Техническое задание № 7 от 02 августа 2019

на оказание услуг по организации и проведению бизнес-форума «Немалый бизнес» в рамках осуществления деятельности Центра поддержки предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и объем услуг по организации и проведению Второго регионального бизнес-форума Хакасии (далее-форум): | |
|  |  |
| Наименование услуг | Организация и техническое сопровождение бизнес-форума «Немалый бизнес» (далее – форум), включающих в себя:  - услуги по разработке дизайн - концепта форума, зонирование площадок;  - оказание услуг по художественному оформлению и оборудованию мебелью, техникой, прочим оборудованием и инвентарем места проведения форума;  - изготовление раздаточных и информационных материалов форума;  - организация и проведение мероприятий форума;  - техническое оснащение и обеспечение функционирования звукового и светового оборудования при проведении форума;  - организация кофе-брейков для участников форума;  - организация и проведение мероприятий форума.  Место проведения форума – Хакасский национальный краеведческий музей имени Л.Р. Кызласова, расположенный по адресу, г. Абакан, ул. Пушкина, д. 28А |
| Срок оказания услуг | Срок оказания услуг: с даты заключения договора, до 23 августа 2019 года.  Сроки проведения Форума – 21 - 22 августа 2019 года (включительно). |
| Требования к Исполнителю | 1. Договор на оказание услуг может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  2. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  - быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/> - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/> - Главное управление по вопросам миграции МВД России).  - на момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствует решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> - картотека арбитражных дел).  - соответствовать требованию об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  3. Исполнитель должен иметь опыт предоставления аналогичных услуг в течении 1 (одного) года в количестве не менее трех.  4. Обязательное наличие в Выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Исполнителя соответствующих оказываемым услугам видов деятельности:  ОКВЭД 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок.  5. Наличие собственных (трудоустроенных) сотрудников и возможность привлечения специалистов (третьих лиц), специализирующихся на оказании каждого вида услуг, предусмотренных техническим заданием. Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания услуг в областях, предусмотренных техническим заданием.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Параметры оценки | Кол-во баллов | Подтверждающие документы | | Подтверждение качества ранее оказанных аналогичных услуг | 30 | Рекомендательные письма, отзывы, благодарности и прочие документы. | | Предложение об условиях оказания услуг | 20 | Стратегия реализации услуг | | Наличие финансовых ресурсов для оказания услуг не менее 30 % от заявленной стоимости услуг | 50 | Выписка с расчетного счета | | Общее количество баллов составляет 100 | | | |
| Разработка дизайн-концепта форума, художественное оформление и оборудование места проведения форума | - разработка дизайн концепта Форума и подготовка к печати на брендоносителях;  - формирование плана-схемы размещения секций и площадок форума на территории Хакасского национального краеведческого музея имени Л. Р. Кызласова (далее - место проведения Форума);  - разработка дизайна оформления площадок и секций Форума (согласно плана-схемы, утвержденной Заказчиком);  - изготовление и монтаж элементов художественного оформления и зонирования, согласованных с Заказчиком;  - обеспечение трансляции презентационного ролика на церемонии открытия форума;  - изготовление фотозон, интерактивных площадок;  - изготовление арт-объектов;  - флористическое оформление площадок Форума;  - обеспечение пресс-подхода с пресс-воллом;  - организация и оборудование не менее трех площадок для проведения деловой части форума:  **Площадка №1** – не менее 150 стульев, проекционный экран и проектор, компьютер, кликер, флипчарт с блокнотом 20 листов, стол не менее 2 шт, радиомикрофон не менее 1 шт, звукоусиливающее оборудование, маркеры, настенные часы, стол для размещения бутилированной воды  **Площадка №2** – не менее 150 стульев, проекционный экран и проектор, компьютер, кликер, флипчарт с блокнотом 20 листов, стол не менее 2 шт, радиомикрофон не менее 1 шт, звукоусиливающее оборудование, маркеры, стол для размещения бутилированной воды  **Площадка №3** – не менее 100 стульев, проекционный экран и проектор, компьютер, кликер, флипчарт с блокнотом 20 листов, стол не менее 10 шт, микрофон не менее 5 шт, звукоусиливающее оборудование, маркеры, стол для размещения бутилированной воды.  - оборудование зоны для нетворкинга в «Зимнем саду» (диваны не менее 4 шт., кресла не менее 5 шт., стулья не менее 20 шт., столики не менее 5 шт., видеоэкран 1 шт.);  - оборудование рабочих мест в холле первого этажа для оказания информационно-консультационной поддержки участникам форума- субъектам малого и среднего предпринимательства (количество столов не менее 5 шт, стульев не менее 10 шт, розетки (удлинители) не менее 5 шт, стул для консультанта форума 1 шт);  - организация места работы пресс-центра форума;  - обеспечение работы платной зоны фуд-корта на первом этаже в месте проведения форума;  - организация беспроводного доступа в интернет в месте проведения форума;  - организация онлайн-трансляции и трансляции ведения форума с привлечением необходимого технического обеспечения и специалистов, либо контроля специалистов, привлеченных заказчиком. |
