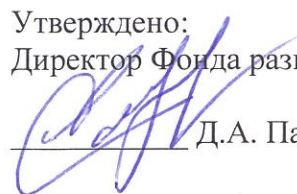


Утверждено:
Директор Фонда развития Хакасии


Д.А. Пауль

«20» апреля 2022 года

Техническое задание №13 от 20.04.2022 г.

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание комплексной услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии (далее – БМ, мероприятие) в Республику Узбекистан (г. Ташкент) (далее – Узбекистан) для не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность (далее – субъекты МСП, участники БМ, получатель услуг).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	Предложения на оказание комплексной услуги с приложением документов предоставляются в течение 7 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 18.00 по местному времени 27.04.2022 г.) нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на оказание комплексной услуги, предусмотренной техническим заданием, должно содержать: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН/ОГРН; - стоимость и объем предоставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание комплексной услуги направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Срок оказания услуг	БМ в Узбекистан: май - июнь 2022 года. Общий срок оказания комплексной услуги – с момента заключения договора до 30 июня 2022 года. Даты проведения БМ определяются по согласованию сторон в договоре. Конкретизация сроков по каждой услуге, входящей в состав комплексной услуги, будет определена в договоре.
Срок действия договора	До момента его полного исполнения.
Описание услуг	Комплексная услуга, оказываемая Исполнителем, включает в себя базовую услугу и одну или несколько дополнительных услуг (по выбору субъекта МСП). Базовая услуга: 1. Организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными

	иностранными покупателями в Узбекистане, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в Узбекистане, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения БМ и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории Узбекистана. Дополнительные услуги: 1. Формирование или актуализация коммерческого предложения субъектов МСП для потенциальных иностранных покупателей Узбекистана, включая перевод на язык потенциальных иностранных покупателей (в соответствии с рекомендациями по языку презентационных материалов и коммерческих предложений – приложение №3 к настоящему Техническому заданию). Требования к формированию или актуализации коммерческого предложения отражены в Приложении 1 к Техническому заданию. 2. Подготовка презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде на языке страны бизнес-миссии (в соответствии с рекомендациями по языку презентационных материалов и коммерческих предложений – приложение №3 к настоящему Техническому заданию). Требования к презентационным материалам и их формат отражены в Приложении 2 к Техническому заданию. 3. Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей. 4. Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в Узбекистан до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из Узбекистана. Результатом оказания комплексной услуги является: - участие субъекта МСП в международной бизнес-миссии; - проведенные переговоры с участием субъектов МСП и потенциальных интересантов на территории Узбекистана. Исполнитель обязуется обеспечить участие субъектов МСП в мероприятиях на территории Узбекистана.
Требования к услугам	При оказании комплексной услуги исполнитель обеспечивает организационную подготовку, включая определение потенциальных интересантов, степень заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, проведение деловых переговоров, а также: - сбор предложений участников мероприятия по вопросам организации деловой программы БМ и встречам с потенциальными интересантами; - разработку и согласование с Заказчиком программы проведения БМ в Узбекистане не позднее чем за 7 календарных дней до начала БМ. Программа мероприятий БМ должна включать, в том числе, проведение переговоров участников БМ. Программа может подлежать изменениям в процессе организации и проведения БМ; - информирование участников БМ об особенностях деловых и социальных коммуникаций в Узбекистане; - подготовку списка, содержащего не менее 5-ти потенциальных интересантов из Узбекистана, приглашенных для участия в переговорах для каждого участника БМ. Список должен содержать следующую информацию о потенциальных интересантах: организационно-правовая

форма; краткое описание основного вида деятельности; контактные данные (контактное лицо, должность, телефон, электронная почта, при наличии - сайт);

- организационное и информационное сопровождение участников БМ, а именно: информирование об актуальных рейсах и доступных гостиницах в Узбекистане, не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия;
- общую координацию и сопровождение участников БМ на территории Узбекистана в соответствии с программой БМ;
- проведение деловой программы пребывания делегации участников БМ на территории Узбекистана;
- организацию и проведение переговоров между участниками БМ и потенциальными интересантами по программе, согласованной с Заказчиком. Переговоры должны быть организованы в формате В2В для каждого участника БМ с представителями не менее 5 (пяти) целевых компаний - потенциальных интересантов из Узбекистана, в том числе (при наличии возможности) с посещением предприятий потенциальных интересантов;
- обеспечение трансфера от места прибытия в Узбекистан до мест размещения; от мест размещения к местам проведения встреч и переговоров и обратно (в течение всего мероприятия); от места размещения до места выезда из Узбекистана;
- проведение фотосъемки БМ (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 40 (сорока) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980х670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения в процессе и/или по итогам проведения деловых встреч участников БМ с потенциальными интересантами);
- организацию ежедневного информационного сопровождения мероприятия, в том числе путем направления Заказчику фото/видео и текстовых материалов для освещения в СМИ и в социальных сетях.

Услуги оказываются на основании:

- заявления, поступившего от получателя услуг в адрес Заказчика и перенаправленного на адрес электронной почты Исполнителя не позднее дня, следующего за днем поступления заявления или, в случае поступления заявления до заключения договора с Исполнителем, не позднее дня, следующего за днем заключения договора с Исполнителем.
- трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и субъектом МСП. Заказчик самостоятельно осуществляет заключение трехстороннего соглашения с субъектом МСП, и направляет его для подписания Исполнителю.

Исполнитель самостоятельно запрашивает у субъекта МСП, отправившего заявление на участие в БМ, документы, необходимые для оказания комплексной услуги.

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет отчет.

Отчет должен содержать:

- программу бизнес-миссии и подробное описание ее проведения;
- информацию о составе делегации Республики Хакасия, контактные данные (контактное лицо, должность, телефон, электронная почта, при наличии - сайт) потенциальных интересантов со стороны Узбекистана (не менее 5 партнеров на одного участника БМ), подробное описание и результат проведенных переговоров между участниками БМ и потенциальными интересантами из Узбекистана;
- фотоматериалы в количестве не менее 40 (сорока) штук.

	Все документы, представляемые Исполнителем, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя. Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате MicrosoftWord и PDF) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика (fondrh.export@mail.ru), либо на электронном носителе.	
Требования к Исполнителю	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В случае необходимости, Исполнитель в праве привлекать к оказанию услуг третьих лиц, при этом ответственность за качество и срок исполнения услуг третьими лицами, несет Исполнитель.	
Критерии отбора и показатели оценки Исполнителя	Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
	Критерии	Подтверждающие документы
	1. Опыт предоставления аналогичных услуг в период с января 2021 по апрель 2022 в количестве не менее 5 услуг (организация и проведение международных бизнес-миссий и/или организация и проведение международных реверсных бизнес-миссий).	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг (организация и	выписка из штатного расписания и/или копии трудовых договоров или выкопировка из трудовой

	проведение международных бизнес-миссий и/или организация и проведение международных реверсных бизнес-миссий). Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг	книжки (при наличии согласия работника), копии документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника)
	3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, на оказание которых проводится отбор.	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ) или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора (договоры, с указанием того, что услуги оказываются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков услуг, что услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг лично участником отбора
	4. Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном техническим заданием	выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг
	5. Предложения об условиях оказания услуг, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания, повышение эффективности оказания услуг и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг	стратегия реализации услуг
	6. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма и/или рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи

	Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%. Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям: • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки будет определен договором между Заказчиком и Исполнителем.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и Исполнителем.
Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы,	Общая стоимость комплексной услуги, при условии участия 3 (трех) субъектов МСП, включая базовую и все дополнительные услуги в ее составе, а также все расходы Исполнителя, включая вознаграждение, налоги, сборы и иные обязательные платежи, не может превышать 885 000

расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях	(восемьсот восемьдесят пять тысяч) рублей 00 коп. Стоимость услуг, входящих в состав комплексной услуги, устанавливается на основании прейскуранта или иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя, предоставленного Исполнителем до заключения договора, и не может превышать стоимость, определенную в предложении. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком. Общая стоимость комплексной услуги может быть уменьшена в случае уменьшения общего объема услуг по Договору (выбор субъектами МСП не всех дополнительных услуг из состава комплексной).
--	--

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним Исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным настоящим Техническим заданием;
- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Требования к формированию или актуализации коммерческого предложения
под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг)

1. Коммерческое предложение субъекта малого и среднего предпринимательства под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующему требованиям целевой страны экспорта (рекомендации по языку презентационных материалов и коммерческих предложений – приложение №3 к настоящему Техническому заданию).

