Техническое задание №20 от 15.05.2020

на оказание услуг по классификации средств размещения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии |
| Порядок подачи предложения на оказание услуг | Предложения на оказание услуг направляются в течение 5 календарных дней (по 20.05.2020г. включительно до 18.00 местного времени) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением надлежащим образом заверенных документов (с указанием на каждом листе должности, ФИО уполномоченного лица, заверившего документы, и печатью участника отбора) на адрес электронной почты [fondrh@mail.ru](mailto:fondrh@mail.ru) или [fondrh\_cpp@mail.ru](mailto:fondrh_cpp@mail.ru) с последующим их предоставлением на бумажном носителе не позднее 2-х календарных месяцев с даты подачи предложения. |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по одному или нескольким из следующих направлений (далее – услуги по классификации - оценке):   1. Услуги по подготовке к проведению классификации средств размещения:  * оказание методической помощи в подготовке документов и справок, при составлении заявок на категорирование руководителям коллективных средств размещения в муниципальных образованиях Республики Хакасия; * анализ документов и договоров, предоставленных объектом на классификацию; * методическая помощь классифицируемому объекту в стандартизации процессов и организации работы в условиях распространения рисков COVID-19.   2. Услуги по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц *(утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 г. № 158)*:   * оценка соответствия различных видов средств размещения обязательным требованиям и критериям к заявленным категориям с составлением протокола; * балльная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения качественным характеристикам системы классификации с составлением протокола; * оценка соответствия номеров различных категорий требованиям системы классификации и составление протоколов на все категории номеров; * балльная оценка всех категорий номеров средства размещения с составлением протоколов на номера всех категорий; * балльная оценка соответствия персонала различных категорий объекта требованиям системы классификации; * акт оценки соответствия средства размещения одной из категорий Положения о классификации; * принятие решения о присвоении категории и выдача свидетельства о соответствующей категории средства размещения; * оформление и выдача свидетельства о категории средства размещения; * размещение в едином федеральном перечне классифицированных объектов «классификация-туризм. рф».   Исполнитель вправе выбрать одно или несколько из предложенных направлений. |
| Срок оказания услуг | Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 10.12.2020 г. или до окончания лимита/суммы договора |
| Требования к услугам | 1. Исполнитель при оказании услуг обязан:   * добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП; * путем размещения информации на сайте или печатной продукции, СМИ информировать своих клиентов, соответствующих требованиям заказчика, о возможности получения бесплатной услуги по классификации-оценке у исполнителя при их обращении к заказчику, путем обязательной подачи заявления (заявки) на сайте Заказчика - <https://мойбизнес19.рф/>, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/ (в период действия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции), а также при условии подачи заявления (заявки) через сайт заказчика непосредственно в месте нахождения заказчика (г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, центр «Мой бизнес» или подачи заявления (заявки) самостоятельно на сайте заказчика - <https://мойбизнес19.рф/>, выполнив при этом выбор исполнителя на сайте заказчика https://мойбизнес19.рф/ после снятия ограничительных мер, направленных на ограничение распространения коронавирусной инфекции; * оказывать услуги по классификации-оценке субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту нахождения классифицируемого объекта; * оказывать услуги собственными силами, а при согласовании с получателем услуг и с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг.   2. Услуги по классификации и подтверждению соответствия объекта требованиям Положения о классификации гостиниц и иных средств размещения, могут быть предоставлены 1 раз в течение календарного года (на один объект для одного субъекта МСП).  3. В случае обращения субъекта МСП (далее – получатель услуги) за оказанием услуг по классификации-оценке путем заполнения заявления на сайте заказчика <https://мойбизнес19.рф/>, заказчик направляет полученную заявку исполнителю.  Исполнитель запрашивает от получателя услуг заявку, анкету, а также перечень необходимых документов и справок для проведения классификации (согласно формам Исполнителя), и в случае положительного результата анализа подготовленных документов, обязан совершить следующие действия, направленные на предоставление услуги:   * согласовать с получателем услуг график выезда на объект с целью оценки соответствия, уточнив день и время проведения проверки; * подписать с получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по классификации-оценке соответствия требованиям Положения о классификации, указав полный состав услуг, и направить его не позднее дня, следующего за днем подписания договора исполнителем и получателем услуги, на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с исполнителем); * оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме; * подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его заказчику в срок, определенный договором, заключенным между исполнителем и заказчиком.   4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.  5. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.  6. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.  7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».  Один получатель услуги вправе получить не более одной платной услуги по классификации-оценке.  Услуги по классификации-оценке оказываются на основании заявления, поступившего в электронном виде на сайт Заказчика https://мойбизнес19.рф/ от Заявителя, выполнив при этом выбор Исполнителя на сайте Заказчика https://мойбизнес19.рф/, заявление от заказчика дублируется на адрес электронной почты Исполнителя. |
| Требования к получателям услуги | Услуги оказываются субъектам МСП – юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.  Не допускается повторное оказание услуг одному и тому же субъекту МСП в рамках договора, т.е. услуги по классификации-оценке предоставляются по схеме: 1 субъект МСП – 1 получатель услуги и один объект (в течение календарного года). |
| Порядок оплаты услуг | Порядок оплаты услуг будет определен в договоре между Заказчиком и исполнителем. |
| Требования к исполнителю | 1. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:   * быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иметь аттестат аккредитации для оказания услуг по классификации гостиниц и иных средств размещения, состоять в Федеральном перечне Министерства экономического развития Российской Федерации аккредитованных организаций: классификация - туризм.рф; * соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел); * соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков); * предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика услуг классификации, оказываемым услугам/выполняемым работам по основному виду экономической деятельности (ОКВЭД 71.20.8 Сертификация продукции, услуг и организаций). * Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.  1. Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:  |  |  | | --- | --- | | **Критерии** | **Подтверждающие документы** | | 1.Опыт предоставления аналогичных услуг в течение не менее 2 (двух) лет | Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг | | 2. Наличие образования, квалификации экспертов по классификации, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг | Копии дипломов или сертификатов или удостоверений | | 3.Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные соглашения, документы, подтверждающие квалификацию привлеченных сотрудников | | 4.Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи |   Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.  Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.  Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет предоставляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца.  К акту прилагается:  1. Реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с заказчиком. Реестр направляется заказчику в бумажной форме, а также в электронной форме в формате .xls (Приложение 2).  2. Выставленный исполнителем счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.  3. Отчетная документация по факту оказания услуг исполнителем по настоящему Техническому заданию по каждому субъекту МСП – получателю услуги:   * титульный лист (услуга по классификации-оценке, исполнитель, дата предоставления, подписи, ФИО непосредственных исполнителей, согласование с Заказчиком, заверенное подписями уполномоченных лиц, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках предоставления услуг Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии); * заключенное трехстороннее соглашение на оказание услуги Центра поддержки МСП (соглашение заключается по форме, приложенной к договору оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем); * трехсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по классификации-оценке, по форме, согласно Приложению №1; * копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (свидетельство классифицированных объектов).   Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.  В случае если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются. |
| Стоимость услуг | Стоимость услуг по классификации-оценке на одного субъекта МСП зависит от присваиваемой категории, количества номеров (мест) и определяется на основании утвержденных тарифов аккредитованной организации, транспортных расходов для проезда экспертов к объектам классификации и составляет не более 70 000 (семдесят тысяч рублей) за один объект. |