| Изготовление раздаточных и информационных материалов, форума | - разработка, согласование с заказчиком макета информационного баннера в количестве 2-х штук размером 6\*3м и 3\*1,5 м. с использованием символики Форума.  - разработка, согласование с заказчиком макета, изготовление и установка информационных носителей на территории проведения форума:  • - указатель навигации по площадкам Форума в количестве не менее 3 шт.;  • - стенд расписания форума в количестве не менее 1 штук шт.;  • - стенд расписания по площадкам Форума в количестве 6 шт.;  • - стойка-навигатор А4 (горизонтальные) в количестве 10 шт.;  • - информационная стойка 1 шт.;  • - Press-wall в количестве 1 штуки размером 4,5\*2, в количестве 1 штуки размером 3-2 м;  - изготовление флажков настольных с символикой форума (флажная сетка) в количестве 10 штук;  - изготовление раздаточного материала с символикой форума по макетам, согласованным с Заказчиком:  • - блокнот А5 с местом под ручку, обложка ламинированная (400 штук);  • - ручка пластиковая 400 штук;  • - программа Форума (100\*210) 400 штук;  • - пакет бумажный 250\*360\*80 400 штук;  • - бейдж участника (лента для бейджа с клипсой крокодил, карман для бейджа 60\*100мм) 400 штук. |
| Организация и проведение мероприятий форума | - организация СМС — оповещений участников форума (отправка не менее 2 (двух) СМС-сообщений участникам о дате и времени проведения форума);  - организация работы консультанта форума в течение двух дней, в том числе оборудование его рабочего места;  - подготовка и организация проведения церемонии открытия форума (сценарий по согласованию с Заказчиком) координация работы привлеченных специалистов;  - проведение регистрации участников форума (в течение не менее 1 (одного) часа до начала форума по форме заказчика не менее чем 10 (десятью) представителями Исполнителя с предоставлением участникам форума раздаточной продукции форума, беджа участника.  Услуги по координации и контролю проведения форума в течение 2 (двух) дней в соответствии с утвержденной программой форума:  - контроль технической подготовки к открытию;  - координация и контроль процедуры открытия и закрытия форума;  - организация работы кофе-зоны;  - обеспечение видеотрансляции на экранах;  - контроль использования имущества;  - организация работы волонтеров в количестве не менее 30 человек в рамках подготовки и проведения мероприятий форума (отбор, обучение, обеспечение формой многоразового использования, контроль деятельности);  - организация проведения фото- и видеосъемки мероприятий форума собственными силами либо осуществление контроля работы привлеченных специалистов. |
| Техническое оснащение и обеспечение функционирования звукового и светового оборудования при проведении форума | - доставка, погрузка-разгрузка, установка, настройка, обеспечение работоспособности оборудования звукового оборудования (в т. ч. обеспечение бесперебойной работы, регулирование уровня звука, своевременное подключение/отключение, соблюдение противопожарной безопасности);  - доставка, погрузка-разгрузка, установка, настройка, обеспечение работоспособности видеотрансляционного оборудования (в т. ч. обеспечение бесперебойной работы, обеспечение местной трансляции мероприятий форума, своевременное подключение/отключение, соблюдение противопожарной безопасности);  - доставка, погрузка-разгрузка, установка, настройка, обеспечение работоспособности светового оборудования (в т. ч. обеспечение бесперебойной работы, регулирование уровня света, своевременное подключение/отключение, соблюдение противопожарной безопасности). |
| Организация питания участников форума | - обеспечение участников форума питьевой водой в бутылках по 0,33 л. в количестве не менее количества участников форума на 2 дня;  - организация кофе-брейков для участников форума (не менее 400) в количестве двух в первый день форума, и в количестве двух во второй день форума, рассчитанные на каждого участника форума. Меню и время организации кофе-брейков согласовывается с заказчиком. |
| Стоимость услуг и порядок оплаты | Стоимость услуг по организации и техническому сопровождению форума не может превышать 1 770 000 (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей.  Оплата услуг производится на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:  - 30 % от стоимости услуг в течении 5 рабочих дней с момента заключения договора;  - 70 % от стоимости услуг в течении 10 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг |

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 7 от 02.08.2019 г. должны быть приложены:

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение;

- заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие опыт проведения аналогичных мероприятий;

- смета на оказание услуг;

- рекомендательные письма, отзывы, благодарности и прочие документы, подтверждающие качество ранее оказанных аналогичных услуг (при наличии);

- стратегия реализации услуг (при наличии);

- документы, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц для оказания услуг (договоры, предложения, прочие документы);

- график оказания услуг.

В договор оказания услуг, заключенный на основании настоящего Технического задания, могут быть внесены изменения в процессе исполнения договора, в соответствии с действующими нормативными актами.

Предложение на оказание услуг с приложением указанных документов может быть направлено на адрес электронной почты [fondrh\_cpp@mail.ru](mailto:fondrh_cpp@mail.ru) (с последующим предоставлением документов), направлено почтой либо доставлено нарочно по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, 81, в срок до 07 августа 2019г. включительно, в режиме работы Фонда.