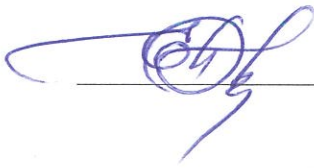
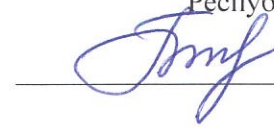


Согласовано:
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер

Утверждаю:
Заместитель директора Фонда развития
Республики Хакасия



Т.И. Бизюк

Техническое задание № 25 от 05.06.2023 г.

на услуги по настройке электронной цифровой подписи, настройке и сопровождению государственных информационных систем, лицензионного программного обеспечения или сервисов по ведению бизнеса.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по настройке электронной цифровой подписи, настройке и сопровождению государственных информационных систем, лицензионного программного обеспечения или сервисов по ведению бизнеса (далее – Услуги).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 13.06.2023 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Услуги по установке и настройке электронной цифровой подписи, государственных информационных систем, лицензионного программного обеспечения или сервисов по ведению бизнеса включают в себя приобретение лицензии (при необходимости) на срок не менее 12 месяцев, консультацию специалиста, настройку и представляют следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- электронная цифровая подпись (ЭЦП). Консультация специалиста и сопровождение в период настройки, и настройке сертификата ЭЦП и предоставление прав использования «Web-систем» модуль «Заявочная система» (Лицензия «КриптоПро» 5.0 бессрочная). Права использования «Web-систем» модуль «Аккаунт». Права использования «Web-систем» модуль ЭО-Легкий, ИП. Рутокен, сертификат ФСТЭК;- контрольно – кассовая техника (ККТ). Консультация специалиста и сопровождение в период настройки, и настройке ККТ. Регистрация и настройка ККТ для работы в «Web-систем» ОФД (с обновлением ПО). Права использования «Web-систем» модуль Аккаунт;- сервисы электронного документооборота (ЭДО). Консультация специалиста и сопровождение в период настройки, и настройке ЭДО и предоставление права использования «Web-систем» модуль ЭДО не менее 200 пакетов. Права использования «Web-систем» модуль Мастер запуска «ЭДО». Рутокен, серт. ФСТЭК. Права использования «Web-систем» модуль Заявочная система (Лицензия «КриптоПро» 5.0 бессрочная);- государственные информационные системы (ГИС). Консультация специалиста и сопровождение в период настройки, и настройке ГИС и предоставление права использования «Web-систем» модуль Заявочная система

	<p>(Лицензия «КриптоПро» 5.0 бессрочная), Рутокен, серт. ФСТЭК. Сопровождение регистрации на сайте госуслуг (1 система);</p> <p>- система «Маркировка». Консультация специалиста и сопровождение в период настройки, и настройке системы «Маркировка» и предоставление права использования «Web-систем» модуль Аккаунт. Сопровождение регистрации в системе маркировки. Права использования «Web-систем» модуль Маркировка. Рутокен, серт. ФСТЭК. Права использования «Web-систем» модуль Заявочная система (Лицензия «КриптоПро» 5.0 бессрочная)</p> <p>Результатом оказания услуг является надлежащим образом установленный, настроенный и функционирующий сервис по ведению бизнеса. Кроме того, Исполнитель на безвозмездной основе оказывает услуги сопровождения в течение не менее 12 месяцев после окончания оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Участник процедуры отбора (Исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (на настройку всех перечисленных сервисов и программного обеспечения одновременно).</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг исполнителем – до 30.10.2023г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме одному СМСП не должен превышать 25 календарных дней с момента поступления заявления СМСП от заказчика исполнителю.</p> <p>Срок безвозмездного гарантийного обслуживания после приемки услуг не менее 12 месяцев с даты подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p>

