронной почте.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты будет определен в договоре между Заказчиком и Исполнителем.
Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях	Общая стоимость комплексной услуги, из расчета участия 4 (четырёх) иностранных хозяйствующих субъектов Монголии и 10 (десяти) субъектов МСП Хакасии, включая все расходы Исполнителя, вознаграждение, налоги, сборы и иные обязательные платежи, не может превышать 1 040 000 (один миллион сорок тысяч) рублей 00 копеек. Окончательная стоимость услуг по проведению бизнес-миссии, устанавливается на основании сметы, составленной Исполнителем и согласованной Заказчиком после заключения договора, в сроки, предусмотренные договором и не может превышать стоимость, определенную в предложении Исполнителя, а также стоимость, указанную в настоящем Техническом задании.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним Исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Требования к формированию или актуализации коммерческого предложения
под рынок Монголии и категории товаров (работ, услуг)

1. Коммерческое предложение субъекта малого и среднего предпринимательства под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на монгольском языке.
2. Коммерческое предложение должно содержать в том числе (но не исключительно) следующую информацию:
 - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
 - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
 - возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
 - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
 - условия постпродажного и гарантийного обслуживания (при необходимости);
 - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
 - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс (при наличии);
 - контактную информацию.
 - иную информацию, отражающую конкурентные преимущества товаров/услуг/работ.
3. Информация о Получателе услуги и производимой продукции предоставляется Получателем услуги.

Требования к подготовке презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде на монгольском языке

Подготовка презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде на монгольском языке осуществляется в формате презентации.

Презентация компании - документ, созданный в программе Power Point или на другом соответствующем программном обеспечении в соответствии с рекомендациями по содержанию слайдов и сохраненный в формате .pdf, так чтобы его можно было пересылать в электронном виде, распечатывать и использовать с мультимедийным оборудованием.

Требования к презентации:

Презентация должна содержать не менее 8 и не более 12 слайдов.

Рекомендации к содержанию слайдов:

1. Титульный лист.
2. О компании, описание производства, география деятельности.
3. Конкурентные преимущества работы с компанией, ключевые особенности продукции, выгода для потенциального покупателя.
4. Информация о продукции/услугах: качественные фото, характеристики, описание услуг (уникальные технологии, ноу-хау). Данный блок может включать в себя несколько слайдов.
5. Гарантия, сервис, доступность компании для решения оперативных задач, филиальная сеть.
6. Ключевые партнеры, самые крупные реализованные проекты (при наличии международных компаний и проектов — обязательно).
7. Достижения, награды, сертификаты (международные), патенты, упоминания в СМИ.
8. Контактные данные, ссылка на сайт (при наличии).

Цель подготовки презентации – привлечь интерес потенциального покупателя к продукции или услугам компании, предоставить информацию в максимально удобном и читабельном виде, подчеркнув достоинства и конкурентные преимущества.