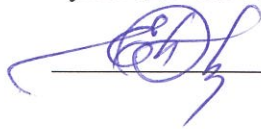


Согласовано:  
Руководитель Центра поддержки МСП



Е.А. Эклер

Утверждаю:

Директор Фонда развития  
Республики Хакасия



Д.А. Пауль  
13.03.2023 г.

### Техническое задание №10 от 13.03.2023г.

на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия.

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) <b>20.03.2023</b> нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Описание (объем) услуги	<p>В услуги по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – самозанятые), и субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных менее 1 (одного) года на территории Республики Хакасия (далее – субъекты МСП) входят услуги по изготовлению полиграфической продукции и/или услуги по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)).</p> <p>Примерный перечень полиграфической продукции, изготавливаемой в целях популяризации продукции (работ/услуг) самозанятых и субъектов МСП – Приложение №1 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Примерный перечень видов наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)) самозанятых и субъектов МСП – Приложение №2 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>На всех видах полиграфической продукции и наружной рекламы должна</p>

	<p>присутствовать фраза «При поддержке» с указанием трех логотипов: Фонда развития Республики Хакасия, Центра «Мой бизнес» Республики Хакасия и нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство».</p> <p>Одному самозанятому или субъекту МСП может быть оказана услуга либо по изготовлению полиграфической продукции, либо по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)). Выбор вида полиграфической продукции, наружной рекламы, их характеристики и тираж определяется самозанятым и субъектом МСП в пределах суммы, установленной настоящим Техническим заданием на одного получателя услуги.</p> <p><b>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение на оказание одной или двух указанных услуг.</b></p> <p>Размещение наружной рекламы может производиться на территории Республики Хакасия и на территории регионов Сибирского Федерального Округа (Республики Тыва, Кемеровской области, Красноярского края).</p> <p>Изготавливаемая и размещаемая наружная реклама должна соответствовать Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг Исполнителем по Договору – до 30.10.2023г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению полиграфической продукции в полном объеме одному самозанятому и субъекту МСП не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления самозанятого или субъекта МСП от заказчика исполнителю.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы в полном объеме одному самозанятому и субъекту МСП – 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня поступления заявления самозанятого или субъекта МСП от заказчика исполнителю. Срок оказания части услуги по размещению наружной рекламы (промежуточный результат) – 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления самозанятого или субъекта МСП от заказчика исполнителю. Промежуточным этапом является разработка и согласование дизайн-макета с субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Результаты промежуточного этапа (выполнение части оказываемых услуг) оформляется подписанием двустороннего акта, подписываемого исполнителем и получателем услуг. К акту прилагаются документы, подтверждающие оказание части услуг.</p> <p>Срок размещения наружной рекламы не может быть меньше <b>30 календарных дней</b> с момента ее изготовления и размещения.</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru">https://bankrot.fedresurs.ru</a> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a> - картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или)</li> </ol>

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель вправе выбрать одно или несколько из предложенных направлений и должен соответствовать критериям отбора выбранного направления услуг:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг - по изготовлению полиграфической продукции и/или услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутном транспорте), за 2021-2022 гг. в количестве всего не менее 5 договоров для каждого из выбранных направлений услуг.	Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашений об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
3. Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».)  и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.	Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).  Копии действующих договоров /соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами. В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).

<p>4. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве) для изготовления полиграфической продукции и/или изготовления наружной рекламы</p>	<p>Копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием.</p>
<p>5. Наличие права на рекламный носитель (рекламную конструкцию) при оказании услуг по размещению наружной рекламы. Срок владения (пользования) должен быть не меньше срока размещения рекламы, указанного в техническом задании. <i>Критерий учитывается при подаче предложения на предоставление услуг одновременно по изготовлению полиграфической продукции и услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы или при подаче предложения только на предоставление услуг по размещению наружной рекламы.</i></p>	<p>Копии договоров с собственником объекта движимого/недвижимого имущества и/или согласие собственника здания, строения, сооружения и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции, и изготовлении и размещении наружной рекламы – 80%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении и размещении наружной рекламы – 80%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции – 75%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p><b>Требования к документам, подтверждающим критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с</li> </ul>	

