

Утверждаю:

Директор Фонда развития

Республики Хакасия

Д.А. Пауль

08.07.2022г.



**Техническое задание №16 от «08» июля 2022г.**

на оказание услуг по популяризации продукции (работ/услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – услуга).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 13.07.2022г нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН, ОГРН;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul> <p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение на оказание одной или двух указанных услуг.</p>
Описание услуги	<p>В услуги по популяризации продукции (работ/услуг) субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – плательщик НПД) входят услуги по изготовлению полиграфической продукции и/или услуги по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)), вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций.</p> <p>Примерный перечень полиграфической продукции, изготавливаемой в целях популяризации продукции (работ/услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства – Приложение №1 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Примерный перечень видов наружной рекламы и вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций – Приложение №2 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>Одному субъекту малого и среднего предпринимательства может быть оказана услуга либо по изготовлению полиграфической продукции, либо по изготовлению и размещению наружной рекламы, вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций. Выбор вида полиграфической продукции, наружной рекламы, информационных конструкций, их характеристики и тираж определяется субъектом малого и среднего предпринимательства – получателем услуг, в пределах суммы, установленной настоящим Техническим заданием на одного получателя услуги.</p>

	<p>Размещение наружной рекламы может производиться на территории Республики Хакасия и на территории регионов Сибирского Федерального Округа (Республики Тыва, Кемеровской области, Красноярского края). Изготавливаемая и размещаемая наружная реклама должна соответствовать Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».</p>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>Общий срок оказания услуг исполнителем – до 30.11.2022г. (включительно). Исполнитель имеет право досрочного оказания услуг.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению полиграфической продукции в полном объеме одному субъекту МСП и плательщику НПД не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП и плательщика НПД исполнителю.</p> <p>Срок оказания услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы, вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций в полном объеме одному субъекту МСП и плательщику НПД – 75 календарных дней со дня поступления исполнителю заявления субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Срок оказания части услуги по размещению наружной рекламы, вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций (промежуточный результат) - 25 календарных дней с момента поступления заявления субъекта МСП или плательщика НПД исполнителю. Промежуточным этапом является разработка и согласование дизайн-макета с субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Ответственность за соответствие содержания дизайн-макета Федеральному закону от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» лежит на исполнителе.</p> <p>Результаты промежуточного этапа (выполнение части оказываемых услуг) оформляется подписанием двустороннего акта, подписываемого исполнителем и получателем услуг. К акту прилагаются документы, подтверждающие оказание части услуг. Допускается обмен скан-копиями с последующим предоставлением оригиналов в срок не позднее 30.11.2022г. Срок размещения наружной рекламы <b>не может быть меньше 30 календарных дней</b> с момента ее изготовления и размещения.</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на</li> </ol>

день подачи предложений и документов.

Исполнитель вправе выбрать одно или несколько из предложенных направлений и должен соответствовать критериям отбора выбранного направления услуг:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по изготовлению полиграфической продукции и/или услуги по изготовлению и размещению наружной рекламы (за исключением рекламы на маршрутном транспорте), вывесок, световых коробов, иных информационных конструкций (в зависимости от выбранного направления услуг) в период с 01.06.2019 по 01.06.2022 в количестве не менее 10 (не менее 10 договоров).	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (изготовление полиграфической продукции и/или изготовление и размещение наружной рекламы) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Копии благодарственных писем или рекомендаций, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), и/или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, по которым проводится отбор.	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница - при наличии согласия работника)  Возможность привлечения третьих лиц: Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию. В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).
4. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве) для изготовления полиграфической продукции или изготовления наружной рекламы	Копии договоров купли-продажи и/или и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием)
5. Наличие права на рекламный носитель (рекламную конструкцию) при оказании услуг по размещению наружной рекламы. Срок владения (пользования) должен быть не меньше срока размещения рекламы, указанного в техническом задании. Критерий учитывается при подаче предложения на предоставление услуг по изготовлению полиграфической продукции и услуги по изготовлению и размещению наружной рекламы или на предоставление услуг по размещению наружной рекламы.	Копии договоров с собственником объекта движимого/недвижимого имущества и/или согласие собственника здания, строения, сооружения и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в

	<p>качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, проч.), изготовлении и размещении наружной рекламы – 80%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, проч.) – 75%.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p>
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и субъектам малого и среднего предпринимательства, производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>

<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуги оказываются получателям услуги - субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшим заявку в Центр «Мой бизнес». Субъект МСП и плательщик НПД осуществляет выбор исполнителя на оказание услуг по популяризации продукции (услуг). Заявление от субъекта МСП и плательщика НПД дублируется на адрес электронной почты исполнителя не позднее 3 (третьего) календарного дня, следующего за днем поступления заявления в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Услуги предоставляются в следующем порядке:</p> <p>После получения от заказчика заявления субъекта МСП или плательщика НПД на услуги по популяризации продукции (работ/услуг) исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, совместно с получателем услуги исполнитель должен разработать бриф и заключить с получателем услуг трехстороннее соглашение (исполнитель/получатель услуг/заказчик) на оказание услуг по содействию в популяризации продукции (работ/услуг), указав полный состав услуг с приложением брифа, который будет являться неотъемлемой частью указанного соглашения. Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить соглашение на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг).</li> </ul> <p>Услуги оказываются в соответствии с брифом в пределах выбранной получателем услуги, указанной в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания. Бриф изменениям не подлежит после подписания соглашения заказчиком.</p> <p>Датой направления соглашения считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги субъекту МСП и плательщику НПД должен соответствовать вышеуказанному сроку.</li> </ul> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>В случае оказания услуг, указанных в настоящем Техническом задании, получателю услуг в полном объеме, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
<p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- использовать логотип Центра «Мой бизнес», Фонда развития Республики</li> </ul>

