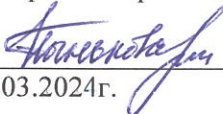


Согласовано:
Заместитель
руководителя
Центра поддержки МСП


19.03.2024г.

М.Н.Пынькова

Утверждаю:
Заместитель директора
Фонда развития
Республики Хакасия



Т.И.Бизюк
19.03.2024г.

Техническое задание № 21 от 19.03.2024г.
на оказание услуг по разработке франшиз для субъектов МСП Республики Хакасия

Наименование Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 25.03.2024г. нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Состав услуг	<p>Услуги по разработке франшиз для субъектов МСП Республики Хакасия состоят из следующих этапов:</p> <p>Первый этап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разработка концепции франшизы;2. Разработка финансовой модели франчайзи;3. Разработка индивидуального договора на продажу франшизы. <p>Второй этап:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разработка Франчайзибука;2. Создание презентации о франшизе;3. Разработка инструкции по продвижению франшизы, включающую описание каналов продаж, и настройка 1 канала интернет – рекламы на 1 месяц и книги продаж франшизы (индивидуально под франшизу);4. Проведение индивидуального обучающего курса «Продавец франшизы»;5. Создание руководства по управлению франчайзинговой сетью.
Описание услуги	<p>Услуги по разработке франшиз для субъектов МСП Республики Хакасия включают в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Разработку концепции франшизы.

Структура документа:

1. Введение;
2. Определение стратегической цели развития компании по франчайзингу;
3. Общее описание бизнеса Получателя услуги;
4. Общее описание франшизы Получателя услуги;
5. Форматы франчайзинговых точек;
6. Распределение обязанностей франчайзи и франчайзера на этапе запуска бизнеса;
7. Распределение обязанностей франчайзи и франчайзера на этапе операционной деятельности;
8. Составление франчайзинговых пакетов;
9. Определение источников дохода с франчайзинга;
10. Разработка уникального торгового предложения ниши;
11. Разработка уникального торгового предложения франшизы;
12. Разработка дорожной карты запуска франшизы на 1-3-6-12 мес.

Условия проведения работы:

Исполнитель самостоятельно разрабатывает концепцию франшизы.

Базой для разработки концепции франшизы являются:

- Анализ бизнеса Получателя услуги;
- Экспертиза предложений Получателя услуги по концепции франшизы;
- Практический опыт Исполнителя во франчайзинге.

Результат работ:

Утвержденное видение Получателя услуги и Исполнителя о концепции франшизы, концентрированно проработанное всеми сторонами и оформленное в виде готовой концепции франшизы.

Разработанная Исполнителем концепция франшизы, описанная в формате текстового документа Word (как взаимодействовать с партнерами и как на этом зарабатывать.)

2. Разработку финансовой модели франчайзи.**Структура финансовой модели:**

1. Изменяемые параметры калькулятора.
2. Структура финансовой модели:
 - Определение инвестиций на запуск франшизы;
 - Определение текущих затрат франчайзи;
 - Определение доходов франчайзи;
 - Формирование расчетных таблиц.

Условия проведения работ:

- Исходную информацию для составления финансовой модели предоставляет Получатель услуги;
- Параметры франшизы определяются Получателем услуги самостоятельно либо берутся из концепции франшизы.

Результат работ:

Готовая финансовая модель для предоставления потенциальным партнерам.

3. Разработку индивидуального договора на продажу франшизы.**Структура работы:**

1. Разработка юридической схемы продажи франшизы;
2. Подготовка проекта договора на основе утвержденной юридической схемы.

Условия проведения работ:

- Проводится юридическая проработка документов, подготовленных на основе концепции франшизы, с учетом специфики бизнеса Получателя услуги.
- Над договорами работают юристы по интеллектуальному праву.
- При продаже франшизы разрабатывается договор коммерческой концессии или лицензионный договор.

Результат работ:

Качественный франчайзинговый договор, полностью защищающий франшизу Получателя услуги. Готовые документы для оформления сделок с партнерами по франчайзингу, позволяющие избежать множества ошибок при работе с партнерами.

