Техническое задание № 8 от 05.08.2019г.

На оказание услуг по организации и проведению Конференции

**«Курс на экспорт: перспективы и реалии»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ) |
| Наименование и объем услуг  | Оказание услуг по подготовке, организации и проведению Конференции **«Курс на экспорт: перспективы и реалии»** (далее – Конференция).**Объем услуг:*** Размещение не менее чем в 2 (двух) источниках средств массовой информации/сети Интернет (помимо официальных сайтов исполнителя и заказчика) согласованной с заказчиком информации о проводимой Конференции не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции. В том числе написание и размещение информационной статьи на новостном интернет-портале 19 rus.info не менее 1800 знаков.
* Разработка) ем услуг: начала Конференциииски не позднее 30 дней до даты рекламно-информационного баннера в формате видеоролика (хронометражем не более 30 сек) с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», привлекающего к участию в Конференции СМСП и размещение рекламно-информационного баннера, привлекающего к участию в Конференции СМСП в сети Интернет, с использованием технологий таргетированной рекламы в социальных сетях. Размещение баннера происходит после его согласования и каналов его размещения Заказчиком. Обеспечить размещение баннера не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции и не менее 70 переходов с баннера на сайт указанный Заказчиком.
* Разработка и создание сувенирной, полиграфической продукции Конференции в стиле, согласованном с Заказчиком. Согласовать с Заказчиком дизайн сувенирной, полиграфической продукции, с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала Конференции. Обеспечение каждого участника Конференции ручкой, блокнотом, бейджем, справочной информацией о деятельности Центра поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия, изготовленным по макетам, согласованным с Заказчиком.
* Дизайн с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес», изготовление и монтаж декораций для оформления помещения не менее 150,0 кв.м.
* Организация кейтеринговых услуг для участников Конференции:
* Обеспечение питьевой водой в бутылках по 0,33 л. в количестве не менее количества участников Конференции;
* Организация минимум двух кофе-брейков для участников Конференции. Меню и время организации кофе-брейков согласовывается с заказчиком.
* Техническое оснащение помещений для проведения Конференции в том числе, но исключительно (по согласованию с Заказчиком):

Площадка №1:* Обеспечить наличие не менее 1 проектора;
* Обеспечить наличие не менее 1 экрана;
* Обеспечить наличие не менее 1 флипчарта;
* Обеспечить наличие не менее 70 стульев для участников Конференции;
* Обеспечить наличие не менее 7 мягких кресел для спикеров, участников  дискуссии;
* Обеспечить наличие не менее 7 микрофонов;
* Обеспечить наличие не менее 7 столов для организации дискуссионной площадки в формате «бизнес-завтрак».

Площадка №2:Реквизиты для проведения деловой игры:* Обеспечить наличие 1 стола для раскладки игры и размещения  не менее 24 участников;
* Обеспечить наличие не менее 25 стульев;
* Обеспечить наличие 1 флипчарта;
* Обеспечить монтаж и место для размещения клейкого экрана 2,4\*1,5 кв. м. и(или) иного оборудования по согласованию со спикером;
* маркеры 4 шт. (синий, зеленый, красный, черный);
* Обеспечить организацию пространства для размещения личных вещей участников игры.
* Обеспечить наличие разгадочного материала в количестве не менее 24 штук (ручки, блокноты и (или) бумага для записей по количеству участников).
* Организация и оборудование консультационной площадки с возможностью оказания очных консультационных услуг не менее 6 экспертами консультантами.
* Организация и обеспечение регистрации субъектов МСП – потенциальных участников конференции на сайте, указанном Заказчиком. Заинтересованные предприятия/индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии путем регистрации на сайте Заказчика. Если регистрация на участие в конференции произведена позже срока, установленного для регистрации в информационном сообщении о начале регистрации участников конференции – регистрационная запись не подлежит рассмотрению.
* Организация отбора участников Конференции.Участниками конференции могут быть субъекты МСП, зарегистрированные на территории Республики Хакасия, соответствующие следующим требованиям:
* зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства;
* зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru);
* правомочен подписывать заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* в отношении получателя услуг – субъекта МСП, не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* деятельность получателя услуг не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
* в отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в Едином реестре получателей поддержки;
* не является субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
* не состоит в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).
* Проверка наличия сведений об участниках Конференции в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

Отбор участников производится из числа субъектов МСП, зарегистрировавшихся для участия в конференции на сайте Заказчика.При регистрации субъектов МСП в большем количестве, чем запланировано для участия в конференции, приоритетными считаются СМСП, соответствующие требованиям и зарегистрировавшиеся первые.По результатам отбора Исполнитель формирует Реестр субъектов МСП – для участия в Конференции (Приложение 1). Согласно сформированному списку Исполнитель составляет уведомление об участии в Конференции. Исполнитель оказывает содействие в заполнении Заявления - анкеты по форме, согласованной Заказчиком.* Организация и обеспечение участия в Конференции не менее 70 (семидесяти) участников, не менее 50 (пятидесяти) из которых являются субъектами МСП (или представителями субъектов МСП).
* Подготовка документов, требуемых для оказания услуг и их приемки Заказчиком, в соответствии с настоящим техническим заданием и договором оказания услуг. В течении трех рабочих дней с даты проведения Конференции исполнитель обязуется передать Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг вместе с подтверждающими документами. К Акту сдачи-приемки оказанных услуг прилагаются оригиналы следующих документов:

