



Утверждаю:

Заместитель директора
Фонда развития Хакасии

Т.И. Бизюк
28.09.2023г.

Техническое задание №43 от 28.09.2023

на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы в сфере бьюти-индустрии для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения Заказчика	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 05.10.2023г нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Участник отбора (исполнитель) может подать предложение только на оказание услуг целиком (по всем 2 (двум) направлениям одновременно).</p> <p>Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» (далее – Услуга, образовательные услуги) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее - Получатели услуг), позволяющей получить образование в области бьюти-индустрии, с выдачей документа (удостоверение/сертификат/свидетельство/иной аналогичный документ) о прохождении обучения, от организации проводившей обучение, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none">– мастер-бровист;– парикмахер. <p>Обучающая программа должна раскрывать следующие вопросы (темы):</p> <p><u>I. Мастер-бровист</u></p> <ul style="list-style-type: none">– Строение и функции бровей и ресниц;– Анатомия и физиология бровей и ресниц;– Анатомия лица и выбор подходящей формы бровей;– Формулы построения бровей и способы коррекции;– Колористика в работе с бровями;– Технология оформления бровей пинцетом/нитью;

	<ul style="list-style-type: none"> – Окрашивание бровей краской/хной; – Санитария и гигиена, нормы СанПин; – Организация рабочего места мастера; – Разбор ошибок при работе с бровями; – Создание портфолио мастера-бровиста; – Психология общения с клиентом; – Практическая отработка на моделях. <p>II. Парикмахер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Санитария и гигиена, нормы СанПин; – Оборудование парикмахерской и рабочего места мастера; – Обзор необходимых инструментов и приспособлений для работы; – Строение кожи и волос. Физическое и химическое строение волоса – Этика общения мастера и клиента; – Заболевания кожи и волос; – Проборы; – Мытье головы. Сушка и укладка. Массаж головы; – Уход за волосами. Лечение волос; – Виды стрижек; – Виды срезов. Филировка волос; – Комбинированные современные стрижки (мужские/женские/детские); – Колористика: диагностика волос, окрашивание и осветление волос, работа с окислителями, работа с сединой; – Практическая отработка на моделях.
<p>Требования к организации и проведению обучающей программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма обучения: очная, допускается проведение обучения в теоретической части в online формате (с применением ZOOM/иной аналогичной платформы). Отработка практической части обучения допустима только в очной форме. 2. К моменту заключения Договора на оказание услуг исполнителем должна быть разработана и утверждена программа, содержащая вопросы (темы), указанные в разделе «Наименование и объем услуг». 3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора, исполнитель размещает на своем официальном сайте, в соцсетях (при наличии) информацию о проведении обучающей программы по направлению «Бьюти-индустрия» для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия и возможности прохождения обучения путем подачи заявления (заявки) в Центр «Мой бизнес» через сайт https://мойбизнес19.pf/ или нарочным по адресу: г. Абакан, пр. Др. Народов, д. 2А, второй этаж. 4. Для проведения теоретической части обучающей программы исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и приобретение права пользования помещением (лекционным залом) вместимостью от 15 до 25 человек, оборудованным посадочными местами по количеству слушателей, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях, компьютером с лицензионной программой обучения, мультимедийной установкой. <p>Для проведения практической части по направлению «Мастер-бровист» помещение должно быть оборудовано регулируемым креслом для клиента; большим зеркалом с дополнительным освещением; полкой или тележкой для косметических принадлежностей мастера.</p> <p>Для проведения практической части по направлению «Парикмахер» помещение должно быть оборудовано регулируемым креслом для клиента; большим зеркалом с достаточным освещением; столом для инструментов; зоной мойки для мытья головы.</p> <p>Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск моделей для отработки практических навыков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. При проведении практической части обучающей программы исполнитель обязан обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мер, предъявляемых ко всем

