

Согласовано:
Руководитель
Центра поддержки субъектов МСП
Е.А. Эклер
14.02.2024г.

Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия
Д.А. Пауль
14.02.2024 г.



Техническое задание № 5 от 14.02.2024г.

на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы, направленной на повышение уровня знаний субъектов МСП Республики Хакасия в области масштабирования бизнеса путем упаковки бизнеса во франшизу.

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 14.02.2024 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом. Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Услуги по организации и проведению обучающей программы, направленной на повышение уровня знаний субъектов МСП Республики Хакасия в области масштабирования бизнеса путем упаковки бизнеса во франшизу (далее – обучающая программа), включают в себя:</p> <p>1. Услуги по организации обучающей программы:</p> <p>1.1. Создание одностраничного сайта (лендинга), на котором должна содержаться следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">- информация об обучающей программе;- ссылка на сайт мойбизнес19.рф для прохождения регистрации;- логотип Центра «Мой бизнес», Фонда развития Республики Хакасия и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», (предоставляются заказчиком), фраза «Мероприятие организовано при поддержке национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»». <p>1.2. Продвижение созданного одностраничного сайта (лендинга) в сети Интернет (контекстная реклама в интернете, таргетированная реклама в социальных сетях, за исключением социальных сетей, принадлежащих компании «Meta», запрещенной на территории Российской Федерации) для содействия в привлечении участников обучающей программы на территории Республики Хакасия на срок, равный сроку приема заявлений от субъектов МСП – участников мероприятия.</p> <p>1.3. Контроль за посещаемостью. После начала обучающей программы исполнитель осуществляет контроль за посещаемостью (рассылка на адреса эл.</p>

	<p>почты, обзвон участников, напоминание о предстоящих занятиях). Список участников предоставляется заказчиком.</p> <p>1.4. Написание программы, соответствующей следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 22 академических часов очного обучения (3 дня в начале программы (2 дня по 6 ак. часов и 1 день – 4 ак. часа) и 1 день – 6 ак. часов в конце программы); - не менее 21 академического часа обучения в онлайн формате (5 дней с периодичностью не менее 1 раза в неделю); - организацию участия не менее 5 спикеров готовых поделиться опытом и знаниями, состоящих из руководителей франчайзинговых сетей, специалистов рынка по созданию франшиз; - не менее 5 домашних заданий, направленных на проработку полученных знаний. <p>1.5.1 Обучающая программа должна включать в себя следующие блоки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С чего начать проектирование франшизы. - Проектирование франшизы (этапы, алгоритм) и финансы. - Структура документации франчайзингового проекта. Контент основных разделов. Контроль за франчайзи. Автоматизация франшизы. - Юридический блок франчайзинга (компоненты франшизы, выявление, оформление и защита; оформление договора франчайзинга). - Интервью с франчайзерами России: история создания, продажи и развития по франшизе. ошибки, риски, выводы и инсайты – вся правда из первых уст. - Продажа и продвижение франшизы. - Ресурсы для развития по франчайзингу – команда управляющей компании. <p>1.5.2 Предоставление участникам программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online – площадки для проведения занятий в онлайн формате (площадка для онлайн трансляций должна быть с функцией записи и фиксацией присутствующих с возможностью указывать свое ФИО для идентификации участников); - рабочих тетрадей, разработанных в рамках программы и предоставленных участникам в распечатанном виде на первом очном занятии; - шаблонов документов (в формате Word) для создания франшизы; - презентации всех занятий в электронном виде; - сертификатов и/или дипломов участников, прошедших обучающую программу в распечатанном виде, которые будут вручены участникам в конце обучающей программы на очном занятии. <p>2. Услуги <u>по проведению</u> обучающей программы в онлайн и офлайн форматах в рамках разработанной программы, соответствующей требованиям, указанным в п.1.4.</p>
Сроки	<p>Общий срок оказания услуг по организации и проведению обучающего курса в полном объеме - 60 календарных дней, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 30 календарных дней с момента подписания договора на организацию обучающей программы; – 30 календарных дней на проведение обучающей программы для субъектов МСП с момента направления заказчиком списка субъектов МСП (участников мероприятия). <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного выполнения обязательств сторонами.</p>
Требования к услугам	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия

	<p>привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p> <p>Не допускается приобретение иностранной валюты, за счет средств полученных за оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm 1 - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по организации и проведению обучающих программ по развитию бизнеса, в период с 01.01.2023 по 01.01.2024 в количестве не менее 3 услуг (договоров).	Договоры с актами оказанных услуг или соглашений об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по развитию бизнеса или наличие положительных отзывов в сети Интернет и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма, или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница). Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).
4. Наличие образования, квалификации участника отбора или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере или наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/выступления, или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях.	Дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ, или прочие документы, подтверждающие опыт.
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, с учетом возможности привлечения третьих лиц – 75%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

Требования к документам, подтверждающим критерии:

- Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или

	<p>превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок отбора	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Подробный порядок сдачи – приемки оказанных услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между исполнителем и заказчиком.</p>
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость услуг по организации и проведению обучающей программы не может превышать 1 000 000,00 (один миллион) рублей 00 копеек. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без

доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуется);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).