Техническое задание № 9 от 07.08.2019 г.

На оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Словения для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (прием иностранной делегации на территории Республики Хакасия).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ) |
| Основное практическое назначение результатов оказания услуг | Организация встречи и переговоров между региональными субъектами малого и среднего предпринимательства и потенциальными иностранными покупателями региональных товаров (работ, услуг). |
| Наименование и объем услуг | Оказание комплекса услуг по подготовке, организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Словения для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (прием иностранной делегации на территории Республики Хакасия) (далее – Услуги по РБМ).  **Исполнитель должен оказать следующий объем услуг:**   * Провести исследование по востребованности в Республике Словения продукции/услуг компаний (организаций), индивидуальных предпринимателей из Хакасии. Согласовать с Заказчиком отрасли для дальнейшего взаимодействия и отобрать не менее 5-ти (пяти) компаний (субъектов предпринимательства) из Республики Словения, заинтересованных в продукции/услугах из Хакасиидля приглашения представителей (далее – Приглашенных) от этих компаний в Республику Хакасия. Приглашенные должны иметь право принятия решений, подписи документов, соглашений, контрактов от имени компаний, которые они представляют. * Предоставить Заказчику для согласования список Приглашенных. Список Приглашенных должен содержать следующую информацию: наименование организации, которую представляет Приглашенный; направление деятельности организации; организационно-правовую форму; регистрационный номер субъекта предпринимательства, ф.и.о. Приглашенного и его должность; контактные данные (телефон, e-mail) организации; краткое описание основного вида деятельности организации; информацию об интересующих товарах (работах, услугах), производимых на территории Республики Хакасия, сайт организации. * Организовать приглашение, приезд, прием и проведение деловой программы пребывания делегации Приглашенныхв Республике Хакасия, согласованной с Заказчиком. * Организовать и провести отбор по заявкам не менее 10-ти субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (СМСП экспортеров либо планирующих экспортировать свою продукцию/услуги в Республику Словения) для участия в переговорах с Приглашенными (далее – Участники СМиСП). * Предоставить Заказчику для согласования список Участников СМиСП. Список Участников СМиСП должен содержать следующую информацию: наименование организации; ИНН, ОКВЭД (направление деятельности организации); среднесписочная численность работников организации; ф.и.о. руководителя; контактные данные (телефон, e-mail) организации; фактический (почтовый) адрес организации; сайт организации (при наличии), перечень работ (работ, услуг), планируемых на экспорт. * Организовать и провести переговоры между Приглашенными и Участниками СМиСПпо программе (с возможным включением оказания кейтеринговых услуг), заранее сформированной и согласованной с Заказчиком. В переговорах должны принять участие Приглашенные (не менее 5-ти) и Участники СМиСП (не менее 10-ти). * Организовать, провести регистрацию и анкетирование участников переговоров, для чего разработать форму анкеты и согласовать её с Заказчиком. По результатам регистрации и анкетирования сделать сводный отчет, который необходимо предоставить вместе с общим отчетом по организации реверсной бизнес-миссии. * Обеспечить техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 (один) переводчик для 2 (двух) субъектов предпринимательства; * Обеспечить участников переговоров по согласованию с Заказчиком информационно-раздаточным, презентационным материалом и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для успешной работы на мероприятии, с учетом фирменного стиля и брендбука «Мой бизнес». * Организовать для Приглашенных двух- и (или) многосторонние выездные встречи (не менее одной на каждого Приглашенного) с посещением производственных площадок/офисов экспортно-ориентированных Участников СМиС. * Организовать подписание Участниками делегации не менее 3-х протоколов о намерениях/контрактов на приобретение товаров (работ, услуг), производимых на территории Республики Хакасия. * Осуществить организационно-методическое сопровождение Приглашенных, а именно: не позднее, чем за неделю до начала мероприятия предоставить Приглашенным информацию об актуальных рейсах и доступных гостиницах. Обеспечить перелет и проживание Приглашенных в период проведения РБМ. * Обеспечить транспортное сопровождение Приглашенных на территории Республики Хакасия: трансферы аэропорт-отель, отель-аэропорт, а также отель-место (места) проведения очередного мероприятия - отель на весь период приема делегации. * Подготовить и организовать подписание между Участниками СМиСП, принявших участие в переговорах и Заказчиком Соглашения об участии в мероприятии по форме согласованной с Заказчиком (далее - Соглашение) не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия, а после его завершения – подписание актов сдачи-приемки оказанных услуг по Соглашению. * По итогам проведенной реверсной бизнес-миссии предоставить Заказчику отчет. К отчету должны быть приложены:  1. информация о фактическом количестве и составе делегации (по форме согласованной с Заказчиком); 2. список фактических принявших участие в РБМ Участников СМиСП (по форме согласованной с Заказчиком); 3. Сводный отчёт по результатам регистрации и анкетирования участников переговоров; 4. заявки и письма от Участников СМиСП, принявших участие в переговорах по формам согласованным с Заказчиком; 5. оригиналы Соглашений и актов сдачи-приемки услуг по Соглашениям (по формам согласованным с Заказчиком); 6. фотографии в количестве не менее 20-ти штук (в электронном виде) и другие материалы, подтверждающие выполнение Исполнителем своих обязательств по оказанию настоящего комплекса услуг.   Отчет и все приложения к нему предоставляются Заказчику на бумажном носителе (за исключением фотографий), а также в электронном виде (в формате Microsoft Word) путем пересылки на электронную почту представителя Заказчика ([fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru)) либо на электронном носители. |
