Техническое задание № 19 от 14.05.2020 г.

на оказание комплексных услуг по содействию в размещении

субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

на международной электронной торговой площадке Fordaq

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Наименование услуг | Оказание комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг), на международной электронной торговой площадке Fordaq (далее - услуги). |
| Порядок подачи предложения на оказание услуг | Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 5 календарных дней (**до 18.00** по местному времени **19.05.2020**) с указанием в предложении стоимости каждой позиции, указанной в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания, за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением надлежащим образом заверенных документов (с указанием на каждом листе должности, ФИО уполномоченного лица, заверившего документы, и печатью участника отбора) на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) с последующим почтовым отправлением (экспресс-доставкой) на адрес: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А до 18.00 19.05.2020, нарочно, либо почтовым отправлением (экспресс-доставкой) на указанный адрес.  Предложения должны быть доставлены нарочно не позднее **18.00** **19.05.2020**. |
| Срок оказания услуг | Услуга предоставляется исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю услуги (СМСП), в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения исполнителем запроса СМСП от Заказчика.  После оказания услуг исполнитель обязуется осуществлять информационную поддержку СМСП:  - в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте;  - в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону. |
| Срок действия договора | Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 01.09.2020 г. или до окончания приема заявок от СМСП. |
| Описание услуг | Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.  Услуги, оказываемые исполнителем, включают:  - организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (абонентская плата);  - оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;  - оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия;  - заполнение и настройку профиля аккаунтов;  - увеличение лимитов по сообщениям;  - разработку совместно с СМСП условий продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент;  - перевод информационных и презентационных материалов СМСП на иностранные языки: английский и немецкий;  - разработку и наполнение предоставленной СМСП информацией всех разделов магазина;  - перевод информации о товарах и компании на английский (другие языки по запросу);  - создание landing page;  - размещение на страницах магазинов предоставленных СМСП фотографий, а также видео и/или аудиоматериалов о СМСП и/или товарах;  - осуществление информационной поддержки СМСП: в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте; в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону;  - предоставление иных услуг, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аккаунтов и магазинов СМСП, и обеспечение их продвижения на электронной площадке;  - обучение не менее 1 (одного) представителя компании работе с аккаунтом;  - добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг. |
| Порядок оказания услуг | Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».  Услуги оказываются на основании:  двухстороннего договора между Заказчиком и исполнителем;  - заявления, поступившего в электронном виде от получателя услуг на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/, и перенаправленного на адрес электронной почты исполнителя, выбранного СМСП – получателем услуги;  - трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, исполнителем и СМСП по форме, согласованной заказчиком и исполнителем при заключении договора.  В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения заявки исполнитель должен заключить с СМСП трехстороннее соглашение и направить его заказчику, запросить у СМСП, отправившего заявку, документы, необходимые для оказания услуг.  По окончанию оказания услуг, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетный период по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг наступает по факту оказания услуг каждому из СМСП, с которым заключено трехстороннее соглашение.  В срок, не позднее трех рабочих дней после оказания услуг СМСП, исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с последующим приложением оригиналов следующих документов:  - трехстороннее соглашение, заключенное между СМСП, исполнителем и заказчиком;  - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг по указанному соглашению;  - акт о публикации товаров;  - счет на оплату оказанных услуг. |
| Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях | Стоимость услуги устанавливается на основании действующего прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), предоставленного исполнителем до заключения договора, но не может превышать стоимость, определенную в предложении, и быть выше 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного получателя услуги.  Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.  Общая стоимость услуг по договору определяется исходя из числа направленных исполнителю заявок.  Один СМСП вправе получить услугу не более одного раза. |
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и исполнителем. |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.  5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.  6. Заказчик заключает Договор на оказание услуг, указанных в настоящем техническом задании, с несколькими исполнителями, но не более 3 (трех), при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1.Опыт предоставления не менее 3-х аналогичных услуг или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 2 лет | Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг и/или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | | 2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг. | Дипломы и/или сертификаты | | 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные, и/или письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию | | 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним или несколькими исполнителями (не более 3-х), которые соответствуют требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Документы предоставляются в виде копий, с указанием даты их заверения, проставлением штампа (надписи) «копия верна», печати организации и подписи уполномоченного должностного лица с указанием ФИО).

Директор Фонда развития Республики Хакасия Д.А. Пауль