Техническое задание № 15 от 14.04.2020г.

на оказание услуг по стандартизации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  структурного подразделения | Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) по одному или нескольким из следующих направлений\*:  1. Услуги по стандартизации, включающие в себя:  - разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;  - разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;  - проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ);  2. Услуги по подтверждению соответствия:  - оформление и регистрация деклараций соответствия;  - сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС;  - сертификация продукции в системах добровольной сертификации;  - проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории;  - разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия;  - разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта;  - разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП;  - разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП |
| Срок оказания услуг | Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.06.2020г. либо до окончания лимита/суммы договора. |
| Требования к услугам | Договор на оказание услуги по стандартизации**,** а также в проведении услуги по подтверждению соответствия может заключаться с юридическим лицом.  1. Исполнитель при оказании услуг обязан:  - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП;  - путем размещения информации на сайте и/или печатной продукции, СМИ, информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной услуги у исполнителя при их обращении к заказчику, путем обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - https://мойбизнес19.рф/ и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ (в период действия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции), а также при условии подачи заявления (заявки) через сайт Заказчика непосредственно в месте нахождения Заказчика (г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, центр «Мой бизнес» или подачи заявления (заявки) самостоятельно на сайте Заказчика - https://мойбизнес19.рф/ и при этом, выборе Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ после снятия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции;  -оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет и/или по месту нахождения получателя услуги.  - оказывать услуги собственными силами, а при согласовании с получателем услуг и с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг.  2. Услуги по стандартизации и/или по подтверждению соответствия одному субъекту МСП могут быть предоставлены 1 раз в течение календарного года.  3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия путем заполнения заявления на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ Исполнитель обязан:  - предложить получателю услуг явиться для получения услуги в согласованные с ним день и время;  - подписать с получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации и/или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуги, на подпись Заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг);  - оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме;  - подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его Заказчику в срок, определенный договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком.  4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.  5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.  6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.  7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».  В зависимости от заявленных Исполнителем направлений оказания услуги по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия Заказчик устанавливает в договоре минимальное количество субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей услуги по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия по каждому направлению из расчета – не более 100 000 (Ста тысяч) рублей на одного заявителя.  Один получатель услуги вправе получить не более одной платной услуги по стандартизации и/или по подтверждению соответствия.  Услуги по стандартизации и/или по подтверждению соответствия оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/ от Заявителя, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от заказчика дублируется на адрес электронной почты Исполнителя. |
| Требования к получателям услуги | Услуги оказываются субъектам МСП – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.  Не допускается повторное оказание услуг одному и тому же субъекту МСП в рамках договора, т.е. услуги по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия предоставляются по схеме: 1 субъект МСП – 1 получатель услуги. |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя ежемесячно - не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным на основании выставленного исполнителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) выставленного исполнителем счета на оплату.  В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются. |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.   1. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.   6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг допускается только при наличии соответствующих документов.  Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | * 1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг | | 2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании услуг. | выписка из штатного расписания или копии трудовых договоров, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника). | | 1. Наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг | Копии дипломов, сертификатов, проч. (при наличии согласия сотрудника). | | 1. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификацию и проч. | | 1. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | 1. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ /услуг, возможность устранения недостатков после приемки | Договоры, гарантийное письмо | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.  Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет предоставляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца.  К акту прилагается:  1. Реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме согласованной с Заказчиком. Реестр направляется Заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls (Приложение №1).  2. Выставленный исполнителем счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.  Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по настоящему Техническому заданию по каждому субъекту МСП – получателю услуги:  • титульный лист (услуга по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия, исполнитель, дата предоставления, подписи, ФИО непосредственных исполнителей, согласование с Заказчиком, заверенное подписями уполномоченных лиц, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках предоставления услуг Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии);  • заключенное трехстороннее соглашение на оказание услуги Центра поддержки МСП (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем);  • трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия, по форме, согласно Приложению №2;  • копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.).  Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.  В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются. |
| Цена услуг | Цена услуг: Стоимость услуг по стандартизации, а также в проведении услуги по подтверждению соответствия рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не должна превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей для одного субъекта МСП.  Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.  Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес» на 2020год. |

(\*) – Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений.

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Предложения на оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней (до 19.04.2020г. включительно) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты fondrh@mail.ru либо предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Хакасии), с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания.

Приложение № 1

к Техническому заданию

№ 15 от 14.04.2020г.

РЕЕСТР УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Возраст | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Стоимость услуги (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Строка 7 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020года

Приложение № 2

к Техническому заданию

**ОБРАЗЕЦ**  № 15 от 14.04.2020г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Абакан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Фонд развития Республики Хакасия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пауля Дениса Анатольевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по стандартизации, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по подтверждению соответствия, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Получатель услуг подтверждает, что услуги оказаны качественно, в полном объеме.

Претензии к оказанным Исполнителем услуг отсутствуют/имеются следующие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

2. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, предусмотренные Соглашением №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Претензий к объему и качеству оказанных услуг Заказчик не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик: Директор Фонда развития Хакасии Д.А. Пауль