- реестр субъектов МСП – для участия в Конференции по форме Заказчика (Приложение 1);- распечатанные выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с сайта <https://rmsp.nalog.ru> по каждому участнику Конференции, датированные не позднее даты Конференции;– заявления-анкеты, заполненные в соответствии с требованиями и по форме, согласованной с Заказчиком, на каждого участника Конференции;– список субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – участников конференции по форме Заказчика (Приложение 2);– не менее 50 (пятидесяти) фотографий, отражающих этапы прохождения Конференции, на электронном носителе.**Требования к конференции:** – продолжительность -1 (один) день, не менее (восьми) астрономических часов; – обеспечение реализации программы Конференции, согласованной Заказчиком;– обеспечение участия заявленных Заказчиком спикеров/ модераторов/ экспертов в Конференции необходимым реквизитом, трансфером по согласованию с Заказчиком;– обеспечение участия спикера - Н.Б. Райт - сертифицированного ведущего игры «Гений переговоров», бизнес-тренера, профессионального коуча, игротехника, для проведения деловой игры «Гений переговоров, кросс-культурные аспекты»; – место проведения Конференции: Хакасский национальный краеведческий музей имени Л.Р. Кызласова, располагающегося по адресу г. Абакан, ул. Пушкина, 28 А. – Заказчик вправе присутствовать при проведении конференции и контролировать процесс и качество ее проведения. |
| Срок оказания услуг | 21 августа 2019г. |
| Требования к исполнителю | 1. Договор на оказание услуг может быть заключен с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.2. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:- быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное управление по вопросам миграции МВД России).- на момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора, в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел).- отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков).3. Иметь успешный опыт предоставления аналогичных услуг не менее 1 года, подтвержденный рекомендательными письмами, отзывами, благодарностями и прочими документами.4. Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией и иметь опыт работы оказания подобных услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры оценки | Кол-во баллов | Подтверждающие документы |
| 1. Опыт в проведении массовых мероприятий (не менее 3 массовых мероприятий)
 | 35 | Копии документов, подтверждающих проведение мероприятий |
| 1. Опыт дизайна печатных материалов и изготовления видеороликов, в т.ч. с применением компьютерной графики (не менее 10 примеров);
 | 25 | Копии документов, подтверждающих опыт разработке фирменного стиля, дизайна печатных материалов  |
| 1. Рекомендации от Контрагентов в форме рекомендательных или благодарственных писем (не менее 2 штук).
 | 25 | Копииблагодарственных писем |
| 4. Наличие в Выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Исполнителя соответствующих кодов оказываемым услугам видов деятельности, в том числе, но не исключительноОКВЭД 82.30 - Деятельность по организации конференций и выставок. | 15 | Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, срок выписки не позднее 30 дней до даты Конференции, 21.08.2019г. |
| Общее количество баллов составляет 100  |

 |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора, 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг - на основании выставленного исполнителем (*юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем*) счета на оплату после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказания услуг. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику по акту сдачи-приема оказания услуг следующие отчетные документы и материалы:- письменный отчет об оказанных услугах с приложением подтверждающих материалов;- не менее 50 (пятидесяти) фотографий с церемонии награждения победителей Конкурса;- копии публикаций в средствах массовой информации/сети интернет о Конкурсе; - видеоматериалы о проведении Конкурса, которые размещались в СМИ;- образцы полиграфической/сувенирной продукции, произведенные для церемонии награждения победителей Конкурса. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому в рублях | 600(шестьсот) тысяч рублей 00 копеек. |
| Место подачи предложений | Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии) лично или отправка пакета документов электронной почтой по адресу fondrh@mail.ru |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 10.08.2019 года включительно. |

Предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

К предложению на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с настоящим техническим заданием должны быть приложены:

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

- смета на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- портфолио Исполнителя услуг с приложением необходимой документации, предусмотренной разделом «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания;

- документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в таблице раздела «Требования к исполнителю» (при наличии).

Приложение 1

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Вид деятельности (код) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 6 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*

Приложение 2

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – участников конференции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП / ФИО участника | ИНН (для физ. лиц заполняется при наличии) | ФИО представителя СМСП (не заполняется для физ. лиц) | Юридический адрес СМСП / Адрес местонахождения физ. лица | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Вид деятельности (код) (не заполняется для физ. лиц.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 6 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*