Техническое задание № 34 от 02.10.2019

на оказание услуг сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям: 1. услуги по стандартизации, включающие в себя:- разработку и экспертизу технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- разработку и согласование проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям; - проведение экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов.2. услуги по подтверждению соответствия: - оформление и регистрация деклараций соответствия, сертификация продукции в системах добровольной сертификации;- разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015;- Разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП. |
| Срок оказания услуг | Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 20.12.2019 г. или до окончания лимита/суммы Договора. |
| Требования к услугам | 1. Исполнитель при оказании услуг обязан:- иметь возможность оказать услуги комплексно по принципу «одного окна»;- добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП;- путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать своих клиентов, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к заказчику;-оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет и/или по месту нахождения заказчика;- оказывать услуги собственными силами.2. Услуги по стандартизации или по подтверждению соответствия могут быть предоставлены 1 раз в течении календарного года. 3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по стандартизации или подтверждению соответствия путем заполнения заявления на сайте Заказчика, Исполнитель обязан:- проверить его на соответствие требованиям, установленным разделом «Требования к получателю услуг», и в случае положительного результата проверки, совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:- предложить получателю услуг, явиться для получения услуги в согласованные с ним день и время;- подписать получателем услуги заявление, заполненное на сайте;- подписать с получателем услуги трехсторонний договор на оказание услуг по стандартизации или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания договора исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (договор заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем);- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем договоре, в полном объеме;- подписать у получателя услуг трёхсторонний акт приемки оказанных услуг и направить его Заказчику в срок, определенный договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком. 4. В случае заполнения заявления на получение услуг по стандартизации или подтверждению соответствия в месте нахождения Заказчика и направлении им получателя услуг (заявления на получение услуг) к Исполнителю, совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:- предложить получателю услуг, явиться для получения услуги в согласованные с ним день и время;- подписать с получателем услуги трехсторонний договор на оказание услуг по стандартизации или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания договора исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (договор заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем);- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем договоре, в полном объеме;- подписать у получателя услуг трёхсторонний акт приемки оказанных услуг и направить его Заказчику в срок, определенный договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком. 5. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.6. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.7. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.8. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя ежемесячно – в течение десяти рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату. |
| Требования к исполнителю | 1 Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.1. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Подтверждающие документы** |
| * 1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет, или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 3-х лет
 | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. |
| 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании услуг.  |  выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника). |
| 1. Наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг
 | Копии дипломов, сертификатов, проч. |
| 1. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор
 | Договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг
 | Благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. |
| 1. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ /услуг, возможность устранения недостатков после приемки
 | Договоры, гарантийное письмо |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%. |

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.  |
| Цена услуг  | Стоимость услуг по стандартизации на одного субъекта МСП не может превышать 36 213 (Тридцать шесть тысяч двести тринадцать) рублей. Стоимость услуг по подтверждению соответствия на одного субъекта МСП не может превышать \_358 033 (Триста пятьдесят восемь тысяч тридцать три) рубля.Общая стоимость услуг (цена договора) не может превышать 460 000 (четыреста шестьдесят тысяч) рублей. |

Договор на оказание услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Предложения на оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней (до 07.10.2019 включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh@mail.ru либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания.