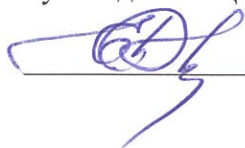
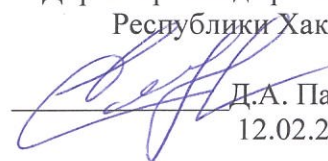


Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер

Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия



Д.А. Пауль
12.02.2024г.

Техническое задание № 1 от 12.02.2024

на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы в сфере бьюти-индустрии для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 19.02.2024г. нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по всем направлениям одновременно).</p> <p>Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» (далее – Услуга, образовательные услуги) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее - Получатели услуг), позволяющей получить образование в области бьюти-индустрии, с выдачей документа (удостоверение/сертификат/свидетельство/иной аналогичный документ) о прохождении обучения, от организации проводившей обучение, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">– косметолог-эстетист;– парикмахер;– колорист;– мастер-бровист;– массажист;– депиляция воском и сахаром. <p>Обучающая программа должна раскрывать следующие вопросы (темы):</p> <p>I. Косметолог-эстетист:</p> <ul style="list-style-type: none">– Нормы СанПин;– Оборудование рабочего места мастера;– Основы физиологии и анатомии кожи;

- Типы кожи, диагностика;
- Чистка лица: виды чисток лица, протокол проведения процедуры;
- Аппаратная косметология;
- Пилинги;
- Отработка на моделях.

II. Парикмахер:

- Нормы СанПин и техника безопасности;
- Оборудование рабочего места мастера;
- Обзор инструментов;
- Строение кожи и волос. Физическое и химическое строение волоса;
- Мытье головы. Сушка и укладка;
- SPA-уход за волосами;
- Стрижки. Филировка волос;
- Химическая завивка;
- Колористика, решение колористических задач;
- Отработка на моделях.

III. Колорист

- Нормы СанПин и техника безопасности;
- Оборудование рабочего места мастера;
- Обзор инструментов;
- Теория цвета, работа с цветовым кругом;
- Знакомство и работа с осветляющей и обесцвечивающей продукцией;
- Смывки;
- Окрашивание тон в тон;
- Работа с сединой;
- Работа с блондом;
- Решение колористических задач;
- Отработка на моделях.

IV. Мастер-бровист:

- Нормы СанПин;
- Оборудование рабочего места мастера;
- Основы физиологии и анатомии кожи, бровей;
- Моделирование формы бровей;
- Техники оформления бровей;
- Окрашивание бровей краской, хной;
- Противопоказания к проведению процедуры;
- Отработка на моделях.

V. Массажист:

- Нормы СанПин и оборудование кабинета мастера;
- Анатомия и физиология человека;
- Построение сеанса массажа;
- Классический массаж;
- Техники массажа отдельных частей тела;
- Показания и противопоказания к массажу;
- СПА-техники в массаже;
- Отработка на моделях.

VI. Депиляция воском и сахаром:

- Нормы СанПин и оборудование кабинета мастера;
- Анатомия и физиология кожи, волос человека;
- Вросшие волосы;
- Противопоказания к депиляции;
- Техники проведения процедуры депиляции;
- Протокол проведения депиляции воском;

