

Утверждаю: «03» ноября 2020г.

Директор Фонда развития

Республики Хакасия

Д.А. Пауль

Техническое задание № 54 от 03.11.2020

на оказание услуг по организации и проведению информационно-обучающего мероприятия - круглого стола для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса».

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения Заказчика	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 08.11.2020 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Организация и проведение информационно-обучающего мероприятия – круглого стола, для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса» (далее – Мероприятие).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Оказание содействия в организации участия в информационно-обучающем мероприятии субъектов МСП, путем информирования посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях исполнителя о возможности получения бесплатной услуги по участию в мастер-классе по теме: «Контроль отраженных операций бухгалтера», через заполнение электронной заявки на сайте мойбизнес19.рф.2) Оказание содействия в регистрации через сайт мойбизнес19.рф субъектов МСП, желающих принять участие в мероприятии и обратившихся к исполнителю.3) Формирование списка участников информационно-обучающего мероприятия по форме заказчика.4) Обязательное соблюдение необходимых мер предосторожности по

	<p>нераспространению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV. Предусмотреть рассадку участников на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м., соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения и обработку рук дезинфицирующими средствами, использование средств защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).</p> <p>5) Проведение мероприятия продолжительностью не менее 3 (трех) астрономических часов.</p> <p>6) Рассмотрение в рамках мероприятия вопросов по теме «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего пространства; - выбор системы налогообложения при открытии салона красоты; - получение информации, как правильно найти место размещения салона красоты (воронка продаж); - как правильно привлекать клиентов. <p>7) Согласование с заказчиком программы (плана) мероприятия путем подписания программы мероприятия в процессе заключения договора возмездного оказания услуг.</p> <p>8) Подготовка и использование презентационного сопровождения при проведении круглого стола.</p> <p>Требования к презентационному материалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическое соответствие текста спикера слайдам презентационного материала, своевременность показа слайдов; - наглядность: меньше текста, больше иллюстраций, схем и графиков; - круглый стол следует проводить с использованием качественного материала: текст и изображения должны быть читаемы; - цветовая гамма презентаций для круглого стола должна быть контрастной, но не раздражающей; - формат .pdf либо .pptx, разрешение от 1366x768; - не менее 10 слайдов. <p>9) Организация фотосъемки мероприятия. Предоставление заказчику не менее 10 (десяти) фотографий с мероприятия. Требования к фотографиям: общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах.</p>
Срок оказания услуг	<p>не позднее 30.11.2020г. включительно. Окончательная дата проведения мастер-класса будет согласована сторонами при заключении договора между заказчиком и исполнителем.</p> <p>Место проведения: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия).</p>
Требования к услугам	<p>Исполнитель обязан добросовестно, своевременно и качественно провести Мероприятие.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить на согласование заказчику программу Мероприятия с указанием даты, времени и места проведения к моменту заключения договора. Услуги оказываются очно.</p> <p>В случае, если проведение Мероприятия очно будет невозможно в виду ограничительных и/или карантинных мероприятий, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, мероприятие будет отменено или перенесено до момента снятия ограничений, либо переведено в онлайн формат.</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Мероприятия исполнитель направляет заказчику следующие отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентационный материал по теме: «Открытие салона красоты с нуля, что нужно знать руководителю, как остаться на плаву в период кризиса» не менее 10 слайдов, в формате .pdf либо .pptx, предоставляется на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru.

	- не менее 10 (десяти) фотографий с мероприятия (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах). Фотографии предоставляются на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru .											
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.											
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Критерии</th> <th>Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 1 года</td> <td>договоры с актами оказанных услуг</td> </tr> <tr> <td>2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор</td> <td>действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг)).</td> </tr> <tr> <td>3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере</td> <td>дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг</td> </tr> <tr> <td>4. Наличие опыта</td> <td>договоры или прочие</td> </tr> </tbody> </table>		Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 1 года	договоры с актами оказанных услуг	2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг)).	3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере	дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг	4. Наличие опыта	договоры или прочие
Критерии	Подтверждающие документы											
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 1 года	договоры с актами оказанных услуг											
2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор	действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг)).											
3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере	дипломы или сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг											
4. Наличие опыта	договоры или прочие											

	<p>преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях</p>	<p>документы</p>
	<p>5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>благодарственные письма и рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 80%.</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. 		
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг. К акту прилагается: 1. Список участников мероприятия по форме заказчика.</p>	
<p>Цена услуг в рублях</p>	<p>Стоимость услуг по проведению Мероприятия, не может превышать 40 000 (сорок тысяч) рублей. В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>	

Сведения и документы, предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на оказание услуг предусмотренных техническим заданием с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (карточка предприятия);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

