УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Фонда
развития Республики Хакасия
№ 27 от 23.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приобретения товаров (работ, услуг)
в рамках осуществления деятельности
Фонда развития Хакасии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Фондом развития Хакасии (далее – Положение) определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) в рамках осуществления деятельности Фонда развития Хакасии (далее – Фонд) за счет средств целевого бюджетного финансирования, полученных Фондом развития Хакасии в целях достижения показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Цели применения настоящего Положения:

– создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
– обеспечение эффективного использования денежных средств;
– расширение возможности участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия;
– развитие добросовестной конкуренции;
– обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг);
– предотвращение коррупции и других злоупотреблений при использовании бюджетных средств.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) Фонд развития Хакасии руководствуется следующими принципами:

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
– информационная открытость процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей);
– отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

1.4. Приобретение товаров (работ, услуг) Фондом в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей, определенных настоящим Положением, могут применяться следующие процедуры организации и проведения отборов поставщиков, (подрядчиков/исполнителей):

- процедура отбора поставщика (подрядчика/исполнителя);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) (процедура прямого заключения договора).

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Фонда.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая услуги по организации проведения мероприятий, консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание и обновление программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и т.п.

Конкурирующий рынок – рынок, на котором функционирует большое количество компаний, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при свободном ценообразовании.

Поставщик (Подрядчик/Исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, страны регистрации, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент процедуры отбора и заключения договора соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

Отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей) – процедура определения исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Фонда.

Участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) – исполнители, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Комиссия по отбору исполнителей – комиссия, созданная приказом директора Фонда для проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) – приобретение товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с поставщиком (подрядчиком/исполнителем), без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Конъюнктурный анализ цен – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены.

Средняя рыночная цена – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на количество рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д.

Сайт – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Центр, Центры – Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональный центр инжиниринга, Центр «Мой бизнес» (на базе Фонда развития Хакасии).

1.7. Перечень мероприятий и услуг, реализуемых в текущем году Фондом, по которым планируется привлечение поставщиков (подрядчиков/исполнителей), размещаются на сайте Фонда.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ (ПОДРЯДЧИКАМ/ИСПОЛНИТЕЛЯМ)

2.1. Проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Фонд устанавливает требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

2.2. Проверка поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на соответствие требованиям Фонда проводится с целью снижения следующих возможных рисков Фонда и его должностных лиц:

- ✓ риска неисполнения обязательств по договору, неплатежеспособности контрагента в целом;
- ✓ риска претензий к должностным лицам организации в части возмещения ущерба, нанесенного в результате бездействия (непроявления должной осмотрительности при выборе контрагента);
- ✓ репутационных рисков Фонда.

2.3. Проверка проводится с использованием информации из общедоступных источников, а также путем анализа документов, предоставленных поставщиком (подрядчиком/исполнителем).

2.4. Поставщики (подрядчики/исполнители) должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Быть правомочными на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/ - ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2.4.2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел).

2.4.3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html - реестр недобросовестных поставщиков).

2.4.4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

2.4.5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

2.4.6. В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам/исполнителям).

2.5. Также, проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Фонд проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного

производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Фонд вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

2.5.1. По итогам проверки поставщика (подрядчика/исполнителя) составляется Справка по итогам проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к поставщикам (подрядчикам/исполнителям) (Приложение № 1).

2.6. В случае установления несоответствия потенциального поставщика (подрядчика/исполнителя) хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 2.4.1. – 2.4.6. настоящего Положения, договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) не заключается/предложение такого участника процедуры отбора отклоняется.

2.7. Приобретение товаров (работ, услуг), за исключением консультационных услуг, услуг по проведению семинаров (вебинаров), круглых столов, тренингов, деловых игр, мастер-классов, прочих информационно-обучающих (обучающих) мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, услуг по организации и проведению выставок, бизнес-миссий, услуг по комплексному маркетинговому сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства, услуг по размещению на электронных торговых площадках, услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) (в случае приобретения услуги для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, набор которых планируется произвести после отбора исполнителя), а также за исключением приобретения товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 3.2.2, осуществляется при условии, что цена на требуемый товар (работы, услуги) не превышает среднюю рыночную цену.

При этом при закупке товаров, работ, услуг, их стоимость не должна превышать максимальную стоимость, установленную в направлениях расходов, являющихся приложениями к Соглашениям о предоставлении из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидии Фонду развития Республики Хакасия, заключённым с целью реализации национальных проектов, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Для определения средней рыночной цены Фондом проводится процедура конъюнктурного анализа цен, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

При проведении процедуры конъюнктурного анализа цен используются один или несколько из следующих источников информации, содержащих цены на требуемый товар (работу, услугу):

– информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»,
– печатные средства массовой информации,
– рекламные материалы,
– публичные оферты,
– прайс-листы,
– ответы на запросы, предложения, полученные от потенциальных поставщиков (подрядчиков/исполнителей),
– заключенные Фондом в текущем календарном году договоры на оказание аналогичных услуг,
– Единая информационная система;
– общедоступные результаты изучения рынка;
– прочие общедоступные источники информации.

Результаты конъюнктурного анализа цен оформляются исполнителем (сотрудником соответствующего Центра) в виде справки по результатам конъюнктурного анализа цен с

указанием источника информации (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), подписываемой руководителем соответствующего Центра или иным сотрудником Фонда. Срок действия справки 20 (двадцать) рабочих дней с момента составления.

Для установления средней рыночной цены на требуемые товары (работы, услуги) Фонд вправе обратиться в территориальный орган государственной статистики с запросом о предоставлении имеющейся официальной статистической информации (в том числе на возмездной основе) о средней рыночной цене на товары (работы, услуги) либо с запросом в торгово-промышленную палату о предоставлении справки, содержащей информацию о ценовом диапазоне на сходные (аналогичные) товары (работы, услуги).

При приобретении товаров (работ, услуг), объем или виды (ассортимент) которых можно определить только после заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или объем работ, услуг определяется исходя из фактического пользования (потребления) услугами (работами) в течении определенного периода в процессе осуществления деятельности Фонда, при приобретении технически сложных товаров (работ, услуг), для поставки (сборки, изготовления) которых требуется произвести замеры, расчеты, проектирование и прочие мероприятия, предшествующие поставке товара) выполнению работ, (оказанию услуг), Фонд вправе не проводить процедуру конъюнктурного анализа цен.

2.9. Центр, для обеспечения деятельности которого, требуется заключение договора на приобретение товаров (работ, услуг), в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет:

- проведение процедуры конъюнктурного анализа цен;
- поиск поставщика (подрядчика/исполнителя) при заключении договора в соответствии с п. 3.2. Положения;
- подготовку и размещение на сайте технического задания. После подготовки технического задания сотрудниками Центра, техническое задание согласовывается (визируется) руководителем Центра, который несет ответственность за его содержание;
- получение предложений, обеспечение их регистрации, сохранности и конфиденциальности;
- проверку документов, поступивших от претендентов на соответствие требованиям, критериям, указанным в настоящем Положении;
- подготовку документов для проведения отбора Комиссией по отбору исполнителей;
- разъяснения по вопросам, возникающим у претендентов в отношении документов и проведения процедуры отбора.

2.10. Сведения и документы, предоставляемые участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей):

2.10.1. предложение на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг), предусмотренных техническим заданием, содержащее:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем поставляемых товаров (оказываемых услуг/выполняемых работ), предусмотренных техническим заданием;

2.10.2. карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2.10.3. копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

2.10.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.10.5. копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

2.10.6. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2.10.7. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2.10.8. копия устава участника отбора (для юридических лиц);

2.10.9. обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.10.10. решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

2.10.11. копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

2.10.12. документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

2.11. **Предложение на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в пп. 2.10.2. – 2.10.11. настоящего Положения, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).**

