Техническое задание № 10 от 13.03.2020 г.

на оказание комплексных услуг по содействию в размещении на электронной торговой площадке eBay субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  структурного подразделения | Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик) |
| Наименование услуг | Оказание комплексной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг) по содействию в размещении на электронных торговых площадках (далее - услуга). |
| Срок оказания услуг | Комплексные услуги по содействию в размещении на электронной торговой площадке e-bay предоставляются СМСП до 01 апреля 2020 года. После оказания услуги исполнитель обязуется в течении 60 (шестидесяти) рабочих дней дополнять номенклатуру товарных карточек магазина и осуществить посредством электронной почты информационную поддержку СМСП в течении 1 года с даты создания аккаунта и первые 3 месяца по телефону; |
| Требования к услугам | Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.  Исполнитель при оказании услуг обязан обеспечить:  - организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной площадке (абонентская плата);  - оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;  - оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия;  - создать и зарегистрировать аккаунт компании в 3 (трех) странах в том числе: подключить платежную систему PayPal, пройти верификацию аккаунтов, настроить профиль аккаунтов, расширить лимиты;  - создать магазины в не менее 3 (трех) странах;  - выработать совместно с СМСП условия продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент;  - перевести информационные и презентационные материалы СМСП на иностранные языки: английский и немецкий;  - разработать и наполнить предоставленной СМСП информацией все разделы магазина;  - разработать, создать и разместить максимум 500 товарных карточек продукции для СМСП;  - разместить на страницах магазинов предоставленные СМСП фотографии, а также видео и/или аудиоматериалы о СМСП и/или товарах по предоставлению субъекта МСП;  - осуществить посредством электронной почты информационную поддержку СМСП в течении 1 года с даты создания аккаунта и первые 3 месяца по телефону;  - предоставить иные услуги, направленные на обеспечение надлежащего функционирования аккаунтов и магазинов СМСП и обеспечение их продвижения на электронной площадке;  - обучить по не менее 1 (одному) представителю от каждой компании работе с аккаунтом;  - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по содействию в размещении на электронной торговой площадке;  Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».  Один СМСП вправе услугу на размещение на электронной площадке eBay.com не более одного раза.  УслугУслуга оказываются на основании заявления (Приложение 1), заполненного согласно требованиям (Приложение 2) поступившего Заказчику от заявителя – СМСП. |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату. |
| Требования к исполнителю | Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:  1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).  2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).  3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).  4. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (в отношении российского юридического лица) поставщика товаров (работ, услуг) должна содержать соответствующие оказываемым услугам/выполняемым работам виды деятельности.   1. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.   Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:   |  |  | | --- | --- | | Критерии | Подтверждающие документы | | 1.Опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ, оказание услуг в количестве не менее 3 | Копии договоров, актов выполненных работ/оказанных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проч. | | 1. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг. | Дипломы, сертификаты | | 3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор | Договоры, в том числе предварительные, письма о сотрудничестве, документы, подтверждающие квалификация и проч. | | 1. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Благодарственные письма, рекомендации, перечень контрагентов с указанием тел. для связи, проч. | | Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%. | |   Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %. |
| Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях | Стоимость одной услуги устанавливается на основании прейскуранта, иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя.  Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.  Общая стоимость оказанных услуг одному СМСП не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей. |

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним или несколькими исполнителями, которые соответствуют требованиям и критериям, определенным в нем.

Пакет документов с предложением на оказание услуг направляются в течении 5 календарных дней с момента опубликования технического задания на официальном сайте Фонда развития Хакасии, в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора на адрес электронной почты [fondrh.export@mail.ru](mailto:fondrh.export@mail.ru) или предоставляются нарочно по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Дружбы Народов 2А (Фонд развития Хакасии). Предложения направленные в электронном виде на указанные адрес электронной почты должны быть доставлены нарочно не позднее 3 дней с даты окончания процедуры отбора:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- выписка из государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 5 (пять) дней до дня подачи документов для участия в отборе;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- предложение на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных техническим заданием;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

Документы предоставляются в виде копий, с проставлением штампа копия верна, прошито, пронумеровано, указывается количество листов, проставляется печать организации и подпись уполномоченного должностного лица.