

Фонд развития Республики Хакасия
ИНН 1901101542 КПП 190101001
ОГРН 1141900000351

ПРИКАЗ № 64

г. Абакан

27 октября 2022 г.

О создании Клуба экспортеров
Республики Хакасия

В соответствии со стандартом по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт версия 2.0), утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» (протокол № 15 от 22.12.2021 г.), а также во исполнение пункта 2 Протокола рабочего совещания по вопросу внедрения Регионального экспортного Стандарта 2.0 в Республике Хакасия от 05.10.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Центра поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия Клуб экспортеров Республики Хакасия.
2. Утвердить положение о Клубе экспортеров Республики Хакасия согласно Приложению № 1.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Пауль

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБЕ ЭКСПОРТЕРОВ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клуб экспортеров Республики Хакасия (далее – Клуб) – площадка для взаимодействия экспортно ориентированных хозяйствующих субъектов Республики Хакасия в целях обмена опытом по ведению экспортной деятельности.

1.2. Членами Клуба могут стать представители хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в установленном порядке на территории Республики Хакасия, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность (далее – члены Клуба, экспортно ориентированные компании).

Участие представителей иных организаций в деятельности Клуба осуществляется по согласованию с органами управления Клубом.

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения собраний членов Клуба.

1.4. Клуб создан и действует на принципах равноправия, самоуправления, законности и гласности. Членство в Клубе является добровольным и бесплатным.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.6. Клуб не является юридическим лицом, не ведет финансово-хозяйственной деятельности, не отвечает по обязательствам своих членов и (или) участников.

1.7. Проведение собраний Клуба, организационное и информационное сопровождение его мероприятий в качестве организатора обеспечивает Центр поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия (далее – ЦПЭ, организатор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА

2.1. Целью деятельности Клуба является системное взаимодействие экспортно ориентированных компаний для обмена практическим опытом и повышения уровня мотивации ведения экспортной деятельности, включая выявление лучших практик, «историй успеха» и актуальных проблем, формирование предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулированию экспортной деятельности в Республике Хакасия в таких сферах, как:

- развитие экспортного потенциала Республики Хакасия;
- развитие международного сотрудничества и содействие выходу экспортно ориентированных компаний на внешние рынки;

- повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных компаний;
- содействие развитию и укреплению сотрудничества с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия, общественными и иными организациями, заинтересованными в развитии экспортной деятельности в Республике Хакасия;
- содействие увеличению экспорта несырьевых неэнергетических товаров Республики Хакасия, увеличению доли экспорта товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия в ВВП Российской Федерации.

2.2. Основными задачи Клуба являются:

- осуществление информационного обмена между членами Клуба по вопросам экспортной деятельности с целью внедрения «лучших практик»;
- формирование предложений по усовершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулированию экспортной деятельности;
- популяризация экспортной деятельности в Республике Хакасия;
- повышение уровня грамотности экспортно ориентированных компаний в вопросах внешнеэкономической деятельности;
- развитие кооперационных связей между экспортно ориентированными компаниями;
- развитие системы наставничества между опытными экспортерами и предпринимателями, начинающими экспортную деятельность;
- предоставление площадки для обмена опытом.

3. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КЛУБА

3.1. Для выполнения целей и задач Клуба организатор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирование членской базы Клуба.

3.1.2. Организацию и проведение собраний Клуба по вопросам развития экспортной деятельности, в том числе с приглашением профильных экспертов.

3.1.3. Организацию и проведение иных мероприятий под эгидой Клуба.

3.1.4. Подготовку практических предложений по вопросам экспортной деятельности, собраний Клуба, а также для принятия организационных решений.

3.1.5. Направление запросов и получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Хакасия, членов Клуба, общественных и иных организаций, заинтересованных в развитии экспортной деятельности в Республике Хакасия, необходимых для осуществления своей деятельности информации и материалов.

3.1.6. Внесение предложений и инициатив по развитию экспортной деятельности, принятых на собраниях Клуба, на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти как на уровне субъекта, так и на федеральном уровне.