	<p>приложением заверенного перевода.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.</li> </ul>
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуга оказывается Заявителям – самозанятым и субъектам МСП, подавшим заявку в Центр «Мой бизнес». Самозанятый и субъект МСП осуществляют выбор исполнителя на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг) и направления услуг (услуги по изготовлению полиграфической продукции и/или услуги по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)).</p> <p>При поступлении заявления на получение услуг от заявителя – самозанятого или субъекта МСП, заказчик направляет заявление исполнителю по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления заявления. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение 1 (одного) рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления получателя услуги от заказчика, совместно с получателем услуги исполнитель должен заключить трехстороннее соглашение на оказание услуг (исполнитель/получатель услуг/заказчик) и разработать бриф. Соглашение и бриф заключаются по форме, приложенной к Договору об оказании услуг. В брифе указывается следующая информация: наименование Получателя услуг, объект популяризации (производимая продукция/работы/услуги), наименование вида полиграфической продукции или наружной рекламы, подробная спецификация (описание/технические параметры) с указанием тиража и стоимости. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его Получателем услуг. В срок не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления от Заказчика, Исполнитель обязуется разработать Получателю услуг дизайн-макет и направить разработанный и согласованный Получателем услуг дизайн-макет Заказчику на утверждение на бланке, приложенном к Договору об оказании услуг. Ответственность за соответствие содержания дизайн-макета Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» лежит на Исполнителе.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 25 календарных дней с момента передачи заявления самозанятого и субъекта МСП Заказчиком Исполнителю, Исполнитель обязан подписать у Получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику. В случае если срок оказания услуг превышает 25 календарных дней, Исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный</p>

	<p>этап) и подписать у Получателя услуг двусторонний промежуточный акт приема части услуг с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг Исполнитель обязан подписать у Получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись Заказчику.</p> <p>В случае, если Получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, Исполнитель должен истребовать у Получателя услуг письменный добровольный отказ в свободной форме и предоставить его Заказчику.</p>
Требования к услугам	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- использовать логотип Центра «Мой бизнес», Фонда развития Республики Хакасия и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно брендбуку при размещении рекламно – информационных материалов на одном из видов наружной рекламы, а также на полиграфической продукции. Логотипы должны занимать не менее 15% от общей площади рекламного материала;</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</li> <li>- в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</li> </ul> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Отчетным периодом является календарный месяц. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг определяется сторонами в Договоре.
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг	Стоимость и объем услуг по содействию в популяризации продукции

(включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>(работ/услуг) рассчитывается на основании предложения (предусмотренного настоящим ТЗ), предоставленного участником отбора, зависит от выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции, или изготовление и размещение наружной рекламы), но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей на одного получателя услуг.</p> <p>Предполагаемое количество получателей услуг – 7.</p> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>
---	--

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);
- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).



### Примерный перечень полиграфической продукции

№	Наименование услуги
1.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 8 стр.
2.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 12 стр.
3.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 16 стр.
4.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 8 стр.
5.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 12 стр.
6.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 16 стр.
7.	Брошюра А4 (210x297 мм), скрепка, 12 стр.
8.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup> , 2 фальца
9.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , 2 фальца
10.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
11.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
12.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
13.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
14.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
15.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
16.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
17.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
18.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
19.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
20.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
21.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
22.	Плакат А3 (297x420 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 150 г/м <sup>2</sup>
23.	Плакат А2 (420x594 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup>
24.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м <sup>2</sup>
25.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м <sup>2</sup> , матовый ламинат двусторонний, выборочный лак
26.	Подарочный сертификат А6 (105x148 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м <sup>2</sup> /300 г/м <sup>2</sup>
27.	Подарочный сертификат А5 (148x210 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м <sup>2</sup> /300 г/м <sup>2</sup>
28.	Подарочный сертификат А4 (210x297 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага мелованная/картон 200-250 г/м <sup>2</sup> /300 г/м <sup>2</sup>
29.	Подарочный сертификат 200x100 мм (в развороте 200x200 мм), цветность 4/0 и 4/4, бумага матовая 300 г/м <sup>2</sup> , 1 биг
30.	Подарочный сертификат 200x100 мм (в развороте 200x200 мм), цветность 4/4, бумага матовая 300 г/м <sup>2</sup> , 1 биг, односторонняя матовая ламинация 24 мкм, выборочный лак односторонний

**\*ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НОСИТ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩИМ**

### Примерный перечень наружной рекламы

	Наименование услуги
1.	Изготовление и печать баннера. Плотность 340 г/м2; плотность 440 г/м2; плотность 510 г/м2 (литой), люверсы
2.	Баннер на деревянной/металлической основе
3.	Размещение информации на рекламных конструкциях: штендеры, уличные стенды, рекламные стойки, тантамарески, доски почета и т.д.
4.	Размещение рекламной информации на щитах, билбордах, видеоэкранах
5.	Таблички, основа ПВХ 3мм, основа ПВХ 5 мм, композит
6.	Вывески, в том числе вывески «режим работы»
7.	Световой короб
8.	Пресс волл
9.	Информационный/роллерный стенд
10.	Изготовление и печать уличных флагов на ткани
11.	Изготовление объемных букв: световые, не световые
12.	Бегущая строка
13.	Брендирование автомобиля

**\*ДАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НОСИТ СПРАВОЧНО-ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР И НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИСЧЕРПЫВАЮЩИМ**