

Утверждено:  
 Директор Фонда развития Хакасии  
 Д.А. Пауль  
 « 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Техническое задание № 9 от 25.01.2021 г.  
 на оказание комплексных услуг по содействию в размещении  
 субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия  
 на международной электронной торговой площадке eBay

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта Фонда развития Хакасии (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание комплексных услуг по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Республики Хакасия (далее – СМСП или получатели услуг), на международной электронной торговой площадке eBay (далее - услуги).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 7 календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания ( <b>до 18.00 по местному времени 04.02.2021</b> ) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение предоставляется в письменном виде единым документом и должно содержать: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием (с указанием стоимости комплексной услуги, указанной в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания); - обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Предложение предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением документов и сведений, подтверждающих соответствие участника процедуры отбора требованиям и критериям, установленным настоящим техническим заданием, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).
Срок оказания услуг	Услуга предоставляется исполнителем субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю услуги до 19 марта 2021 г. После оказания услуг исполнитель обязуется осуществлять информационную поддержку СМСП: - в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте; - в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону.
Срок действия договора	Срок действия договора до 31 марта 2021 г.
Описание услуг	Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

	<p>Услуги, оказываемые исполнителем, включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию работы по регистрации точки присутствия СМСП на электронной площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы);</li> <li>- оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;</li> <li>- оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия;</li> <li>- создание и регистрацию 1 аккаунта компании, в том числе: подключение платежной системы PayPal, верификацию аккаунтов, настройку профиля аккаунтов, расширение лимитов;</li> <li>- выработку совместно с СМСП условий продаж по каждой группе товаров: цена, доставка, стоимость, ассортимент;</li> <li>- перевод информационных и презентационных материалов СМСП на иностранный язык: английский;</li> <li>- разработку и наполнение разделов магазина предоставленной СМСП информацией;</li> <li>- разработку, создание и размещение товарных карточек продукции для СМСП;</li> <li>- размещение на страницах магазинов предоставленных СМСП фотографий, а также видео и/или аудиоматериалов о СМСП и/или товарах;</li> <li>- осуществление информационной поддержки СМСП: в течение 1 года с даты создания аккаунта - по электронной почте; в течение 3 месяцев с даты создания аккаунта - по телефону;</li> <li>- предоставление иных услуг, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аккаунтов и магазинов СМСП, и обеспечение их продвижения на электронной площадке;</li> <li>- обучение не менее 1 (одного) представителя компании работе с аккаунтом;</li> <li>- добросовестное, своевременное и качественное оказание услуг.</li> </ul>
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Услуги оказываются на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- двухстороннего договора между Заказчиком и исполнителем;</li> <li>- заявления, поступившего в электронном виде от получателя услуг на сайт Заказчика <a href="https://мойбизнес19.рф/">https://мойбизнес19.рф/</a>, и перенаправленного на адрес электронной почты исполнителя, выбранного СМСП – получателем услуги;</li> <li>- трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, исполнителем и СМСП по форме, согласованной заказчиком и исполнителем при заключении договора.</li> </ul> <p>В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения заявки исполнитель должен заключить с СМСП трехстороннее соглашение и направить его заказчику, запросить у СМСП, отправившего заявку, документы, необходимые для оказания услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг, исполнитель обязан подписать у получателя услуг двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг по соглашению.</p> <p>Один и тот же СМСП не вправе получить услугу, если ранее в отношении него было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания на момент обращения за услугой (подача заявки на услугу) не истекли.</p>
<p>Порядок сдачи-</p>	<p>Отчетный период по заключаемому с исполнителем договору возмездного</p>

<p>приемки результатов услуг</p>	<p>оказания услуг наступает по факту оказания услуг каждому из СМСП, с которым заключено трехстороннее соглашение.</p> <p>В срок, не позднее одного дня после оказания услуг СМСП, исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с последующим приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трехстороннее соглашение, заключенное между СМСП, исполнителем и заказчиком;</li> <li>- двусторонние акты об оказании услуг по соглашению;</li> <li>- трехсторонний акт о публикации товаров;</li> <li>- счет на оплату оказанных услуг.</li> </ul>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуги устанавливается на основании действующего прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя), предоставленного Исполнителем до заключения договора, но не может превышать стоимость, определенную в предложении, и рассчитывается исходя из общей стоимости договора (договоров - в случае заключения договоров с несколькими Исполнителями) в 4 504 050 (четыре миллиона пятьсот четыре тысячи пятьдесят) руб., при общем количестве Получателей услуг не менее 15 субъектов МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг Исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг определяется в договоре между Заказчиком и исполнителем.</p>
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> <li>5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.</li> </ol>

6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления не менее 3-х аналогичных услуг	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг/выполнения работ. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками)	Дипломы и/или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки или письмо участника о сотрудниках участника процедуры отбора, являющихся непосредственными исполнителями))
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на поставке необходимых товаров, оказании услуг/выполнения работ, на поставку, оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию
4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи

Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 75%.

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

**Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:**

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают существовать или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).
- Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним или несколькими исполнителями (не более 3-х), которые соответствуют требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;
- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для

физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

Документы предоставляются в виде копий, с указанием даты их заверения, проставлением штампа (надписи) «копия верна», печати организации и подписи уполномоченного должностного лица с указанием ФИО).