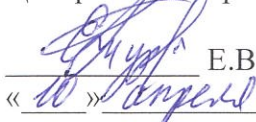
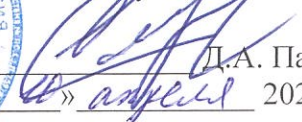


Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
« 10 » апреля 2023 г.



Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
« 10 » апреля 2023 г.

Техническое задание № 18 от 10.04.2023

на оказание услуг по содействию в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по содействию в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (далее - услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 17.04.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Описание и объем услуги	Услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности может включать в себя (по выбору субъекта МСП): <ul style="list-style-type: none">- Патентование полезной модели;- Патентование изобретения;

	<ul style="list-style-type: none"> - Патентование промышленного образца; - Регистрация базы данных; - Регистрация программы ЭВМ. <p>Одному субъекту малого и среднего предпринимательства может быть оказана только одна из перечисленных услуг.</p> <p>Этапы оказания услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление опросного листа. 2. Запрос технической документации, если она необходима для понимания сущности разработки. 3. Проведение патентного поиска Патентный поиск проводится для выявления уже зарегистрированных схожих разработок. Если по итогам поиска не выявлено совпадений, исполнитель приступает к составлению заявки для подачи пакета документов в Роспатент. По результатам проведенного патентного поиска составляется отчет. 4. Оформление заявки для подачи пакета документов в Роспатент и сопутствующих документов. Документы для регистрации объектов интеллектуальной собственности должны быть подготовлены с целью прохождения: <ul style="list-style-type: none"> - формальной экспертизы – проверка сотрудниками Роспатента комплектности документов и их соответствие законодательным нормам; - экспертизы по существу – проведение информационного поиска по реестрам, а также проверка признаков патентоспособности. 5. Регистрация заявки. При подаче заявки непосредственно в Роспатент–предоставляется уведомление о получении материалов с указанием даты подачи и присвоенным номером заявки. <p>По окончании оказания услуг (направлении заявки на регистрацию), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов исполнитель обязуется безвозмездно подготовить запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг.</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг в полном объеме одному субъекту малого и среднего предпринимательства или промежуточный этап оказываемой услуги не может превышать – 45 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Промежуточным результатом оказанной услуги является отчет о патентном поиске. Промежуточный результат услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Срок оказания промежуточного результата услуги не может превышать 25 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Общий срок оказания услуг до 31.10.2023г. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.11.2023г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона, а также составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем</p>

	<p>услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием, либо направить заказчику мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в статусе получателя услуги) по конкретному Получателю услуги. Указанный график, содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается Получателем услуги и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения графика Получателем услуги, исполнитель подписывает с Получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и Получателем услуги, направляет его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>Требования исполнителю</p>	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/— Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, за 2020, 2021, 2022 годы – по 3 (три) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо (с указанием срока, в течение которого обязуются устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг)
4. Наличие работников, принятых по трудовым договорам и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор либо возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор	Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница). Копии действующих договоров/ соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг

	из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)
	Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%
	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем.
Порядок оплаты услуг	<p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП.</p> <p>Оплата со стороны заказчика производится после предоставления документа, подтверждающего факт принятия Роспатентом заявления к рассмотрению.</p> <p>Подробный порядок оплаты будет определен в Договоре оказания услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
Порядок отбора исполнителей	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и</p>

	<p>минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к исполнителю», указанному в Техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договор на выполнение работ/оказание услуг должен быть заключен с подрядчиком/исполнителем, выбранным по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Общая стоимость оказанных услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя).</p> <p>Стоимость услуг, оказываемых одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Патентование полезной модели не более 55 666,67 руб. (55 666,67=100%); - Патентование изобретения не более 75 666,67 руб. (75 666,67=100%); - Патентование промышленного образца не более 47 333,33 (47 333,33=100%); - Регистрация базы данных не более 15 800,00 руб. (15 800,00 = 100%); - Регистрация программы ЭВМ не более 15 800,00 (15 800,00 =100%). <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, за исключением оплаты государственных пошлин по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора, в зависимости от количества исполнителей, прошедших отбор.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