2. Коммерческое предложение должно содержать в том числе (но не исключительно) следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания (при необходимости);
- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс (при наличии);
- контактную информацию.
- иную информацию, отражающую конкурентные преимущества товаров/услуг/работ.

3. Информация о Получателе услуги и производимой продукции предоставляется Получателем услуги.

Требования к подготовке презентационных и других материалов субъекта МСП
в электронном виде на языке страны бизнес-миссии

Подготовка презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде на языке страны бизнес-миссии осуществляется в формате презентации в соответствии с рекомендациями по языку презентационных материалов и коммерческих предложений (приложение №3 к настоящему Техническому заданию)

Презентация компании - документ, созданный в программе Power Point или на другом соответствующем программном обеспечении в соответствии с рекомендациями по содержанию слайдов и сохраненный в формате .pdf, так чтобы его можно было пересылать в электронном виде, распечатывать и использовать с мультимедийным оборудованием.

Требования к презентации:

Презентация должна содержать не менее 8 и не более 12 слайдов.

Рекомендации к содержанию слайдов:

1. Титульный лист.
2. О компании, описание производства, география деятельности.
3. Конкурентные преимущества работы с компанией, ключевые особенности продукции, выгода для потенциального покупателя.
4. Информация о продукции/услугах: качественные фото, характеристики, описание услуг (уникальные технологии, ноу-хау). Данный блок может включать в себя несколько слайдов.
5. Гарантия, сервис, доступность компании для решения оперативных задач, филиальная сеть.
6. Ключевые партнеры, самые крупные реализованные проекты (при наличии международных компаний и проектов — обязательно).
7. Достижения, награды, сертификаты (международные), патенты, упоминания в СМИ.
8. Контактные данные, ссылка на сайт (при наличии).

Цель подготовки презентации – привлечь интерес потенциального покупателя к продукции или услугам компании, предоставить информацию в максимально удобном и читабельном виде, подчеркнув достоинства и конкурентные преимущества.

Приложение № 3
к Техническому заданию
от 20.04.2022 г. №13

Рекомендации по языку презентационных материалов и коммерческих предложений

Австрийская Республика	Английский, немецкий
Королевство Бельгия, Люксембург	Английский, французский
Республика Болгария	Английский, болгарский
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Английский
Венгрия	Английский, венгерский
Федеративная Республика Германия	Английский, немецкий
Королевство Дания	Английский, датский
Королевство Испания	Английский, испанский
Итальянская Республика	Английский, итальянский
Канада	Английский, французский
Литовская Республика	Английский
Королевство Нидерландов	Английский
Королевство Норвегия	Английский
Республика Польша	Английский, польский
Республика Сербия	Английский, сербский
Словацкая Республика	Английский, словацкий
Соединенные Штаты Америки	Английский
Финляндская Республика	Английский, финский
Французская Республика	Французский
Чешская Республика	Английский, чешский
Швейцарская Конфедерация	Английский, французский, немецкий
Королевство Швеция	Английский, шведский
Австралийский Союз	Английский
Алжирская Народная Демократическая Республика	Английский, французский
Аргентинская Республика	Английский, испанский
Федеративная Республика Бразилия	Английский, португальский

Социалистическая Республика Вьетнам	Английский, вьетнамский
Арабская Республика Египет	Английский, арабский
Республика Индия	Английский
Республика Индонезия	Английский
Исламская Республика Иран	Английский
Китайская Народная Республика	Китайский
Республика Корея	Английский, корейский
Республика Куба	Английский, испанский
Федерация Малайзия	Английский
Королевство Марокко	Английский, французский
Республика Никарагуа	Английский, испанский
Исламская Республика Пакистан	Английский
Королевство Таиланд	Английский
Турецкая Республика	Английский
Южно-Африканская Республика	Английский
Япония	Английский, японский
Республика Армения	Русский
Азербайджанская Республика	Русский
Республика Абхазия	Русский
Республика Белоруссия	Русский
Республика Казахстан	Русский
Киргизская Республика	Русский
Республика Молдова	Русский
Республика Таджикистан	Русский
Туркменистан	Русский
Республика Узбекистан	Русский
другие	Английский