Предложения на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) с приложением документов предоставляются до даты и по местному времени, указанному в техническом задании, нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда, указанному в техническом задании, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) (прямое заключение договора) понимается приобретение товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) производятся при условии, что поставщик (подрядчик/исполнитель) соответствует требованиям, указанным в пп. 2.4.1. - 2.4.6. настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных сметой расходов каждого из Центров, в одном из следующих случаев:

3.2.1. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) от **30 001 (тридцати тысяч одного) рубля до 300 000 (трехсот тысяч) рублей включительно** по договору с одним поставщиком (подрядчиком/ исполнителем) при условии, что цена на требуемый товар (работы, услуги) не превышает среднюю рыночную цену, за исключением:

- услуг по организации и проведению семинаров (вебинаров), деловых игр, круглых столов, тренингов и мастер-классов и иных информационно-обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» стоимостью более 100 000 (ста тысяч рублей);
- услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);
- услуг по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

Приобретение указанный услуг осуществляется в соответствии с п. 2.7.; 4.1. настоящего Положения.

3.2.2. Осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика/исполнителя) без определения средней рыночной цены в одном из следующих случаев:

- при приобретении товаров (работ, услуг) стоимостью до 30 000 (тридцати тысяч) рублей включительно;
- заключения договора на оказание услуг с привлечением подрядчика (исполнителя), организующего в текущем (настоящем) времени выставочно-ярмарочное мероприятие, бизнес-миссию организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках которой Фонд присоединяется как участник, при этом состав услуг Фонда должен быть схож по целям и составу с мероприятием, организуемым привлекаемым подрядчиком (исполнителем);
- возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах, в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации и за ее пределами, указанный на официальном сайте выставки или подтвердивший полномочия официального представителя выставки, официального организатора иного мероприятия, возникла потребность в застройке/оборудовании выставочных площадей, а также потребность в аренде,

в приобретении в пользование на ином основании, в собственность движимого и недвижимого имущества при проведении Центрами семинаров, конференций, форумов, тренингов, оказании услуг по организации участия в выставках, иных мероприятиях, в том числе обучающих;

- возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий либо срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) обусловлена наступлением какого-либо события, проведения мероприятия, сроки наступления/проведения которых перенести/продлить не представляется возможным, а приобретение товаров (работ, услуг) заблаговременно было невозможно/нецелесообразно по объективным причинам;

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, право оказания/выполнения услуг/работ и/или реализации товаров на территории, где возникла необходимость в приобретении товаров (работ, услуг), принадлежит определенному поставщику (продавцу) (подрядчику/исполнителю) на основании документов, предоставляющих такое право (допуск, лицензия, соглашение, проч.);

- возникла потребность в привлечении в рамках проведения информационно-обучающего мероприятия, организации образовательного мероприятия конкретного/определенного спикера/ ведущего/ преподавателя/ эксперта либо учебного заведения по запросу общественных организаций субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти Республики Хакасия, субъектов малого и среднего предпринимательства, иных заинтересованных сторон, в случае, если исполнитель, тема мероприятия, целевая аудитория соответствуют требованиям Фонда, и/или со стороны исполнителя отсутствуют нарушения ранее заключенных с Фондом договоров, а предложенная исполнителем стоимость организации проведения мероприятия и потенциальное количество участников соответствуют показателям направлений расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия на финансирование Центра в соответствующем году;

- при организации и проведении информационно-обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, тренингов, деловых игр, иных обучающих мероприятий) для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализуемых в рамках исполнения соглашений, заключенных в соответствии требованиями к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; организации и проведении обучения субъектов МСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, осуществляемых по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- при организации и проведении информационно-обучающих мероприятий, целью которых является повышение квалификации и/или повышение и приобретение иных профессиональных навыков для специалистов/сотрудников Фонда развития Республики Хакасия;

- поставщик (подрядчик/исполнитель) аккредитован Российским экспортным центром, является сервисным/аккредитованным партнером международных электронных торговых площадок, является представителем российских государственных и общественных организаций по внешнеэкономической деятельности на целевых рынках экспорта или представителем иностранных организаций по внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации;

