Техническое задание № 17 от 08.05.2020 г.

на оказание услуг по содействию в проведении индивидуального маркетингового исследования иностранного рынка по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства

Республики Хакасия.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Основное практическое назначение результатов оказания услуг | Результатом оказания услуги является индивидуальное маркетинговое исследование рынка Китая (пищевая промышленность) по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (основной вид деятельности предпринимателя – производство и продажа семечек подсолнечника: жареные, не жареные, соленые, несоленые) |
| Наименование, объем услуг и порядок взаимодействия при оказании услуг | Маркетинговое исследование должно включать:  - раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные не ранее 2017 года);  - объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в долл. США;  - прогнозы потребления в течение не менее 3-х следующих лет с подтверждением исчислимых значений;  - сведения об импорте товара (работы, услуги) в данную страну в натуральном и денежном выражениях в долл. США;  - оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;  - оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);  - оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;  - информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;  - информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;  - перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);  - информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.  - расчет финансовой модели по одному направлению продукта (до 15 SKU);  - информацию о структуре формирования прибыли и затрат, об условиях взаиморасчетов с каналами продаж и возможностях организации денежных потоков;  - определение не менее 2-х (двух) стратегий по выходу на рынок Китая с предоставлением информации о рисках и возможностях;  - поиск потенциальных клиентов (сети)/В2В клиентов (опт) с предварительной оценкой по объемам продаж, конкурентным анализом цен, а также с последующими переговорами;  - анализ рисков, степень их вероятности, страхование;  - список документов для экспорта в Китай.  Отчет предоставляются Заказчику на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате Microsoft Word) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика ([fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru)), либо на электронном носителе.  При признании участника отбора (потенциального исполнителя) прошедшим процедуру отбора, в целях эффективного взаимодействия, Заказчиком, Исполнителем и субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем услуг, заключается трехсторонний договор.  Информация, необходимая Исполнителю для оказания услуг, предоставляется получателем услуги в порядке, предусмотренном трехсторонним договором. По окончанию оказания услуг, при отсутствии замечаний со стороны Заказчика и получателя услуг, Заказчиком, исполнителем и получателем услуг подписывается трехсторонний Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| Срок оказания услуг | Услуга должна быть оказана не позднее 13 июля 2020 года. |
| Требования к Исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> - Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html>  - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.  5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя | |  |  | | --- | --- | | Исполнитель должен соответствовать следующим критериям: | | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2-х (двух) лет или существование на рынке оказания аналогичных услуг не менее 2-х (двух) лет | Копии договоров и актов оказанных услуг, проч. | | 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг | Выписка из штатного расписания, копии трудовых договоров (при наличии согласия сотрудника), проч. | | 3.Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг | Дипломы, сертификаты, проч. | | 4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор (подтверждающие документы: договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч.) | Копии договоров, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию и проч. | | 5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг | Копии благодарственных писем, рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | 6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки | Договоры, гарантийное письмо. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3 % | | |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Оплата услуг производится на условиях софинансирования: 80 % от стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% стоимости оказания услуг оплачивается субъектом малого и среднего предпринимательства (СМСП).  Оплата Заказчиком в размере 80% от стоимости услуг, предусмотренной трехсторонним договором, производится на основании счета, выставленного Исполнителем, в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента приемки оказанных услуг и подписания трехстороннего акта приемки оказанных услуг со стороны исполнителя, получателя услуг и заказчика.  Оплата получателем услуг в размере 20% от стоимости услуг, предусмотренной трехсторонним договором, производитсяна условиях, предусмотренных трехсторонним договором. |
| Сдача-приемка результатов услуг | Не позднее дня, следующего за днем оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчёт об оказании услуг по формам, являющимися приложениями к договору)  Порядок сдачи-приемки оказанных услуг предусматривается сторонами при заключении трехстороннего договора. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему ТЗ в рублях | Стоимость услуги по договору не может превышать 400 000 (четыреста тысяч) рублей |
| Место подачи предложений | Отправка пакета документов электронной почтой по адресу [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) или нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов 2А (Фонд развития Хакасии) |
| Дата и время окончания срока приема предложений | **13 мая 2020 года** до 18:00 по местному времени |

Предложения на оказание услуг направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) или предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов 2А (Фонд развития Хакасии). Предложения направленные в электронном виде на указанный адрес электронной почты должны быть доставлены нарочно не позднее 3 дней с даты окончания процедуры отбора:

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе. В случае непредоставления выписки, Заказчик запрашивает ее самостоятельно из единого реестра юридических лиц;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- обязательство Исполнителя (в свободной письменной форме) об отказе в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель и субъект малого и среднего предпринимательства состоят в одной группе лиц.

Документы предоставляются в виде копий, с указанием даты их заверения, проставлением штампа (надписи) «копия верна», печати организации и подписи уполномоченного должностного лица с указанием ФИО).

Директор Фонда развития Республики Хакасия Д.А. Пауль