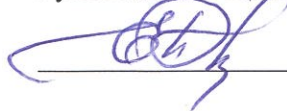


Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП


Е.А. Эклер

Утверждаю:

Директор Фонда развития
Республики Хакасия



Д.А. Пауль
03.04.2023 г.

Техническое задание №16 от 03.04.2023г.

на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 11.04.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Описание (объем) услуги	<p>В услуги по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – самозанятые), и субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (далее – субъекты МСП) входят услуги по изготовлению полиграфической продукции и/или услуги по изготовлению сувенирной продукции (а именно: блокноты, ручки, карандаши, упаковка, пакет бумажный, полиэтиленовый).</p> <p>Примерный перечень полиграфической продукции, изготавливаемой в целях популяризации продукции (работ/услуг) самозанятых и субъектов МСП – Приложение №1 к настоящему Техническому заданию.</p>

	<p>Примерный перечень сувенирной продукции, изготавливаемой в целях популяризации продукции (работ/услуг) самозанятых и субъектов МСП – Приложение №1 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>На всех видах полиграфической и сувенирной продукции должна присутствовать фраза «При поддержке» с указанием трех логотипов: Фонда развития Республики Хакасия, Центра «Мой бизнес» Республики Хакасия и нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Выбор вида полиграфической и/или сувенирной продукции, их характеристики и тираж определяется самозанятым и субъектом МСП в пределах суммы, установленной настоящим Техническим заданием на одного получателя услуги.</p> <p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по 2 (двум) направлениям одновременно).</p>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>Общий срок оказания услуг Исполнителем по Договору – до 30.10.2023г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению полиграфической и/или сувенирной продукции в полном объеме одному самозанятому и субъекту МСП не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления самозанятого или субъекта МСП от заказчика исполнителю.</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг - по изготовлению полиграфической продукции и услуг по изготовлению сувенирной продукции (блокноты, ручки, карандаши, упаковка, этикетка, пакет бумажный, полиэтиленовый) за 2021-2022 гг. в количестве всего не менее 4 договоров по изготовлению полиграфической продукции и не менее 3 договоров по изготовлению сувенирной продукции.	Копии договоров с товарными накладными или актами оказанных услуг, или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи.
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».)	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).
и/или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих договоров /соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами. В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг /выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).
4. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве) для изготовления полиграфической продукции и/или изготовления сувенирной продукции.	Копии договоров купли-продажи и/или и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием.
5. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.	Гарантийное письмо.
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции и/или изготовлении сувенирной продукции (блокноты, ручки, карандаши, упаковка, этикетка, пакет бумажный, полиэтиленовый) – 80%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно 	

	<p>установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуги оказываются Заявителям – самозанятым и субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес». Самозанятый и субъект МСП осуществляют выбор исполнителя на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг).</p> <p>При поступлении заявления на получение услуг от заявителя – самозанятого или субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам.</p> <p>В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления получателя услуг от заказчика, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить заявителя – самозанятого или субъекта МСП и предоставить результат проверки в свободной форме заказчику, на соответствие требованиям для получения услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг), а именно: вид деятельности самозанятого и производимые им товары (оказываемые услуги), являющиеся объектом популяризации, не

	<p>должны попадать под перечень исключений, указанных в ст. 4 и ст. 6 ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ.</p> <p>Субъект МСП должен являться производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается наличием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае соответствия требованиям совместно с получателем услуг заключить трехстороннее соглашение на оказание услуг (исполнитель/получатель услуг/заказчик) и разработать бриф. Соглашение и бриф заключаются по форме, приложенной к Договору об оказании услуг. В брифе указывается следующая информация: наименование Получателя услуг, объект популяризации (производимая продукция/работы/услуги), наименование вида полиграфической и/или сувенирной продукции, подробная спецификация (описание/технические параметры) с указанием тиража и стоимости. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его Получателем услуг. <p>Исполнитель обязан отказать получателю услуг в предоставлении услуг если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид деятельности самозанятого и производимые им товары (оказываемые услуги), являющиеся объектом популяризации, входят в перечень исключений, указанных в ст. 4 и ст. 6 ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 № 422-ФЗ. - Субъект МСП – Получатель услуг не является производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается отсутствием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления; <p>Далее в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления от Заказчика, Исполнитель обязуется разработать Получателю услуг дизайн-макет и направить разработанный и согласованный Получателем услуг дизайн-макет Заказчику на утверждение на бланке, приложенном к Договору об оказании услуг. Ответственность за соответствие содержания дизайн-макета Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» лежит на Исполнителе.</p> <p>По окончании оказания услуг Исполнитель обязан подписать у Получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику.</p> <p>В случае, если Получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, Исполнитель должен истребовать у Получателя услуг письменный добровольный отказ в свободной форме и предоставить его Заказчику.</p>
Требования к услугам	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - использовать логотип Центра «Мой бизнес», Фонда развития Республики

	<p>Хакасия и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно брендбуку при размещении рекламно – информационных материалов на полиграфической и сувенирной продукции. Логотипы должны занимать не менее 15% от общей площади рекламного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Отчетным периодом является календарный месяц. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг определяется сторонами в Договоре.
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Стоимость и объем услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) рассчитывается на основании предложения (предусмотренного настоящим ТЗ), предоставленного участником отбора, но не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11 250,00 (одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей на одного получателя услуг - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Предполагаемое количество получателей услуг – самозанятых – 40. - 11 300,00 (одиннадцать тысяч триста) рублей на одного получателя услуг - субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, осуществляющего предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица. Предполагаемое количество получателей услуг – субъектов МСП – 50. <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Примерный перечень полиграфической продукции

№	Наименование услуги
1.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ² , скрепка, 8 стр.
2.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ² , скрепка, 12 стр.
3.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ² , скрепка, 16 стр.
4.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м ² , скрепка, 8 стр.
5.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м ² , скрепка, 12 стр.
6.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м ² , скрепка, 16 стр.
7.	Брошюра А4 (210x297 мм), скрепка, 12 стр.
8.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м ² , 2 фальца
9.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ² , 2 фальца
10.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м ²
11.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м ²
12.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м ²
13.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ²
14.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м ²
15.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м ²
16.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м ²
17.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ²
18.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м ²
19.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ²
20.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м ²
21.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м ²
22.	Плакат А3 (297x420 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 150 г/м ²
23.	Плакат А2 (420x594 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 170 г/м ²
24.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м ²
25.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м ² , матовый ламинат двусторонний, выборочный лак
26.	Подарочный сертификат А6 (105x148 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м ² /300 г/м ²
27.	Подарочный сертификат А5 (148x210 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м ² /300 г/м ²
28.	Подарочный сертификат А4 (210x297 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м ² /300 г/м ²
29.	Подарочный сертификат 200x100 мм (в развороте 200x200 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага матовая 300 г/м ² , 1 биг
30.	Подарочный сертификат 200x100 мм (в развороте 200x200 мм), цветность 4/4, бумага матовая 300 г/м ² , 1 биг, односторонняя матовая ламинация 24 мкм, выборочный лак односторонний

***ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НОСИТ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР В ЧАСТИ РАЗМЕРОВ И СПЕЦИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩИМ**

Примерный перечень сувенирной продукции

	Наименование услуги
1.	Пакет бумажный. 148x210x80 мм; 150x150x100 мм; 210x210x105 мм; 240x320x80 мм; 280x320x105 мм; 250x250x90 мм; 300x365x100 мм; 300x400x100 мм; 400x300x100 мм. Материал: бумага мелованная 170 г/м2, цветность 4/0, две половинки одинаковые, ламинат односторонний глянцевый / матовый 24 мкм, люверсы, веревочки.
2.	Пакет полиэтиленовый с прорубной ручкой. Размеры: 20x30 см; 30x40 см; 35x45 см; 40x50 см. Плотность 50-60 мкм. Цвета: белый, жёлтый, красный, зелёный, синий, серебро, золото, оранжевый, бордовый, чёрный, тёмно-синий. Нанесение фирменной символики в 1, 2 или 3 цвета с одной стороны.
3.	Деревянный карандаш с ластиком. Материал: дерево. Размер товара ориентировочный: D 0,7 x 18,5 см. Цвет грифеля: черный, заточенный. Нанесение фирменной символики в 1 или 2 цвета.
4.	Ручка шариковая. Материал: пластик / металл. Механизм ручки: поворотный. Стержень с синими чернилами. Нанесение фирменной символики в 1 или 2 цвета.
5.	Блокнот / ежедневник А6, А5, А4. Материал обложки: искусственная кожа / PU / SOFT TOUCH. Внутренний блок: бумага офсетная не менее 70 г/м2. Ляссе. Нанесение фирменной символики: УФ-печать / тиснение.
6.	Упаковка

***ДАнный ПЕРЕЧЕНЬ НОСИТ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР В ЧАСТИ РАЗМЕРОВ И СПЕЦИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩИМ**