- при приобретении дополнительных товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду изменения обстоятельств заключения основного договора

или необходимость приобретения (выполнения, оказания) которых выявлена в процессе исполнения первоначального договора, и приобретение которых целесообразно у того же поставщика, выполнение работ/оказание услуг тем же подрядчиком/ исполнителем;

- при возникновении необходимости заключения договора на оказание услуг, в том числе комплексных, со сроком исполнения договора/оказания услуг более 30 календарных дней, в первом квартале текущего года, при подтверждении потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на 1 квартал текущего календарного года, при условии, что исполнитель (подрядчик) отобран ранее для оказания услуг и с момента окончания срока действия предыдущего договора с отобранным ранее исполнителем (подрядчиком) прошло не более 60 дней;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (либо компенсация стоимости таких услуг), а также иные услуги, требуемые в процессе осуществления деятельности Фонда, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии (либо компенсация стоимости таких услуг) для нужд Фонда;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Фонда в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- при организации (при содействии в организации) и сопровождении мероприятия по поручению (распоряжению) органов государственной власти Республики Хакасия;

- возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, переданных в пользование Фонду в случае, если данные услуги оказываются другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Фонду;

- услуги по обновлению (сопровождению) программных продуктов и баз данных;

- услуги по организации сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля, аудита Центров и услуг Фонда (при наличии соответствующей квалификации) по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами в рамках реализации требований, установленных к деятельности Центров;

- реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при необходимости размещения информационных материалов (реклама, информационный контент, интервью, информационной программы и проч.) в средствах массовой информации, на местном телеканале с подключением на федеральный канал, в определенном печатном издании или в необходимом месте нахождения рекламной конструкции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- при возникновении потребности в товарах (работах/услугах), целью которых является удовлетворение и обеспечение хозяйственно-бытовых, санитарно-эпидемиологических нужд Центров (и центра «Мой бизнес»);

- при реализации обучающих мероприятий по утвержденным рекомендованным федеральным программам, в том числе в рамках заключенных соглашений органами исполнительной власти Республики Хакасия;

- при оказании услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки, в случаях, когда поставщик (подрядчик/исполнитель) (логистическая/транспортная/экспедиторская компания) привлекается к оказанию услуги на основании ранее заключенного с субъектом МСП (получателем услуги) договора перевозки (логистики/транспортной экспедиции и пр. аналогичных договоров), к которому Фонд присоединяется, на основании дополнительного соглашения, в качестве плательщика.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

4.1. Отбор поставщиков, (подрядчиков/исполнителей) осуществляется, если сумма договора превышает 300 000 (триста тысяч) рублей или оказываются следующие услуги стоимостью более 30 000 (тридцати тысяч) рублей:

- услуги по организации и/или проведению семинаров (вебинаров), деловых игр круглых столов, тренингов, мастер-классов и прочих информационно-обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» стоимостью более 100 000 рублей;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

- услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2. При отборе поставщиков (подрядчиков/исполнителей) специалист соответствующего Центра (при необходимости) проводит процедуру конъюнктурного анализа цен (в соответствии с п. 2.8), оформляет техническое задание на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг. Техническое задание утверждается директором Фонда после его согласования (визирования) руководителем соответствующего Центра. Техническое задание размещается в открытом доступе на сайте Фонда не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.3. В качестве критериев для оценки участников процедуры отбора поставщиков, (подрядчиков/исполнителей) Фонд в техническом задании устанавливает критерии, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Любой участник процедуры отбора вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

4.5. Все предложения на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг), поступившие от участников процедуры отбора на приобретение товаров (работ, услуг), регистрируются в Журнале регистрации предложений (Приложение №4 к настоящему

Положению), с проставлением регистрационной отметки на предложении, поступившем от участника процедуры отбора.

4.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг.

4.7. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг.

4.8. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, не рассматриваются.