3.1.7. Информационное сопровождение деятельности Клуба, в том числе:

- информирование членов Клуба путем создания специальной группы в одном из мессенджеров ЦПЭ в качестве площадки для свободного обмена мнениями между членами Клуба по вопросам, представляющим взаимный интерес, размещения новостей в сфере экспорта, информации членов Клуба;

- приглашение членов Клуба на собрания Клуба, порядок приглашения ЦПЭ определяет самостоятельно.

- распространение информации о деятельности Клуба и его членах в средствах массовой информации, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе в специальном разделе ЦПЭ на сайте мойбизнес19.рф, в аккаунтах ЦПЭ в социальных сетях и мессенджерах;

- оказание содействия членам Клуба в установлении партнерских связей с представителями зарубежного бизнес-сообщества в целях расширения рынков сбыта региональной продукции.

3.1.8. Сбор вопросов и предложений членов Клуба в целях формирования повестки собрания Клуба и списка участников.

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

4.1. Активизация взаимодействия экспортно ориентированных компаний в целях обмена опытом по ведению экспортной деятельности;

4.2. Повышение заинтересованности экспортно ориентированных компаний в ведении экспортной деятельности;

4.3. Увеличение количества экспортно ориентированных компаний, вовлеченных в экспортную деятельность.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1. Деятельность Клуба осуществляется на основании настоящего Положения и в соответствии с Региональным экспортным стандартом 2.0. Формой деятельности Клуба является собрание членов Клуба (далее – Собрание Клуба).

5.2. До начала деятельности Клуба организатор информирует компании, соответствующие критериям п. 1.2. настоящего Положения, о возможности вступления в члены Клуба путем рассылки приглашений со ссылкой на анкету кандидата на сайте мойбизнес19.рф по форме Приложения 1 к настоящему Положению по электронной почте, размещения информации на сайте мойбизнес19.рф, в мессенджерах и аккаунтах организатора и заинтересованных организаций в социальных сетях.

5.3. Организатор регистрирует поступившие анкеты в электронном журнале в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления. Организатор формирует список кандидатов в члены Клуба и краткую информационную справку по каждому из кандидатов на основании анализа данных, представленного кандидатом в анкете по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Анкета), и информации из общедоступных источников.

5.4. Клуб открыт для вступления новых членов. С момента начала и на протяжении деятельности Клуба прием новых членов в состав Клуба осуществляется по факту поступления анкет от потенциальных кандидатов. Отказ в приеме в члены Клуба возможен на основании фактов, свидетельствующих о несоблюдении кандидатом законов Российской Федерации и общих требований к деловой репутации.

Кандидаты в члены Клуба уведомляются о приеме/отказе в приеме в Клуб по контактному адресу электронной почты и (или) телефонам, указанным в анкете.

5.5. Собрание Клуба является совещательным органом, проводится очно (в месте, определяемом организатором), либо заочно. Собрание Клуба принимает

решения путем голосования, в котором принимают участие председатель Клуба и члены Клуба. В случае равенства голосов голос председателя Клуба является решающим.

На очном собрании проводится открытое голосование путем поднятия руки, ведется протокол. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Клуба. Каждый член Клуба обладает одним голосом, в случае присутствия от одного члена Клуба двух и более представителей, они обладают одним голосом. Решение собрания Клуба является правомочным, если на собрании присутствует не менее 5 (пяти) членов Клуба.

На заочном голосовании каждый член Клуба заполняет бюллетень для голосования, по факту получения бюллетеней составляется протокол и выносятся решения. Копия Протокола направляется каждому члену Клуба.

5.6. Управление деятельностью Клуба осуществляют председатель Клуба и секретарь Клуба.