	<p>– Протокол проведения депиляции сахаром; – Отработка на моделях.</p>
<p>Требования к организации и проведению обучающей программы</p>	<p>1. Форма обучения: очная, допускается проведение обучения в теоретической части в online формате (с применением ZOOM/иной аналогичной платформы). Отработка практической части обучения допустима только в очной форме.</p> <p>2. К моменту заключения Договора на оказание услуг исполнителем должна быть разработана и утверждена программа, содержащая вопросы (темы), указанные в разделе «Наименование и объем услуг».</p> <p>3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора, исполнитель размещает на своем официальном сайте, в соцсетях (при наличии) информацию о проведении обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия и возможности прохождения обучения путем подачи заявления (заявки) в Центр «Мой бизнес» через сайт https://мойбизнес19.рф/</p> <p>4. Для проведения теоретической части обучающей программы исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и приобретение права пользования помещением (лекционным залом) вместимостью до 25 человек, оборудованным посадочными местами по количеству слушателей, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях, компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедийной установкой.</p> <p>Для проведения практической части по направлению «Косметолог-эстетист» помещение должно быть оборудовано специальной кушеткой для клиента; стулом для мастера; большим зеркалом с достаточным освещением; лампой с функцией увеличения; столом для инструментов, косметологических аппаратов; оборудованием для стерилизации; зоной мойки с подачей горячей и холодной воды;</p> <p>Для проведения практической части по направлениям «Парикмахер» и «Колорист» помещение должно быть оборудовано регулируемым креслом для клиента; большим зеркалом с достаточным освещением; столом для инструментов; зоной мойки для мытья головы.</p> <p>Для проведения практической части по направлению «Мастер-бровист» помещение должно быть оборудовано регулируемым креслом для клиента; большим зеркалом с дополнительным освещением; полкой или тележкой для косметических принадлежностей мастера.</p> <p>Для проведения практической части по направлению «Массажист» помещение должно быть оборудовано массажным столом, стулом, столиком, подставками (подушками/валиками) под спину, голову и колени, зеркалом, умывальником.</p> <p>Для проведения практической части по направлению «Депиляция воском и сахаром» помещение должно быть оборудовано косметологической кушеткой/стулом, косметологическим столиком, стулом для мастера, стерилизатором, умывальником.</p> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск моделей для отработки практических навыков.</p> <p>5. При проведении практической части обучающей программы исполнитель обязан обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мер, предъявляемых ко всем видам услуг, по которым проводится обучение, а в случае введения ограничительных мер, связанных с распространением инфекционных заболеваний, исполнитель обязан обеспечить соблюдение мер, направленных на ограничение распространения указанных инфекций, а именно: предусмотреть рассадку участников обучения на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м; обеспечить соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения; обеспечить обработку рук дезинфицирующими средствами; обеспечить участников обучения,</p>

лиц, ответственных за организацию и проведение обучающей программы, средствами защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).

6. Исполнитель обеспечивает формирование списка участников обучающей программы по каждому направлению по форме Заказчика. Лист посещения участников предоставляется Заказчику каждую неделю. Если обучение носит краткосрочный характер (до 7 дней), то Исполнитель обязан предоставлять Лист посещения участников за каждый день обучения, в срок, не позднее дня, следующего за днем проведенного обучения.

7. Продолжительность занятий обучающей программы по каждому направлению — не менее 4 академических часов в день.

8. По окончании обучающей программы исполнитель выдает участникам обучения документ, подтверждающий факт прохождения обучения по обучающей программе по выбранному направлению (удостоверение/сертификат/свидетельство/иной документ о прохождении обучения).

9. Исполнитель организует фотосъемку занятий, проводимых в очной форме, всего не менее 10 (десяти) фотографий с каждого направления обучения и видеозапись занятий, если занятия проводятся с применением дистанционных методов обучения (онлайн) через платформу ZOOM/иную платформу.

10. Исполнитель обязан разработать и согласовать с заказчиком график проведения занятий обучающей программы с указанием дат, времени и места проведения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

11. Общее количество участников обучения — физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, — не менее 40 человек.

12. Исполнитель предоставляет участникам обучения все необходимые расходные материалы и инструменты для проведения занятий.

12.1 Расходные материалы:

- по направлениям обучающей программы «Парикмахер» и «Колорист»: одноразовые полотенца, воротнички, пеньюары, фартуки, красители (оксигенты), шампунь, бальзам для мытья головы, препараты для химической завивки, осветления волос, расходные материалы для окрашивания и спа процедур для волос (краски и препараты), миски для смешивания, кисти для окрашивания;

- по направлению обучающей программы «Мастер-бровист»: перманентный краситель, хна, гель-краска, воск, ватные диски, ватные палочки, ножницы маникюрные, пинцет, зажимы, ёмкости для смешивания, шампунь для бровей, мицеллярная вода, ремувер, краска для бровей, оксид, масло для бровей, мягкий карандаш, консилер, паста (для разметки), нейлоновые щеточки, силиконовые щеточки, нить, дезинфицирующие средства;

- по направлению обучающей программы «Косметолог-эстетист»: одноразовые шапочки, простыни, перчатки, салфетки, полотенца, ватные палочки, ватные диски, миски для смешивания, кисти для нанесения средств, косметика для проведения косметологических процедур и ухода, дезинфицирующие средства;

- по направлению обучающей программы «Массажист»: одноразовые простыни, салфетки, шапочки, нижнее белье, фартуки для мастера, косметика для проведения процедуры массажа, средства для дезинфекции;

- по направлению обучающей программы «Депиляция воском и сахаром»: одноразовые простыни, перчатки, салфетки, фартук для мастера, шпатели деревянные одноразовые, полоски для депиляции, одноразовое белье, воск, сахар, картриджи для депиляции, косметика для ухода за кожей до, во время и после депиляции, дезинфицирующие средства.