4.9. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

4.10. В случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) **на сумму от 300 001 (трехсот тысяч одного) рубля и до 400 000 (четырехсот тысяч) рублей включительно или осуществляется приобретение услуг, предусмотренных п. 3.2.1. в качестве исключения,** рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) осуществляется директором Фонда на основании информации, представленной руководителем соответствующего Центра, по поступившим предложениям.

4.11. В случае, если осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) **на сумму более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей** по договору с одним поставщиком (подрядчиком/ исполнителем), рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора осуществляется Комиссией по отбору исполнителей.

4.12. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предложение участника процедуры отбора отклоняется, если:

4.12.1. участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не соответствует требованиям, установленным пп. 2.4.1-2.4.6 настоящего Положения;

4.12.2. участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) документально не подтверждено соответствие критериям, установленным в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг;

4.12.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг или объем услуг не соответствует техническому заданию;

4.12.4. документы участника процедуры отбора представлены не в полном объеме, не соответствуют пп. 2.10; 2.11; 5.5.1.-5.5.5. настоящего Положения;

4.12.5. при проверке документов, представленных участником процедуры отбора, установлено (в том числе с использованием общедоступных источников), что сведения, содержащиеся в документах, не соответствуют действительности и/или являются противоречивыми;

4.12.6. предложение поступило от участника отбора, ранее осуществляющего поставку товаров (работ/услуг) (ранее являющегося поставщиком или подрядчиком/исполнителем) Фонду, и в отношении которого поступали обоснованные претензии/жалобы от субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или от физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также претензии/жалобы по исполнению договорных обязательства предъявлялись самим Фондом.

4.13. Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставивший в полном объеме документы в соответствии с пп. 2.10, 2.11, и соответствующий требованиям, и минимальному

размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом 5 настоящего Положения и указанному в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг).

4.14. В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае, если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.

Указанное условие не применяется при одновременном отборе нескольких поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на один вид товаров (работ/услуг) (пункт 4.15 настоящего Положения) и при проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) заблаговременно, в целях формирования резерва поставщиков (пункт 4.16 настоящего Положения).

4.15. При необходимости заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) на один вид товаров (работ/услуг) одновременно с несколькими поставщиками (подрядчиками/исполнителями) в целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход» или заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, информация об этом размещается в техническом задании на сайте Фонда. Договоры, в указанном случае, заключаются с участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставившими в полном объеме документы, в соответствии с п.2.10, 2.11, 5.5.1.-5.5.5. и соответствующими пп. 2.4.1. - 2.4.6. настоящего Положения, и требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора, установленным разделом 5 настоящего Положения и указанным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ/ оказание услуг).

В случае закупки одного вида товаров (работ/услуг) у нескольких поставщиков (подрядчиков/исполнителей) (без ограничения по количеству победителей) и размещении на сайте Фонда технического задания на срок более 5 (пяти) календарных дней до даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), рассмотрение поступивших на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) предложений может быть начато по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на сайте технического задания. Срок рассмотрения и оценки предложений, и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.16. При проведении процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) заблаговременно, в целях формирования резерва поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и/или предоставления права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим «Налог на профессиональный доход» или заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, информация об этом размещается в техническом задании на сайте Фонда.

Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с п.2.10, п. 2.11, 5.5.1.-5.5.5., соответствующие требованиям, и соответствующие минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом 5 настоящего Положения и указанному в техническом задании на поставку товаров, выполнение работ/ оказание услуг.

Победители процедуры отбора информируются о внесении их в резерв в целях последующего заключения договоров.

Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора при намерении Центра начать предоставление и/или получение услуги, по которой был произведен отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и/или при поступлении заявки (заявления) на выполнение работ/оказание услуг от субъекта малого и среднего предпринимательства и/или физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход» или заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и выборе ими одного из победителей отбора в качества подрядчика/исполнителя, в сроки, предусмотренные правовыми актами, регулирующими деятельность Центров либо, при отсутствии сроков, установленных правовыми актами, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанной заявки (заявления) либо с момента прекращения набора заявок (заявлений) от субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход» или заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на выполнение работ/оказание услуг, оказываемых победителем процедуры отбора.

