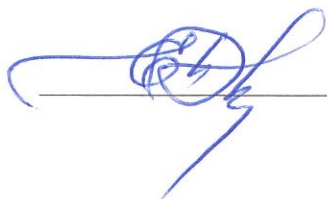


Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер



Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия

Д.А. Пауль

Техническое задание № 15 от 03.04.2023г.

на услуги по созданию презентационного видеоролика для субъектов МСП

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по созданию презентационного видеоролика для субъектов МСП
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 10.04.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Услуги по созданию презентационного видеоролика (далее – презентационный ролик, рекламный/имиджевый видеоролик, рекламно-информационные материалы – рекламный ролик) для субъектов МСП (далее – СМСП) в целях его последующего размещения в средствах массовой информации и на интернет – ресурсах, направленные на популяризацию продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, которые состоят из:</p> <ul style="list-style-type: none">- Консультации специалиста и согласования сценария съемки видеоролика;- Съемки видеоролика на территории, согласованной в сценарии, и монтажа рекламного/имиджевого видеоролика, продолжительностью:- 10 секунд;- 15 секунд;- 25 секунд;- 30 секунд. <p>Одному МСП изготавливается только 1 (один) видеоролик.</p> <p>Хронометраж видеоролика определяется исходя из потребностей Субъекта МСП и утверждается брифом, являющимся неотъемлемой частью трехстороннего соглашения.</p>
Срок оказания услуг	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 30.09.2023г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 24 календарных дня с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю.
Требования к исполнителю	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов) в период с 01.01.2022г. по 31.12.2022 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенные между исполнителем, субъектом МС (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-	Копии действующих трудовых договоров /действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка

	<p>правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов,</p> <p>или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов.</p>	<p>трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров /соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
	<p>4. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве), необходимого для оказания услуг по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов.</p>	<p>Копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием.</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ. 	

	<p>подтверждающий указанные изменения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. 	
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>	
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуга оказывается субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления на получение услуг по изготовлению рекламно-информационных материалов – рекламных роликов от субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления заявления по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления субъекта МСП от заказчика, совместно с получателем услуги исполнитель должен разработать бриф, в котором прописываются все характеристики изготавливаемого видеоролика, и заключить трехстороннее соглашение по форме, приложенной к договору об оказании услуг. Не позднее дня, следующего за днем подписания трехстороннего соглашения и брифа исполнителем и получателем услуг, направить их на подпись заказчику. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его получателем. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов документов.</p> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, исполнитель обязуется истребовать у него письменный добровольный отказ в свободной форме, и предоставить его заказчику.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 24 календарных дней со дня поступления заявления субъекта МСП от заказчика исполнителю, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае если срок оказания услуг превышает 24 календарных дня со дня поступления заявления, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг двусторонний промежуточный акт приемки части услуг и направить его заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>Промежуточным этапом является утвержденный сценарий, подписанный получателем услуг, с указанием даты подписания.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и</p>	

		направить его на подпись заказчику.
Требования к качеству безопасности услуг.	к и	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - в изготовленном видеоролике исполнитель обязан использовать логотипы Центра «Мой бизнес» и Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», а также аудиально или визуально должна присутствовать фраза «Создано при поддержке нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство»; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг		<p>Отчетным периодом является календарный месяц.</p> <p>Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
Порядок оплаты		Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	с	<p>Стоимость и объем услуг рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим заданием, но не может быть выше стоимости, заявленной в предложении.</p> <p>Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг.</p> <p>Максимальная стоимость услуг зависит от хронометража готового видеоролика и не может превышать на одного субъекта МСП с учетом софинансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 секунд – 12 500,00 руб.; - 15 секунд – 25 000,00 руб.;

	<p>- 20 секунд – 37 500,00 руб.;</p> <p>- 30 секунд – 50 000,00 руб.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. Планируемое количество заявок – 10. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>
--	---

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).