4. Разработке франчайзибука.

Структура документа:

Детальная структура франчайзибука разрабатывается индивидуально под проект. Примерная укрупненная структура документа:

1. Подготовка к запуску точки;
2. Запуск точки;
3. Управление персоналом;
4. Управление закупками;
5. Управление производством или оказанием услуг;
6. Управление продажами;
7. Управление маркетингом;
8. Управление качеством;
9. Финансы и бухгалтерский учет;
10. Автоматизация компании;
11. Работа с государственными органами.

Порядок работ:

- Подготовка структуры франчайзибука, адаптированной с учетом специфики бизнеса Получателя услуги.
- Интервью со специалистами, задействованными в ключевых процессах бизнеса Получателя услуги на предмет выявления порядка работы и используемой документации.
- Описание ключевых процессов, существующих в организации Получателя услуги, в понятной форме для передачи знаний и технологий бизнеса Получателю услуги франчайзи.
- Сбор в единый пул всех шаблонов документов, используемых в организации Получателя услуги, в соответствии со структурой франчайзибука.

Условия проведения работ:

- Разработка франчайзибука осуществляется на основе:

- 1) существующих в организации процессов;
- 2) информации, предоставляемой Получателем услуги;
- 3) документов, фактически имеющихся у Получателя услуги на момент разработки франчайзибука.

Недостающие документы Получатель услуги разрабатывает самостоятельно.

- Источник информации для разработки франчайзибука – Получатель услуги, который предоставляет всю информацию и документы.
- Исполнитель не разрабатывает, не оптимизирует, не адаптирует процессы и документы.
- Исполнитель имеет право, но не обязан предлагать улучшения существующих процессов и документов.
- Исполнитель не гарантирует эффективную работу при использовании разработанного франчайзибука.

- Если информация (документ) не предоставлена, то она исключается из отчетной версии документа.

Результат работ:

Франчайзбук, содержащий в себе:

- Структуру документа, состав ключевых процессов и наполнение документацией;
 - Описание ключевых бизнес-процессов в организации;
 - Шаблоны документов, используемых в ключевых бизнес-процессах организации.
- Документы должны быть оформлены в фирменных цветах и стиле компании Получателя услуги.

5. Разработку презентации о франшизе.

Порядок работ:

1. Разработка прототипа франшизы;
2. Копирайтинг текста прототипа франшизы;
3. Дизайн презентации франшизы.

Примерная структура презентации (для каждого проекта разрабатывается индивидуально):

1. Титульный лист (визуально привлекательная первая страница);
2. Кратко о франшизе (резюме);
3. О компании;
4. Обращение руководителя;
5. Привлекательность ниши;
6. Наши преимущества;
7. Франчайзинговое предложение;
8. Что мы даем на запуске;
9. Что мы даем на сопровождении;
10. Как выглядит франчайзинговая точка;
11. Персонал франчайзинговой точки;
12. Необходимое оборудование;
13. Покупатели нашей продукции;
14. Финансовые показатели;
15. Наша продукция;
16. Требования к франчайзи;
17. Как запустить франчайзинговую точку;
18. Наша команда;
19. Отзывы франчайзи;
20. Контакты / Призыв к действию.

Условия проведения работ:

- Презентация разрабатывается на основе информации Получателя услуги и результатов работ предыдущих этапов.
- Объем презентации – до 20 слайдов.

Результат работ:

Получатель услуги получает понятный, визуально привлекательный документ для проведения переговоров с потенциальными покупателями франшизы.