	<p>Хакасия и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно брендбуку при размещении рекламно – информационных материалов на одном из видов наружной рекламы (за исключением вывесок), а также на полиграфической продукции (за исключением визиток); Логотипы должны занимать не менее 15% от общей площади рекламного материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае выбора получателем услуги наружной рекламы в виде вывески исполнитель обязан разместить на входной группе (на дверях) или внутри помещения наклейку размером не менее 15*15 см. с фразой «Рекламно-информационные материалы созданы при поддержке Фонда развития Республики Хакасия» и изображением логотипов Центра «Мой бизнес», Фонда развития Хакасии и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</li> <li>- в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</li> </ul> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом является календарный месяц. В срок, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком;</li> <li>- оригиналы двусторонних актов промежуточного этапа оказания части услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы, подписанные получателем и исполнителем (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуг, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- оригиналы трехсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг, подписанные получателем, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- отчет об оказании услуг, выбранных получателем, с приложением следующих документов в зависимости от вида рекламы: оригинальных макетов полиграфической продукции, фото рекламно – информационных материалов, размещенных на видах наружной рекламы, вывесках, световых коробах, иных информационных конструкциях и т.д., прочие разработанные макеты, которые должны быть подписаны получателем услуги с указанием даты утверждения макета, а также прочие документы, подтверждающие объем оказанных услуг.</li> </ul> <p>К отчету также прилагаются фотографии размещенной наклейки на входной группе (дверях) или внутри помещения с фразой «Рекламно-информационные материалы созданы при поддержке Фонда развития Республики Хакасия»</p>

	и изображением логотипов Центра «Мой бизнес», Фонда развития Хакасии и национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». - счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Примечание	В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Минэкономразвития России разработало новую структуру паспорта национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», которая включает три федеральных проекта, согласно которым все получатели услуг делятся на соответствующие проекту категории: - к получателям услуг по Федеральному проекту «Поддержка самозанятых» (далее – ФП «Самозанятые») относятся физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - к получателям услуг по Федеральному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – ФП «Вовлечение») относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц менее 1 (одного) года; - к получателям услуг по Федеральному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ФП «Акселерация») относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц более 1 (одного) года.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость услуг и объем услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП и самозанятых рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении и зависит от категории получателя услуг, относящегося к определенному федеральному проекту и от выбранного направления услуг. Для получателей услуги, относящихся к ФП «Самозанятые» или ФП «Вовлечение»: Окончательная стоимость услуг зависит от выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции, или изготовление и размещение наружной рекламы), но не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей на одного получателя услуг. Для Получателей услуги, относящихся к ФП «Акселерация», услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80% / 20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуг. Стоимость услуг с учетом софинансирования на одного субъекта МСП не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей. Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора. Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий указанных выше документов, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).



### Примерный перечень полиграфической продукции

№	Наименование услуги
1.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 8 стр.
2.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 12 стр.
3.	Брошюра А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 16 стр.
4.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 8 стр.
5.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 12 стр.
6.	Брошюра А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup> , скрепка, 16 стр.
7.	Брошюра А4 (210x297 мм), скрепка, 12 стр.
8.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup> , 2 фальца
9.	Буклет А4 (в развороте 297x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup> , 2 фальца
10.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
11.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
12.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
13.	Листовка А6 (105x148 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
14.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
15.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 105 г/м <sup>2</sup>
16.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
17.	Листовка А5 (148x210 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
18.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
19.	Листовка А4 (210x297 мм), цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
20.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/0, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
21.	Листовка 100x210 мм, цветность 4/4, бумага мелованная 130 г/м <sup>2</sup>
22.	Плакат А3 (297x420 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 150 г/м <sup>2</sup>
23.	Плакат А2 (420x594 мм), цветность 4/0, бумага мелованная 170 г/м <sup>2</sup>
24.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м <sup>2</sup>
25.	Визитная карточка 90x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м <sup>2</sup> , матовый ламинат двусторонний, выборочный лак
26.	Карманный календарик 100x50 мм, цветность 4/0 и 4/4, бумага картон 300 г/м <sup>2</sup>
27.	Наклейка D 52 мм
28.	Наклейка D 74 мм
29.	Наклейка 70x100 мм
30.	Наклейка А3 с плоттерной резкой
31.	Прочие виды полиграфической продукции



**Примерный перечень наружной рекламы**

	<b>Наименование услуги</b>
1.	Изготовление и печать баннера. Плотность 340 г/м2; плотность 440 г/м2; плотность 510 г/м2 (литой), люверсы
2.	Баннер на деревянной/металлической основе
3.	Размещение информации на рекламных конструкциях: штендеры, уличные стенды, рекламные стойки, тантамарески, доски почета и т.д.
4.	Размещение рекламной информации на щитах, билбордах, видеоэкранах
5.	Таблички, основа ПВХ 3мм, основа ПВХ 5 мм, композит
6.	Вывески, в том числе вывески «режим работы»
7.	Световой короб
8.	Информационный/роллерный стенд
9.	Изготовление и печать уличных флагов на ткани
10.	Изготовление объемных букв: световые, не световые
11.	Бегущая строка
12.	Бренди́рование автомобиля
13.	Прочие виды наружной рекламы, за исключением рекламы на маршрутных транспортных средствах (автобусы, троллейбусы)

