Техническое задание № 31 от 20.07.2020

на оказание услуг по проведению информационно – обучающего мероприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Фонд развития Хакасии |
| Наименование  структурного подразделения | Центр поддержки малого и среднего предпринимательства  (далее – Центр поддержки МСП) |
| Наименование услуг | услуги по проведению информационно – обучающего мероприятия в онлайн формате для субъектов малого и среднего предпринимательства по программе «Расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства» на тему «Франчайзинг. Создание франшизы. Покупка и продажа франшизы» (далее - мероприятие). |
| Дата, время, место приема предложений на оказание услуг | Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 27.07.2020 местного времени (Республика Хакасия) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью.  Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:  - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;  - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;  - обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Наименование услуг и объем услуг | Объем услуг по проведению мероприятия:   1. Подготовка и использование презентационного сопровождения при проведении мероприятия.   Требования к презентационному материалу:  - логическое соответствие текста спикера слайдам презентационного материала, своевременность показа слайдов;  - наглядность: меньше текста, больше иллюстраций, схем и графиков;  - проведение мероприятия с использованием качественного материала: текст и изображения должны быть читаемы;  - цветовая гамма презентаций для мероприятия должна быть контрастной, но не раздражающей;  - формат .pdf либо .pptx, разрешение от 1366х768;  - не менее 10 слайдов.   1. Подготовка и предоставление для использования методического пособия для самостоятельного выполнения заданий для участников мероприятия.   Требования к методическому пособию:  - формат .doc, .xls или pdf;  - не менее 5 страниц методического материала, в том числе задания для самостоятельной работы;   1. Проведение мероприятия согласно программе мероприятия и разделу «Порядок оказания услуг» настоящего технического задания; 2. Программа мероприятия состоит из 3 (трех) блоков по темам:   Блок 1. Создание собственной франшизы:   * + - * Теория франчайзинга, основные понятия       * Преимущества и недостатки франчайзинга как способа масштабирования бизнеса       * Этапы создания франшизы       * Экономика франчайзингового бизнеса   Блок 2. Открытие бизнеса через покупку франшизы:   * + - * Преимущества и недостатки покупки франшизы       * Порядок работы по оценке франшизы       * Проверка финансовой модели бизнеса       * Переговоры с владельцем франшизы   Блок 3. Масштабирование бизнеса через привлечение частных инвестиций:   * + - * Схема привлечения частного инвестора       * Этапы упаковки инвестиционного проекта       * Портреты потенциального инвестора * Как и где найти инвестора?  1. Закрепление информационного материала посредством домашних заданий с последующим обсуждением и разбором вопросов; 2. Организация записи трансляций мероприятия в формате mp4 либо avi. |
| Способ проведения мероприятия | Услуги оказываются с использованием электронного вида ведения переговоров на платформе ZOOM. |
| Срок оказания услуг | Услуги по обучению субъектов МСП и физических лиц оказываются не позднее 01.10.2020г. |
| Порядок оказания услуг | Услуги оказываются субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в онлайн формате на платформе ZOOM не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени по Республике Хакасия, даты и время проведения мероприятия согласуются сторонами после заключения договора. Длительность мероприятия не менее 16 (шестнадцати) академических часов, на протяжении 4 (четырех) недель, периодичность – не реже двух раз в неделю продолжительностью до 2 (двух) академических часов. Заказчик предоставляет Исполнителю ссылку на проведение мероприятия за один день до начала мероприятия. За 30 минут до начала мероприятия, Исполнитель обязан проверить работу платформы и, в случае технических неполадок, сообщить Заказчику о проблеме до начала мероприятия. Методическое пособие для рассылки участникам мероприятия Исполнитель направляет Заказчику за 5 дней до начала мероприятия. |
| Требования к результатам и качеству оказанных услуг.  Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Услуги должны быть оказаны в полном объеме, в срок и надлежащего качества, согласно требованиям настоящего технического задания. Качество услуг должно соответствовать стандартам качества, установленным законодательством РФ.  Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:  1. Презентационный материал мероприятия в формате .pdf либо .pptx, не менее 10 слайдов;  2. Методическое пособие и задания для самостоятельного выполнения в формате .doc, .xls;  3. Запись трансляций мероприятия в формате mp4 либо avi. |
| Требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России)или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1. Опыт проведенияобучающих мероприятий в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие) в количестве не менее 5. | Копии договоров с актами оказанных услуг. | | 1. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере. | Копии дипломов о высшем образовании, копии дипломов/ сертификатов о прохождении курсов тренеров/спикеров в указанном направлении. | | 1. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления. | Копии договоров и актов оказанных услуг. | | 1. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Порядок отбора | Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора исполнителей, соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.  В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей, договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым. |
| Цена услуг (включая все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) | Стоимость общего объема услуг по проведению мероприятия для субъектов МСП не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей. Порядок оплаты определяется сторонами в договоре. |

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).