6. Разработку инструкции по продвижению франшизы, включающую описание каналов продаж, и настройка 1 канала интернет – рекламы на 1 месяц;

Содержание работ:

1. Составление ключевых запросов;
2. Разработка текстов объявлений;
3. Настройка рекламных кампаний;

	<p>4. Запуск и тестирование рекламы;</p> <p>5. Ведение и донастройка рекламы в течение первого месяца работы.</p> <p>Условия проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Используется площадка Яндекс.Директ или социальные сети. • Рекламный бюджет включен в стоимость, определенную в разделе «Цена услуг» настоящего Технического задания. • Учетная запись рекламной кампании принадлежит Получателю услуги. <p>Результат работ: Получатель услуги получает полностью настроенную систему для привлечения качественных заявок на франшизу (с возможностью получения до 10 заявок в день).</p> <p style="text-align: center;">7. Разработку книги продаж франшизы (индивидуально под франшизу)</p> <p>Список разрабатываемых документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание позиции менеджера по продажам; 2. Этапы продаж; 3. Анкета потенциального партнера; 4. Первое письмо; 5. Скрипт первого звонка; 6. Скрипт второго звонка; 7. Скрипт скайпа; 8. Скрипт проведения встречи; 9. Ответы на часто возникающие вопросы по франшизе; 10. Ответы на типовые возражения. <p>Результат работ: Готовые индивидуальные документы для эффективной продажи франшизы.</p> <p style="text-align: center;">8. Проведение индивидуального обучающего курса «Продавец франшизы».</p> <p>Программа обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение во франчайзинг; 2. Четыре кита успешного менеджера; 3. Типы покупателей франшиз и рекомендации по работе с ними; 4. Рекомендуемая цепочка продаж франшизы; 5. Шкала приоритетов заявок и сделок; 6. Первый звонок; 7. Скайп-консультация; 8. Личная встреча; 9. Работа с возражениями; 10. Работа с договором; 11. Фишки, повышающие ценность франшизы. <p>Условия проведения работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучение проводится индивидуально для Получателя услуги и(или) сотрудников Получателя услуги. • Обучение проводится онлайн. • Продолжительность обучения: 3 занятия по 3 астрономических часа. Даты проведения обучения определяются Получателем услуги и Исполнителем, но не позднее 31.10.2024г. <p>Результат работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение Получателем услуги (или его сотрудником) обучения по продажам франшизы. • Получены навыки уверенного совершения звонков по заявке на франшизу Получателя услуги и уверенной презентации франшизы.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Получатель услуги (или его сотрудник) знает всю цепочку дальнейших действий с клиентом. <p>9. Создание руководства по управлению франчайзинговой сетью.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура подразделения франчайзинга; 2. Разработка регламентов и должностных инструкций отдела запуска и отдела сопровождения; 3. Система мотивации персонала; 4. Отчетность для франчайзи и контроль качества их работы. <p>Результат работ: Разработанные регламенты и должностные инструкции.</p> <p>При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение законодательства в сфере исключительных/авторских прав, использования персональных данных.</p> <p>Исполнитель должен не препятствовать оперативному контролю со стороны Заказчика и Получателя услуги и/или их представителей за ходом оказания услуг.</p> <p>Исполнитель осуществляет согласование всех разработанных документов с Получателем услуги или с уполномоченным представителем Получателя услуги в формате электронных писем.</p> <p>В случае несогласования действий специалистов и документов, ни Получатель услуги, ни Заказчик не несут бремя обязательств по приемке, оплате, а также иных негативных последствий, в том числе со стороны третьих лиц.</p> <p>Исполнитель должен обеспечить соблюдение и контроль за недопущением разглашений сведений, являющихся конфиденциальными. Конфиденциальными сведениями признаются сведения, объявленные Получателем услуги или представителем Получателя услуги в устной или письменной форме и затрагивающие деловую репутацию Получателя услуги или его представителей.</p>
Место оказания услуг	Республика Хакасия. Все консультации и обучение сотрудников Получателя услуги проводятся с использованием электронного вида ведения переговоров (Skype, электронная почта, What's app и др.).
Срок оказания услуг	Срок оказания услуг в полном объеме или оказание услуг первого этапа (который будет являться промежуточным этапом оказываемой услуги одному СМСП) не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю. Общий срок оказания услуг исполнителем – не позднее 31.10.2024г. (включительно)
Требования к результатам и качеству оказанных услуг. Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в срок и надлежащего качества, согласно требованиям настоящего технического задания и условиям Договора. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг в полном объеме, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по договору. Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.
Требования к Исполнителю	Исполнители должны соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное

управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> – картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> – реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000,00 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по разработке франшиз в срок с 01.01.2023г. по 31.12.2023 г. в количестве не менее 5 договоров /соглашений.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенные между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по разработке франшиз, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки

	<p>(за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по разработке франшиз, или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по разработке франшиз</p> <p>или, оказание услуг по разработке франшиз лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем.</p>	<p>(страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница)</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц копии договоров оказания услуг, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг /выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что услуги оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников.</p>
	<p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ /услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>		
<p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. 		
<ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, предоставившие в полном объеме документы в соответствии с условиями настоящего Технического задания, и соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участников процедуры отбора, установленному разделом «Требования к исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>Договоры на выполнение работ/оказание услуг будут заключены с подрядчиками/исполнителями, выбранными по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>
<p>Порядок предоставления услуги и порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя</p>	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления, заказчик направляет заявление исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика заявления, Исполнитель оценивает бизнес субъекта МСП на готовность к созданию франшизы. При оказании услуг Исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг, управленческую отчетность, нормативные документы, применяемые в ходе работы Заявителя. В случае, если Получатель услуги не выходит на связь, Исполнитель вправе запросить дополнительные документы у субъекта МСП через Заказчика, на основании которых можно произвести оценку на предмет готовности бизнеса заявителя – субъекта МСП к созданию франшизы. Основанием предоставления услуг по созданию франшизы субъекту МСП является написанное в свободной форме письменное заключение Исполнителя о готовности бизнеса субъекта МСП к созданию франшизы, сделанное на основании представленных им информации и документов. Заключение направляется Заказчику по электронной почте на адрес fondrh@mail.ru.</p> <p>Получателем услуги становится субъект МСП, в отношении которого исполнителем сделано заключение о готовности бизнеса к созданию франшизы. После получения заключения заказчиком от исполнителя, заказчик направляет получателю услуг трехстороннее соглашение на подпись в день получения заключения.</p> <p>Субъекты МСП, в отношении которых сделано заключение о неготовности бизнеса к созданию франшизы, информируются Заказчиком о невозможности предоставления услуги (с приложением заключения от исполнителя о неготовности бизнеса к созданию франшизы) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.</p> <p>Услуга предоставляется в 2 этапа, указанных в разделе «Наименование услуг» настоящего технического задания.</p> <p>Срок исполнения первого этапа – 25 календарных дней с момента поступления заявления от МСП исполнителю.</p>

	<p>По итогу первого этапа выполненных работ, в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания первого этапа оказания услуг, Исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны промежуточный Акт сдачи-приемки оказанных услуг первого этапа с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет об оказании комплекса услуг первого этапа по разработке франшиз, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг. <p>Срок исполнения второго этапа – не позднее 31.10.2024г.</p> <p>По итогу второго этапа выполненных работ, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг, Исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг в полном объеме с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, в 3 (трех) экземплярах, подписываемый Получателем услуги – субъектом МСП, Исполнителем и Заказчиком; - отчет об оказании комплекса услуг второго этапа по разработке франшиз, прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг.
<p>Требования к качеству и безопасности услуг. Гарантии качества услуг</p>	<p>1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.</p> <p>2. По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы/все расходы исполнителя, связанные оказанием услуг)</p>	<p>Стоимость услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии с настоящим ТЗ, но не выше стоимости, заявленной в предложении, и не может превышать 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей (350 000 = 100%) на одного субъекта МСП. Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 60/40%, где 60% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, а 40% от общей стоимости услуг оплачивается субъектом МСП самостоятельно.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП, в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Планируемое количество заявок – 3. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- копия лицензии, допуска, сертификата если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов;
- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).