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Предложения на оказание услуг направляются в течение 5 календарных дней (до 20.05.2020 включительно до 18.00 местного времени) в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора, с приложением следующих, заверенных надлежащим образом, документов и сведений:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);
* выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;
* копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);
* копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);
* решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;
* предложение на выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;
* копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе «Требования к Исполнителю» настоящего технического задания.

Руководитель Центра поддержки МСП

Фонда развития Хакасии Т.И. Бизюк

**ОБРАЗЕЦ** Приложение № 1

к техническому заданию

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Абакан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Фонд развития Республики Хакасия, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии Бизюк Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности №22 от 09.01.2020г., и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по подготовке к проведению классификации средств размещения, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исполнитель оказал Получателю услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) услуги по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц, включающие в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Получатель услуг подтверждает, что услуги оказаны качественно, в полном объеме.

Претензии к оказанным Исполнителем услуг отсутствуют/имеются следующие:\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, предусмотренные Соглашением №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г., на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Претензий к объему и качеству оказанных услуг по классификации-оценке Заказчик не имеет.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик: Руководитель Центра поддержки МСП

Фонда развития Хакасии Т.И. Бизюк

Приложение № 2

к техническому заданию

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

РЕЕСТР УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование СМСП | ИНН | ФИО представителя СМСП | Возраст | Юридический адрес организации | Контактный телефон | Адрес электронной почты \* | Стоимость услуги  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Столбец 7 заполняется при наличии электронной почты. Остальные столбцы заполняются в обязательном порядке.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года