

Утверждаю: «21» января 2021г.

Директор Фонда развития

Республики Хакасия

Д.А. Пауль

Техническое задание № 1 от 21.01.2021г.

на оказание услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 26.01.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия) для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее - субъект МСП), которые могут включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Услуги по стандартизации:<ul style="list-style-type: none">- разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ).2. Услуги по подтверждению соответствия:<ul style="list-style-type: none">- оформление и регистрация деклараций соответствия;

	<ul style="list-style-type: none"> - сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС; - сертификация продукции в системах добровольной сертификации; - проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории; - разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия; - разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта; - разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП; - разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП
Срок оказания услуг Срок действия договора	Общий срок оказания услуг - до 24.03.2021 (включительно). Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 31.03.2021г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.
Требования к услугам	<p>Договор на оказание услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия может заключаться с юридическим лицом.</p> <p>Услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт заказчика https://мойбизнес19.рф/ от МСП, выполнившего при этом выбор исполнителя на сайте заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от субъекта МСП дублируется на адрес электронной почты исполнителя в день получения заявления. Исполнитель обязуется обработать полученную заявку в течение одного рабочего дня и направить заказчику уведомление об оказании/отказе в оказании услуги субъекту МСП.</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия субъектам МСП; - оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса); - оказывать услуги собственными силами, либо при согласовании с субъектом МСП с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. <p>2. Услуга предоставляется в следующем порядке:</p> <p>После получения от Заказчика заявления субъекта МСП на услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия, заполненного на сайте Заказчика, Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить Получателю услуг явиться для получения услуги в согласованные с ним день и время; - подписать с Получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг). Допускается обмен сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов; - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента поступления запроса не должен превышать 28 (двадцать восемь) календарных дней. <p>4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p>

При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.

5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.

7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок оплаты услуг

Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между заказчиком и исполнителем.

Требования к исполнителю

Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:

1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).
2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).
3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).
4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.
5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет	Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, (при наличии согласия сотрудника)
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг.	Копии дипломов и/или сертификатов

	<p>Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы:);</p>	
	<p>3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию сотрудников привлеченных третьих лиц и договоры, подтверждающие трудовые правоотношения</p>
	<p>4. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
	<p>5. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 		
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>В срок, не позднее одного рабочего дня с момента истечения срока оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с Заказчиком. Реестр направляется Заказчику в электронном и бумажном виде. - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные Получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Получателем услуг – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если ранее направлялись сканированные копии). - копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.), заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). <p>Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не должна превышать 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей для одного субъекта МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес».</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника

отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2016, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).