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления услуг по настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения (ЭЦП, ККТ, ЭДО, ГИС, Маркировка и прочих аналогичных сервисов) в срок с 01.01.2022 по 31.05.2023г. в количестве не более 10 услуг (договоров/соглашений)</p>	<p>Договоры с актами оказанных услуг и/или актами передачи прав, и/или иные аналогичные документы свидетельствующие о исполнении договора, или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</p>
<p>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения (ЭЦП, ККТ, ЭДО, ГИС, Маркировка и прочих аналогичных сервисов) и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</p>	<p>Благодарственные письма и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи</p>
<p>3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на оказании услуг по настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения (ЭЦП, ККТ, ЭДО, ГИС, Маркировка и прочих аналогичных сервисов).</p> <p>Возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг по настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения (ЭЦП, ККТ, ЭДО, ГИС, Маркировка и прочих аналогичных сервисов).</p> <p>Оказание услуг по настройке и сопровождению лицензионного программного обеспечения (ЭЦП, ККТ, ЭДО, ГИС, Маркировка и прочих аналогичных сервисов), лично участником процедуры отбора – индивидуальным</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Копии действующих договоров /соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами;</p> <p>в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров поставки, оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги будут выполнены/оказаны участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников</p>

	<p>предпринимателем.</p> <p>4. Срок и объем предоставляемых гарантий качества услуг, возможность устранения недостатков после приемки.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей на услуги по настройке электронной цифровой подписи, настройке и сопровождению государственных информационных систем, лицензионного программного обеспечения или сервисов по ведению бизнеса – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. 	<p>Гарантийное письмо</p>
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>	
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуга оказывается субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес».</p> <p>В случае поступления заявления на получение Услуг, заказчик направляет заявление исполнителю в течение 2 (двух) рабочих после поступления заявления по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p>	

	<p>Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня, связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам и разработать бриф, в котором прописывается весь состав и стоимость оказываемых Услуг. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его получателем. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления субъекта МСП от заказчика, совместно с получателем услуги исполнитель должен заключить трехстороннее соглашение по форме, приложенной к договору об оказании услуг. Не позднее дня, следующего за днем подписания трехстороннего соглашения исполнителем и получателем услуг, направить соглашение на подпись заказчику. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами с последующим предоставлением оригиналов документов.</p> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, исполнитель обязуется истребовать у него письменный добровольный отказ в свободной форме, и предоставить его заказчику.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
<p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц.</p> <p>Подробный порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)</p>	<p>Стоимость и объем услуг рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим Техническим заданием, но не может быть выше стоимости, заявленной в предложении.</p> <p>Услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 70/30%, где 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг и не может</p>

	<p>превышать на одного субъекта МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на услуги по настройке и сопровождению сервиса ЭЦП (электронно – цифровой подписи) – 5 100,00 (пять тысяч сто) рублей (5 100,00=100%). Планируемое количество получателей – 20. - на услуги по настройке и сопровождению сервиса ККТ (контрольно – кассовой техники) – 2 300,00 (две тысячи триста) рублей (2 300,00=100%). Планируемое количество получателей – 10. - на услуги по настройке и сопровождению сервиса ЭДО (электронного документооборота) – 6 600,00 (шесть тысяч шестьсот) рублей (6 600,00 = 100%). Планируемое количество получателей – 20. - на услуги по настройке и сопровождению ГИС (государственных информационных систем) – 3 900,00 (три тысячи девятьсот) рублей (3 900,00 = 100%). Планируемое количество получателей – 11. - на услуги по настройке и сопровождению системы «Маркировка» - 6 300,00 (шесть тысяч триста) рублей (6 300,00 = 100%). Планируемое количество получателей – 14. <p>В стоимость услуг входит: приобретение лицензии (при необходимости) на срок не менее 12 месяцев, консультация специалиста, настройка.</p> <p>Кроме того, Исполнитель на безвозмездной основе оказывает услуги сопровождения в течение не менее 12 месяцев после окончания оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП в период срока оказания услуг. В случае экономии денежных средств, предусмотренных субсидией на реализацию комплексных услуг, количество заявок может быть увеличено.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p>
--	---

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной

группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в настоящем Техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