5.7. Председатель Клуба:

- избирается сроком на 1 (один) год простым большинством голосов путем открытого голосования членов Клуба по предложению организатора;
- осуществляет руководство деятельностью Клуба;
- определяет и представляет на собрании членов Клуба концепцию развития Клуба, приоритетные направления деятельности Клуба.
- проводит анализ вопросов, заявлений и иных обращений, поступивших в адрес Клуба;
- формирует предложения по дате, формату, регламенту, вопросам повестки собрания Клуба;
- рассматривает и формирует предложения по деятельности Клуба;
- утверждает протоколы собраний членов Клуба в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления их ему на утверждение секретарем Клуба.

При необходимости и/или по инициативе членов Клуба может быть избран заместитель председателя Клуба.

5.8. Секретарь Клуба:

- осуществляет подготовку собраний Клуба, ведет протоколы собраний Клуба, контролирует соблюдение регламента собраний, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, и отвечает за подсчет голосов;
- ведет прием и учет письменных заявлений в адрес Клуба, готовит информацию для председателя Клуба по вопросам деятельности Клуба;
- решает задачи, связанные с организацией деятельности Клуба.

Секретарем Клуба является заместитель руководителя Центра поддержки экспорта.

5.9. Собрания Клуба проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Клуба или организатора, либо по ходатайству любого члена Клуба, направленному в адрес Клуба, но не реже одного раза в квартал.

Участие в собраниях Клуба представителей иных организаций, не являющихся членами Клуба, должно быть согласовано с председателем Клуба и секретарем Клуба.

5.10. Решения Клуба оформляются протоколом, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения собрания Клуба направляется секретарем Клуба на утверждение председателю Клуба.

5.11. Протокол собрания Клуба с результатами собрания и принятыми решениями в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения направляется секретарем Клуба всем членам Клуба.

5.12. Протоколы собрания Клуба, заявления участников Клуба и иные документы передаются на хранение организатору.

5.13. Предложения в повестку первого собрания Клуба формирует ЦПЭ.

6. СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА

6.1. Наставничество - добровольное, безвозмездное взаимодействие опытного экспортера (далее - Наставник) с начинающим экспортером (далее - Наставляемый) на индивидуальной основе, направленное на поддержку начинающих предпринимателей-экспортеров в преодолении вызовов, постановку персональных и бизнес-целей, развитие экспортного бизнеса начинающих экспортеров.

6.2. Участниками наставничества являются члены Клуба:

6.2.1. Наставляемый - лицо, в отношении которого осуществляется наставничество: индивидуальный предприниматель, или представитель юридического лица, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

6.2.2. Наставник – руководитель юридического лица или представитель юридического лица, или индивидуальный предприниматель с успешным опытом экспортной деятельности не менее одного года.

6.3. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной адаптации Наставляемого к условиям экспортной деятельности, а также в преодолении трудностей, возникающих при начале осуществления экспортной деятельности;

- передача положительного опыта ведения экспортной деятельности от Наставника Наставляемому;

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков Наставляемого в области ведения экспортной деятельности; - популяризация экспортной деятельности;

- снижение барьеров при начале экспортной деятельности;

- формирование и развитие конкурентоспособного экспортного бизнеса;

- ускорение процесса становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, по внедрению их в экспортную бизнес-среду;

- содействие в выработке навыков делового поведения и ведения экспортной деятельности.

6.4. Организационное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству осуществляет председатель Клуба и секретарь Клуба.

6.5. Председатель Клуба и секретарь Клуба вправе:

- рассматривать анкеты и принимать решение о включении кандидатов в список Наставников и Наставляемых, либо об их отклонении;

- формировать списки и пары Наставников и Наставляемых.

6.6. Наставник и Наставляемый могут осуществлять деятельность в смежных отраслях, при этом не должны являться прямыми конкурентами.

6.7. Для включения в список Наставников или Наставляемых претендент на вступление в Клуб отмечает в анкете кандидата соответствующий пункт. В случае

необходимости стать Наставником или Наставляемым после включения в Клуб, претендент должен написать письменное заявление в адрес председателя Клуба.

6.8. Один Наставник вправе осуществлять наставничество в отношении не более трех лиц, начинающих экспортную деятельность.