	<p>видам услуг, по которым проводится обучение, а в случае введения ограничительных мер, связанных с распространением инфекционных заболеваний, исполнитель обязан обеспечить соблюдение мер, направленных на ограничение распространения указанных инфекций, а именно: предусмотреть рассадку участников обучения на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м; обеспечить соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения; обеспечить обработку рук дезинфицирующими средствами; обеспечить участников обучения, лиц, ответственных за организацию и проведение обучающей программы, средствами защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).</p> <p>6. Исполнитель обеспечивает формирование списка участников обучающей программы по каждому направлению по форме Заказчика. Лист посещения участников предоставляется Заказчику каждую неделю. Если обучение носит краткосрочный характер (до 7 дней), то Исполнитель обязан предоставлять Лист посещения участников за каждый день обучения, в срок, не позднее дня, следующего за днем проведенного обучения.</p> <p>7. Продолжительность занятий обучающей программы по каждому направлению — не менее 4 академических часов в день.</p> <p>8. По окончании обучающей программы исполнитель выдает участникам обучения документ, подтверждающий факт прохождения обучения по обучающей программе по выбранному направлению (удостоверение/сертификат/свидетельство/иной документ о прохождении обучения).</p> <p>9. Исполнитель организует фотосъемку занятий, проводимых в очной форме, не менее 5 (пяти) фотографий с каждого занятия, и видеозапись занятий, если занятия проводятся с применением дистанционных методов обучения (онлайн) через платформу ZOOM/иную платформу.</p> <p>10. Исполнитель обязан разработать и согласовать с заказчиком график проведения занятий обучающей программы с указанием дат, времени и места проведения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.</p> <p>11. Общее количество участников обучения — физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Республики Хакасия, — 20-25 человек.</p> <p>12. Исполнитель предоставляет участникам обучения необходимые расходные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по направлению обучающей программы «Парикмахер»: одноразовые полотенца, воротнички, пеньюары, фартуки, красители (оксигенты), шампунь, бальзам для мытья головы, препараты для химической завивки, осветления волос, расходные материалы для окрашивания и спа процедур для волос (краски и препараты), миски для смешивания, кисти для окрашивания. - по направлению обучающей программы «Мастер-бровист»: перманентный краситель, хна, гель-краска, воск, ватные диски, ватные палочки, ножницы маникюрные, пинцет, зажимы, ёмкости для смешивания, шампунь для бровей, мицеллярная вода, ремувер, краска для бровей, оксид, масло для бровей, мягкий карандаш, консилер, паста (для разметки), нейлоновые щеточки, силиконовые щеточки, нить, дезинфицирующие средства. <p>Расходные материалы должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям СанПин. Инструменты участники обучения приобретают самостоятельно.</p> <p>Срок обучения по направлению «Парикмахер» должен быть не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.</p> <p>Срок обучения по направлению «Мастер-бровист» должен быть не менее 1 (одного) календарного дня (8 академических часов).</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг - до 20.12.2023 г. включительно.</p> <p>В случае, если срок оказания услуг по направлению «Парикмахер» превышает 25 (двадцать пять) календарных дней, то промежуточным этапом оказания части услуг является проведение теоретической части обучения, что подтверждается подписанием</p>

	двустороннего промежуточного акта с каждым Получателем услуг с указанием пройденных тем.						
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС), для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html- реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. 6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Общие критерии отбора:</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления образовательных услуг за период с 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года в количестве не менее 3 договоров/соглашений по каждому направлению услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего ТЗ.</td> <td>Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td>2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по темам, указанным в настоящем Техническом задании и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.</td> <td>Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</td> </tr> </tbody> </table>	Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления образовательных услуг за период с 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года в количестве не менее 3 договоров/соглашений по каждому направлению услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего ТЗ.	Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.	2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по темам, указанным в настоящем Техническом задании и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы						
1. Опыт предоставления образовательных услуг за период с 1 сентября 2022 года по 1 сентября 2023 года в количестве не менее 3 договоров/соглашений по каждому направлению услуг, указанных в разделе «Наименование и объем услуг» настоящего ТЗ.	Копии договоров с актами оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.						
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым оказывались услуги по организации и проведению обучающих программ по темам, указанным в настоящем Техническом задании и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.						

<p>3.Наличие работников, принятых по трудовым договорам, и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);</p> <p>или возможность оказания услуг, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем;</p> <p>и/ или возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p> <p>Гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/ оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников;</p> <p>Копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/ соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; В подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/ выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).</p>
<p>4.Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере по каждому из направлений входящих в состав услуг.</p>	<p>Дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ.</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%. Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.
Порядок отбора	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставивший в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием, и соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании, и предложивший стоимость услуг, не превышающую стоимость услуг, установленную настоящим Техническим заданием.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
Требования к услугам	<p>- Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если они с ним состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки оказанных услуг будет согласован сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.

<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Мастер-бровист» для одного Получателя услуги не может превышать 5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 20.</p> <p>Стоимость организации и проведения обучающей программы по направлению «Парикмахер» для одного Получателя услуги не может превышать 25 000,00 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек. Предполагаемое количество Получателей услуг – не менее 3.</p> <p>Оплата стоимости обучения производится только за Получателей услуг, полностью прошедших обучающий курс и получивших документ, подтверждающий прохождение обучения.</p> <p>Общая стоимость услуг по Договору не может превышать 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>
---	---

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- копия устава участника отбора (для юридических лиц);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).