| Критерии отбора Участников СМиСП | Отбор производится по следующим критериям:  1. Участник СМиСП должен быть зарегистрирован на территории Республики Хакасия и соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Участник СМиСП должен быть зарегистрирован в Едином реестре малых и средних предприятий Российской Федерации, (<https://rmsp.nalog.ru>), что подтверждается скриншотом с данного сайта.  3. Участник СМиСП не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.  4. Участник СМиСП не может являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.  5. Виды предоставляемой продукции (услуг) Участника СМиСП должны полностью соответствовать предварительным запросам Приглашенных (представителей) делегаций и основаны на проведенном исследовании согласно настоящему Техническому заданию. Предпочтительна инновационная ориентированность продукции и/или услуг.  6. Участник СМиСП не должны состоять в одной группе лиц с Исполнителем Услуги РБМ, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| Срок оказания услуг | Август 2019г.Точные даты проведения согласовываются с Заказчиком, в течении 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора наоказание комплекса услуг по подготовке, организации и проведению реверсной бизнес-миссии из Республики Словения (прием иностранной делегации на территории Республики Хакасия). |
| Обязательные условия при которых может быть заключен договор на оказания услуг | Договор на оказание услуг может быть заключен при условиях:  1Исполнитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.  2. Исполнитель правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/ - Главное управление по вопросам миграции МВД России).  3. На момент рассмотрения документов, поступивших от Исполнителя и на момент заключения договора, в отношении Исполнителя не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом, об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/ - картотека арбитражных дел).  4. В отношении исполнителя отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). |
| Критерии отбора и показатели оценки исполнителя | Отбор Исполнителя осуществляется по следующим критериям:   1. Опыт предоставления аналогичных услуг сопоставимого характера и объёма не менее 2 лет. 2. Деловая репутация по результатам предоставления аналогичных услуг. 3. Обеспеченность квалифицированными трудовыми ресурсами для успешного предоставления требуемых услуг, в объёме указанном в настоящем Техническом задании. 4. Наличие в Выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Исполнителя соответствующих кодов оказываемым услугам видов деятельности. 5. Наличие финансовых ресурсов необходимых для предоставления требуемых услуг в объёме не менее 30% от максимальной цены услуг по настоящему Техническому заданию. 6. Наличие потенциальных участников реверсной бизнес-миссии.   Оценка вышеуказанных критериев отбора осуществляется по следующим показателям и соответствующему количеству баллов:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатели оценки критериев отбора | Кол-во баллов | Подтверждающие документы | | 1. Наличие не менее 3-х (трёх) исполненных договоров (контрактов) по оказанию (выполнению) услуг (работ) по организации и проведению приема делегаций представителей иностранных государств,заключенныхза период с 2017 года по настоящее время. | 20 | Копии документов, подтверждающих проведение мероприятий (копии договоров (контрактов) и оформленных надлежащим образом актов приемки оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих их исполнение в полном объеме без применения к участнику неустоек (штрафов, пеней). | | 1. Наличие не менее 3-х (трёх) отзывов о результатах оказанных услуг, сопоставимых услугам, указанным в настоящем Техническом задании с 2017 года по настоящее время. | 20 | Копии отзывов(рекомендательных писем, грамот, благодарственных писем, информационных писем от СМСП и т.д.), подтверждающие деловую репутацию | | 1. Наличиене менее 5-ти (пяти) сотрудников,(в т.ч. внештатных), обладающих необходимой квалификацией для оказания услуг, указанных в настоящем Техническом задании. | 20 | Подтверждается списком сотрудников, которых планируется привлечь для оказания услуг, с указанием квалификации. С согласия субъекта персональных данных к списку должны быть приложены другие подтверждающие документы: выписки из приказов/копии приказов о приеме работника на работу и выписок из трудовых книжек, трудовые договоры, копии дипломов, удостоверений, сертификатов, аттестатов, свидетельств и иные документы. | | 1. Наличие в Выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП Исполнителя соответствующих кодов оказываемым услугам | 10 | Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | | 5. Наличие финансовых ресурсов для оказания услуг не менее 30% от заявленной стоимости услуг | 10 | Выписка с расчетного счёта | | 6. Наличие информации о потенциальных участниках реверсной бизнес-миссии (не менее 3-х (трёх) представителей компаний из Республики Словения (субъектов предпринимательства) | 20 | Список потенциальных участников  содержащий следующую информацию: наименование организации, направление деятельности организации; организационно-правовую форму; регистрационный номер субъекта предпринимательства ,ф.и.о. и его должность; контактные данные (телефон, e-mail, сайт организации) организации; краткое описание основного вида деятельности организации; информацию об интересующих товарах (работах, услугах), производимых на территории Республики Хакасия | | Общее количество баллов составляет 100 | | | |
| Требования к услугам | Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик перечисляет исполнителю платеж в размере 70 (семьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора, 30 (тридцать) процентов от стоимости услуг - на основании выставленного исполнителем (*юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем*) счета на оплату после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказания услуг. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по заключаемому договору возмездного оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику Акт сдачи-приема оказания услуг и отчёт об оказании Услуг РБМ с приложением отчетных документов и материалов указанных в настоящем Техническом задании. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому в рублях | 620(шестьсот двадцать) тысяч рублей 00 копеек |
| Место подачи предложений | Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Кирова, д. 81 (Фонд развития Хакасии) лично или отправка пакета документов электронной почтой по адресу fondrh@mail.ru |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 12августа 2019 года |

Предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

К предложению на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с настоящим техническим заданием должны быть приложены:

- заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

- смета на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- портфолио Исполнителя услуг с приложением необходимой документации, предусмотренной разделом «Требования к исполнителю» настоящего Технического задания.