7. ПРАВА ЧЛЕНОВ КЛУБА

7.1. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в работе, направленной на достижение целей Клуба, предлагать коммуникативные мероприятия, участвовать в их организации и проведении;
- выступать на собраниях Клуба по вопросам повестки и иным вопросам по согласованию с органами управления Клубом;
- получать информацию о деятельности Клуба, участвуя в собраниях Клуба;
- по своему усмотрению выходить из состава Клуба путем направления соответствующего заявления об отказе от дальнейшего членства;
- взаимодействовать с другими экспортерами Республики Хакасия и обмениваться опытом;
- участвовать в планировании международных мероприятий ЦПЭ, проводимых на территории Республики Хакасия;
- участвовать в разработке предложений по совершенствованию механизмов государственной поддержки и стимулирования экспортной деятельности;
- участвовать в сопровождении проектов компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность в смежной отрасли, не являющихся прямыми конкурентами;
- размещать информацию о своем участии на собраниях Клуба в своих аккаунтах в социальных сетях. Размещение иной информации о деятельности Клуба возможно только по согласованию с Организатором.
- направлять информацию о своей компании для размещения в специальной вкладке «Клуб экспортеров» в разделе Центра поддержки экспорта на сайте Фонда развития Республики Хакасия мойбизнес19.рф;
- совместно с другими членами Клуба продвигать товары (работы, услуги) на экспорт с целью кооперации и развития деловых взаимоотношений.

8. ИСКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА

8.1. Основаниями для принятия решения об исключении из Клуба являются:

- грубое нарушение требований настоящего Положения и этических норм;
- низкий уровень активности члена Клуба (отсутствие активности в течение 1(одного) года.

8.2. Решение об исключении из членов Клуба утверждается протоколом Собрания Клуба.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. В случае противоречия между Положением и требованиями законодательства Российской Федерации, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены на основании предложений председателя Клуба, секретаря Клуба и (или) членов Клуба.

9.4. ЦПЭ обладает исключительной компетенцией по вопросам прекращения деятельности и преобразования Клуба.

Приложение № 1
к Положению о Клубе
экспортеров
Республики Хакасия

Анкета
для вступления в Клуб экспортеров Республики Хакасия

Прошу принять в Клуб экспортеров Республики Хакасия

(название организации / индивидуального предпринимателя)

При этом сообщаю следующие сведения:

Полное наименование предприятия /Индивидуального предпринимателя			
ИНН предприятия		Год регистрации	
Год начала экспортной деятельности		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт	
	указать		
Адрес местонахождения (фактический)			
Адрес интернет-сайта			
Представитель компании в Клубе экспортеров Республики Хакасия (ФИО, должность)			
Телефон представителя			
E-mail представителя			
Описание товаров, услуг, предлагаемых на экспорт			
Основные страны экспорта (при наличии опыта экспорта)			
Целевые (планируемые) страны экспорта			
Готов сопровождать проекты компаний, планирующих осуществлять экспортную деятельность в смежной отрасли, не являющихся прямыми конкурентами наставников	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Включить в список Наставников (необходим опыт успешной экспортной деятельности не менее одного года)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Включить в список Наставляемых (начинающий экспортер, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность)	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Фонду развития Республики Хакасия и Министерству экономического развития Республики Хакасия. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Республики Хакасия, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется Фондом развития Республики Хакасия и Министерством экономического развития Республики Хакасия. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

Подтверждаю, что наше предприятие- зарегистрировано на территории Республики Хакасия в установленном порядке; не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и что он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом; не аффилировано с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации.

Руководитель предприятия (Индивидуальный предприниматель) *

_____/_____/_____
 ФИО руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя) полностью (подпись)

М.П. (при наличии)

*- Анкету подписывает руководитель организации / индивидуальный предприниматель.

Заполняется сотрудниками ЦПЭ:

Анкета получена « ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)

Анкета принята / Анкета отклонена

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись сотрудника) (ФИО сотрудника)