Перед заключением договора Центрами может быть проведена дополнительная проверка поставщика (подрядчика/исполнителя) на соответствие требованиям, указанным в п. 2.4. настоящего Положения. При обнаружении несоответствия одному из требований, указанным в п. 2.4. Фонд вправе отказать в заключении договора и рассмотреть в качестве поставщика (подрядчика/исполнителя) иное лицо, участвовавшее в отборе и соответствующее требованиям и критериям, но не прошедшее отбор по цене или время подачи им документов было позднее, чем у победителя отбора, либо провести новый отбор на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг.

При заключении Центрами договоров с поставщиками (подрядчиками/исполнителями) по прошествии трех месяцев с момента проведения процедуры отбора поставщика (подрядчика/исполнителя), стоимость приобретаемых товаров, (работ\услуг) может быть увеличена, но не более, чем на 10% от стоимости, заявленной поставщиком (подрядчиком/исполнителем) при проведении процедуры отбора, и при наличии средств в направлениях расходов (смете) либо уменьшена исходя из стоимости приобретаемых товаров, (работ\услуг) на момент заключения договора.

4.17. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора на закупку товаров (работ, услуг) **на сумму от 300 001 (трехсот тысяч одного) рубля и до 400 000 (четырехсот тысяч) рублей включительно и осуществление приобретения услуг, предусмотренных п. 3.2.1. в качестве исключения,** директором Фонда принимается решение и издается Распоряжение о заключении договора с участником отбора, признанным победителем отбора.

4.18. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора на закупку товаров (работ, услуг) **на сумму более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей** комиссией по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

4.19. Двусторонний договор на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг должен быть заключен с поставщиком (подрядчиком/исполнителем), выбранным по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

Участники процедуры отбора, предложения которых были отклонены, уведомляются о результатах отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

4.20. В случае, если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), удовлетворяющее требованиям

технического задания, договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора как с единственным поставщиком (подрядчиком/исполнителем).

4.21. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в распоряжении/протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), а процедура отбора поставщиков на поставку товаров, подрядчиков на выполнение работ, исполнителей на оказание услуг проводится повторно.

4.22. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения на увеличение объема услуг по договорам, заключенным с победителями процедуры отбора Фонд, заключает дополнительные соглашения со всеми победителями, с которыми были заключены договоры на выполнение работ/оказание услуг.

Заключение дополнительных соглашений осуществляется при наличии согласия поставщиков (подрядчиков/исполнителей). В случае отказа поставщика (подрядчика/исполнителя) от заключения дополнительного соглашения на увеличение объема услуг по договору, такие соглашения соответственно заключаются с оставшимися поставщиками (подрядчиками/исполнителями), выразившими согласие.

Распределение суммы денежных средств по дополнительным соглашениям осуществляется пропорционально стоимости работ/услуг по количеству заявок (заявлений) на выполнение работ/оказание услуг от субъектов малого и среднего предпринимательства и/или физических лиц, применяющих «Налог на профессиональный доход», или заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ/ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

5.1. С целью повышения качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Фондом разработаны требования, определенные в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора.

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

Минимальный размер процента соответствия устанавливается в техническом задании, с учетом того, что допускается несоответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) одному из критериев.

Критерии, устанавливаемые для отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) делятся на общие обязательные критерии, применяемые для всех видов товаров (работ/услуг), и дополнительные критерии, применяемые по выбору Заказчика, в зависимости от вида товаров (работ/услуг) на поставку (выполнение/оказание) которых производится отбор и требований Заказчика к товарам (работам/услугам).

5.2. Общие обязательные критерии:

5.2.1. Опыт предоставления услуг (в том числе в составе услуг, состоящих из нескольких (комплексных услуг)) по заявленному (выбранному) направлению и/или аналогичному направлению (конкретизируется в техническом задании) в количестве и/или в сроки (конкретные даты, и/или диапазон дат, и/или временной промежуток), определенные в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг);

5.2.2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым поставлялись товары, выполнялись работы/оказывались услуги по выбранному направлению и/или поставлялись аналогичные товары, выполнялись аналогичные работы/оказывались аналогичные услуги и/или наличие положительных отзывов в сети Интернет, и/или наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг (подтверждающие документы: благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи).

5.3. Дополнительные критерии:

5.3.1. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на производстве товаров, выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор (подтверждающие документы: копии действующих трудовых договоров/действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).

В случае оказания услуг/выполнения работ, по которым проводится отбор, лично участником процедуры отбора – индивидуальным предпринимателем (гарантийное письмо о том, что работы/услуги производились/оказывались участником отбора – индивидуальным предпринимателем лично, без работников); Данное требование может быть установлено в техническом задании отдельно от требования о наличии сотрудников и/или работников, и/или привлеченных физических или юридических лиц, и/или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), в случаях когда характер услуг требует оказания услуг/выполнения работ исключительно лично участником отбора.

5.3.2. Возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), специализирующихся на поставке товаров, выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор (подтверждающие документы: копии действующих договоров/соглашений, заключённых между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на поставку товаров, выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор, или копии предварительных договоров/соглашений о сотрудничестве между указанными лицами; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров поставки, оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.).

В зависимости от характера приобретаемых товаров, работ/услуг и отсутствии необходимости поставки товаров, работ/услуг лично поставщиком (подрядчиком/исполнителем) критерии, указанные в п. 5.3.1., 5.3.2. могут быть объединены в один.

5.3.3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ)), и/или наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления, и/или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях (подтверждающие документы: договоры и/или прочие документы).

5.3.4. Предложение об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ (стратегия реализации услуг/работ). Предложение должно

соответствовать требованиям, установленным в техническом задании (в случае установления таких требований).

5.3.5. Наличие проработанной базы каналов коммуникаций (СМИ, производителей рекламной продукции) (подтверждающие документы: договоры).

5.3.6. Наличие оборудования (собственного, арендованного, или принадлежащего на ином праве), необходимого для производства товаров, оказания услуг/выполнения работ по которым проводится отбор, в случаях когда специфика услуги предполагает использование оборудования (например видео/фото съемка, полиграфия, изготовление наружной рекламы) (подтверждающие документы: копии договоров купли-продажи и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием).

5.3.7. Наличие права на рекламный носитель (рекламную конструкцию), при размещении рекламы на транспорте – наличие права на размещение рекламы на нем. Срок владения (пользования) должен быть не меньше срока размещения рекламы, указанного в техническом задании (подтверждающие документы: договор с собственником объекта движимого/недвижимого имущества и/или согласие собственника здания, строения, сооружения и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

5.3.8. Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере, предусмотренном техническим заданием (подтверждающие документы: выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг).

5.3.9. Наличие результативности от услуг/работ, оказанных участником отбора контрагентам, - наличие экспортных контрактов (экспортных продаж), заключенных/произведенных лицами, которым оказывались услуги участником отбора (количество экспортных контрактов/экспортных продаж определяется в техническом задании) (подтверждающие документы: отзывы лиц, которым оказывались услуги выполнялись работы с указанием контактных данных для связи, и/или копии заключенных договоров/контрактов лицами, которым оказывались услуги/выполнялись работы с копиями договоров, подтверждающих оказание услуг/выполнение работ участником отбора, и/или отзывы/письма организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о наличии результативности от выполненных работ/оказанных услугу участником отбора субъектам малого и среднего предпринимательства).

Данный критерий может быть установлен для комплексных услуг, предоставляемых Центром поддержки экспорта.

Информация по данному критерию проверяется Центром поддержки экспорта Фонда. По результатам проверки принимается решение о соответствии/несоответствии данному критерию.

5.3.10. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки (подтверждающие документы: гарантийное письмо).