12.2 Инструменты:

- по направлению обучающей программы «Парикмахер»: фен, ножницы, машинка для стрижки, расчески;

- по направлению обучающей программы «Колорист»: фен, расчески для укладки волос, пульверизатор;

- по направлению обучающей программы «Мастер-бровист»: пинцет, линейка, кисточки, стаканчик для смешивания краски;

	<p>- по направлению обучающей программы «Депиляция воском и сахаром»: пинцет (в зависимости от тем программы обучения).</p> <p>Расходные материалы и инструменты должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям СанПин.</p> <p>13. Срок обучения по направлениям «Косметолог-эстетист», «Парикмахер», «Массажист» должен быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.</p> <p>Срок обучения по направлению «Колорист» должен быть не менее 7 (семи) календарных дней.</p> <p>Срок обучения по направлению «Мастер депиляции» должен быть не менее 3 (трех) календарных дней (по 8 академических часов в день).</p> <p>Срок обучения по направлению «Мастер-бровист» должен быть не менее 1 (одного) календарного дня (8 академических часов).</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг - до 31.10.2024 г. включительно.</p> <p>В случае, если срок оказания услуг по указанным выше направлениям превышает 25 (двадцать пять) календарных дней, то промежуточным этапом оказания части услуг является проведение теоретической части обучения, что подтверждается подписанием двустороннего промежуточного акта с каждым Получателем услуг с указанием пройденных тем.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p>

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления образовательных услуг за период с 1 января 2023 года по 1 февраля 2024 года в количестве не менее 3 договоров/соглашений по каждому направлению услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего ТЗ.	Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по темам, указанным в настоящем Техническом задании и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
<p>3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем;</p> <p>и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/ оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников;</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/ соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
4. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере по каждому из направлений входящих в состав услуг.	Дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ.
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны 	

	<p>быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>Процедура отбора исполнителя производится заблаговременно, в целях формирования резерва исполнителей на оказание услуг, по которым производится отбор.</p> <p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победители процедуры отбора информируются о внесении их в резерв в целях последующего заключения договоров.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключается с победителями процедуры отбора при намерении Центра поддержки МСП начать предоставление услуг, по которым был произведен отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей), после утверждения сумм денежных средств субсидии по направлениям расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес».</p>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуги оказываются Заявителям – физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Республики Хакасия, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Самозанятый осуществляет выбор исполнителя на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы по направлению «Бьюты-индустрия».</p> <p>При поступлении заявления на получение услуг от заявителя – самозанятого, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам.</p>

	<p>В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления получателя услуг от заказчика, исполнитель обязан совместно с получателем услуг заключить трехстороннее соглашение на оказание услуг (исполнитель/получатель услуг/заказчик). Соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг Исполнитель обязан подписать у получателя услуг – самозанятого трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику.</p> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, Исполнитель должен истребовать у получателя услуг письменный добровольный отказ в свободной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты начала обучения по выбранному направлению и предоставить его Заказчику.</p>
Требования к услугам	<p>- Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если они с ним состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом. <p>В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг учебных материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки оказанных услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость услуг по организации и проведению обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, и зависит от выбранного направления обучения, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по направлению «Косметолог-эстетист» на одного Получателя услуг – не более 35 000,00 (тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.

<p>- по направлению «Парикмахер» на одного Получателя услуг – не более 47 000,00 (сорок семь тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>- по направлению «Колорист» на одного Получателя услуг – не более 31 000,00 (тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 5.</p> <p>- по направлению «Мастер-бровист» на одного Получателя услуг – не более 8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 7.</p> <p>- по направлению «Массажист» на одного Получателя услуг – не более 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 7.</p> <p>- по направлению «Депиляция воском и сахаром» на одного Получателя услуг – не более 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 7.</p> <p>Все услуги, независимо от выбранного Получателями услуг направления обучения, предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80/20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуг.</p> <p>Оплата стоимости обучения производится только за Получателей услуг, полностью прошедших обучающий курс и получивших документ, подтверждающий прохождение обучения.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком);

- лицензию, допуск, сертификат, если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии вышеуказанных документов.