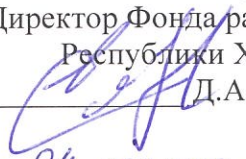


Утверждаю:  
Директор Фонда развития  
Республики Хакасия  
  
Д.А. Пауль  
04 марта 2022г.

### Техническое задание № 3

на оказание услуг по разработке бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд моногородов»

Наименование структурного подразделения	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по разработке бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов». Указанная услуга входит в состав комплексной услуги «Производительность труда. Комплексный пакет №3».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг предоставляются до 18.00 местного времени <u>10.03.2022</u> нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений. Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию: -фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, контактные данные, ИНН, ОГРН; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Разработка бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов» осуществляется в соответствии с «Методическими указаниями по подготовке комплекта документов для участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств некоммерческой организации «Фонд развития моногородов»,

		утвержденными приказом НО «Фонд моногородов» от 15.07.2020 № 59 (с последующими изменениями).
Срок оказания услуг Срок действия договора		Срок оказания услуг – 60 (шестьдесят) календарных дней с момента направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Промежуточный результат услуги - предварительная финансовая модель по бизнес-плану, предоставляется не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня со дня направления Заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнителю. Приемка промежуточного результата оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Срок действия договора с исполнителем – с момента подписания договора до полного исполнения Сторонами обязательств по договору, но не позднее 30.12.2022 года. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.
Требования к услугам	к	Услуга по разработке бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов» оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес». Исполнитель, после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика, обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения заявления совместно с получателем услуг – субъектом малого и среднего предпринимательства составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим Техническим заданием. Указанный график, содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается получателем услуг и не позднее дня, следующего за днем утверждения, направляется Исполнителем Заказчику для составления трехстороннего соглашения. Соглашение подписывается сторонами (Заказчик/ Исполнитель/ Получатель услуги) в течение одного рабочего дня с момента получения графика Заказчиком. Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуги, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги Получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Исполнитель дает обязательство, что на денежные средства, полученные в счет оплаты услуг, не будет приобретена иностранная валюта.
Требования к исполнителю	к	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц: реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (разработка бизнес-плана по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов») с 01.01.2020 по 31.12.2021.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг или выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП для подтверждения существования на рынке оказания аналогичных услуг. Указанные подтверждающие документы предоставляются за конкретный временной промежуток, указанный в техническом задании, необходимый для оценки опыта предоставления услуг.
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ	Дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями).
3. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие

	<p>предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор или возможность оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора</p>	<p>возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ привлекаемым третьим лицом (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ). Договоры, с указанием того, что услуги/ работы оказываются/ выполняются без привлечения третьих лиц или письма от заказчиков работ/услуг, что работы/услуги оказывались участником отбора без привлечения третьих лиц, или иные документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ лично участником отбора.</p>
	<p>4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым поставлялись аналогичные товары, оказывались аналогичные услуги/производились работы либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, либо наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение о поставке товаров, оказании услуг/выполнении работ и обсудить уровень удовлетворенности качеством товаров, услуг/работ</p>	<p>Копии благодарственных писем и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей по разработке бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов» – 75%.</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</li> </ul> <p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором.
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	Стоимость услуг по разработке бизнес-плана по строительству консервного цеха по требованиям НО «Фонд развития моногородов» для формирования комплекта документов с целью дальнейшего участия в отборе инвестиционных проектов, планируемых к финансированию с использованием средств НО «Фонд развития моногородов» не может превышать 381 666 (триста восемьдесят одну тысячу шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 коп. на одного субъекта МСП (381 666,67 рублей = 100%). Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).