|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено:Заместитель директора Фонда развития Хакасии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ковалева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Техническое задание № 34 от 24.07.2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения заказчика  | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)  |
| Наименование услуг | Оказание комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг), на международной электронной торговой площадке Alibaba.com (далее - услуги). |
| Порядок подачи предложения на оказание услуг | Предложения на оказание комплексной услуги предоставляются в течение 7 календарных дней (**до 18.00** **по местному времени** **31.07.2020**) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение предоставляется в письменном виде единым документом и должно содержать:- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;  - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием (с указанием стоимости комплексной услуги, указанной в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания);- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Предложение предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).  |
| Срок оказания услуг | Услуга предоставляется исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю услуги (СМСП), в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента получения исполнителем запроса СМСП от Заказчика. После оказания услуг исполнитель обязуется осуществлять информационную поддержку СМСП в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте по следующим темам:- анализ и корректирование ключевых слов;- аудит и оптимизация карточек товара;- сверка шаблонов на соответствие требованиям;- аудит фото и видеоматериалов;- работа с дубликатами карточек (удаление, коррекция);- дублирование карточек товара;- работа с карточками с низкой выдачей;- оказание консалтинговых услуг по Alibaba.com. |
| Срок действия договора  | Общий срок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства - до 01.11.2020. Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее 31.12.2020. |
| Описание услуг | Услуги, оказываемые исполнителем, включают: 1) Оплату за Аккаунт Получателя на Площадке:- оплату в адрес компании «Alibaba.com Singapore E-Commerce Private Limited» стоимости предоставления Аккаунта сроком на 1 календарный год по тарифу «Премиум Плюс» (Premium Plus) с учетом налогов, сборов и других платежей;- подготовку Получателя услуги к прохождению процедуры верификации, в том числе:• консультирование при подготовке документов для прохождения верификации;• проверку правильности заполнения Получателем услуги документов для прохождения верификации;• консультирование и подготовку к телефонному интервью с представителями верификационного агентства;• загрузку документов Получателя услуги в систему Площадки;• организацию повторной верификации в случае неуспешной первой попытки прохождения верификации (оплата стоимости прохождения повторной процедуры верификации производится Получателем услуги).2) Создание минисайта аккаунта Получателя услуги на платформе и заполнение профилей, обучение:- заполнение профиля компании материалами, предоставленными Получателем услуги;- настройка безопасности аккаунта;- установка прав доступа;- обработка и загрузка фотографий сотрудника Получателя услуги, закрепленного за электронной торговой площадкой Alibaba.com;- оформление шапки шоу-рума;- анимационный scroll-баннер;- оптимизация и загрузка контента;- оптимизация и загрузка изображений;- оптимизация и добавление видео о компании;- верстка шаблона минисайта аккаунта;- установка фона;- установка поддомена для шоу-рума;- заполнение и настройка раздела «Сертификаты»;- заполнение и настройка раздела «Популярные товары»; - заполнение и настройка раздела «Фотографии компании»;- заполнение и настройка раздела «Информация о производстве»;- заполнение и настройка раздела «Контакты»;- разработка и настройка навигации;- настройка мультиязычности и установка иконок;- создание QR Code минисайта;- первичная настройка Функции «Витрина» (Showcase);- Оформление магазина под ключ до 50 позиций на английском языке (+1 дубликат), а именно: - создание и заполнение трех информационных модулей;- подбор полного набора высоко- и низкочастотных ключевых слов; - загрузка до шести фотографий; - загрузка одного видео; - добавление торговой информации; - добавление логистической информации;- добавление характеристик товара; - добавление информации об упаковке;- обучение одного сотрудника (не менее 3-х часов). |
| Порядок оказания услуг | Услуги оказываются на основании:  двухстороннего договора между Заказчиком и исполнителем;- запроса, поступившего в электронном виде от получателя услуг на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/, и перенаправленного на адрес электронной почты исполнителя;- трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, исполнителем и получателем услуг по форме, согласованной заказчиком и исполнителем при заключении договора. После получения запросаИсполнитель, в течении 2 (двух) рабочих дней, связывается с Получателем услуги для заключения трехстороннего соглашения (Заказчик/Исполнитель/Получатель услуг). Трехстороннее соглашение должно быть направлено на подпись Заказчику не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания Исполнителем и Получателем услуг. В процессе оказания услуг допускается отправка трехстороннего соглашения в сканированном виде по электронной почте. Для получения детальной информации, связанной с оказанием услуг по размещению СМСП – получателя услуги на международной электронной торговой площадке, Исполнитель, на основании и в порядке, предусмотренном трехсторонним соглашением, взаимодействует с Получателем услуги. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетный период по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг наступает по факту окончания оказания услуг по каждой из заявок, поступившей от получателя услуг, с которым заключено трехстороннее соглашение. В срок, не позднее трех рабочих дней после оказания услуг СМСП, исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с последующим приложением оригиналов следующих документов: - трехстороннее соглашение, заключенное между СМСП, исполнителем и заказчиком; - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг по указанному соглашению;- акт о публикации товаров (в электронном виде с ссылками на товарные позиции).  |
| Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях | Цена договора, заключаемого между исполнителем и Заказчиком по результатам отбора, не может превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей. В указанную цену договора входит стоимость оказания услуг 3-м СМСП - получателям услуг, а также все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием. Стоимость услуги для одного получателя услуги устанавливается на основании действующего прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), предоставленного исполнителем в предложении на оказание Услуги. Один СМСП вправе получить услугу не более одного раза.  |
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и исполнителем.  |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.5. Иметь статус официального сервисного партнёра электронной торговой площадки, в т.ч. статус VAS provider.Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Подтверждающие документы |
| 1. Опыт предоставления аналогичных услуг за предыдущие два года. | договоры с актами оказанных услуг  |
| 1. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.
 | дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями) |
| 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | договоры, в том числе предварительные, и/или письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию |
| 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг
 | благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи |
| Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%. |

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.  |

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).