5.4. При разработке технических заданий на комплексную услугу за основу берутся критерии для услуги, стоимость которой превышает стоимость остальных услуг, входящих в состав комплексной либо она является обязательной к оказанию. Для дополнительных или вспомогательных услуг в качестве критерия добавляется такой критерий, как опыт предоставления аналогичных услуг (указать каких) в течение срока (с указанием точного диапазона дат (при необходимости) месяцев и годов), определенного в техническом задании (подтверждающие документы: договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг). При необходимости для дополнительных или вспомогательных услуг могут быть добавлены прочие критерии, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения.

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов

соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

Минимальный размер процента соответствия для оказания комплексной услуги устанавливается с учетом того, что допускается несоответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) одному из критериев.

5.5. Требования к документам, подтверждающим критерии:

5.5.1. Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.

5.5.2. При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.

5.5.3. При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.

5.5.4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.

5.5.5. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.

5.5.6. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве.

6. КОМИССИЯ ПО ОТБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

6.1. Комиссия по отбору исполнителей утверждается приказом директора Фонда в количестве не менее 5-х человек.

6.2. Комиссия по отбору исполнителей:

–оценивает предложения и определяет поставщика (подрядчика/исполнителя), с которым будет заключен договор;

–направляет участникам отбора уведомление или иным образом извещает участников отбора об итогах отбора.

6.3. Заседания комиссии по отбору исполнителей и все принимаемые комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков/исполнителей) решения оформляются протоколом (Приложение № 3).

6.4. Руководство деятельностью комиссии по отбору исполнителей осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и т.п.) его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

Председатель комиссии по отбору исполнителей несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.5. Члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность за объективность принятых решений и соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, больничный и т.п.) приказом директора Фонда его обязанности могут быть возложены на другого сотрудника Фонда.

6.6. Секретарем комиссии назначается сотрудник Центра, в рамках деятельности которого проводится отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей), ответственный за проведение процедуры отбора и подготовку документов к рассмотрению комиссией, в случае отсутствия указанного сотрудника, секретарь комиссии избирается из числа ее членов, присутствующих на заседании. Секретарь комиссии осуществляет подсчет голосов, оформление протокола заседания комиссии.

Секретарь комиссии, назначенный из числа сотрудников Центра, в рамках деятельности которого проводится отбор, не принимает участия в принятии решений комиссией.

6.7. Решения комиссии по отбору исполнителей принимаются простым большинством голосов. Кворум комиссии по отбору исполнителей составляет 51% из числа присутствующих.

6.8. В комиссию по отбору исполнителей могут быть включены представители органов исполнительной власти Республики Хакасия.

6.9. На заседаниях комиссии в обязательном порядке присутствует руководитель Центра (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Центра), в рамках деятельности которого проводится отбор поставщиков (подрядчиков/исполнителей).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется директором Фонда.

7.2. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Фонда и члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1

Справка по итогам проверки на соответствие требованиям,
предъявляемым к поставщикам товаров (подрядчикам/исполнителям работ, услуг).

«_____» _____ 20___ год

№ п/п	Наименование исполнителя	ИНН/ОГРН	Правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Требование о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства	Требование об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП поставщика товаров (работ, услуг) не содержит/содержит информацию, препятствующую заключению договора).	Наличие лицензии, допуска, сертификата если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов	Отсутствие приостановления деятельности	Заключение
			https://egrul.nalog.ru/ http://services.fms.gov.ru/	https://bankrot.fedresurs.ruhttps://kad.arbitr.ru/	https://zakupki.gov.ru/				
			Да/нет	Соответствуют/ не соответствуют					Соответствует / не соответствует требованиям Фонда

Заключение договора с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) по итогам проверки возможно.

Подготовил: _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (подпись)

Руководитель Центра _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

ФОРМА

Справка по результатам конъюнктурного анализа цен

_____

(наименование товаров (работ, услуг)

В целях заключения договора на поставку товаров _____ (выполнение работ
(наименование товаров)

_____, оказание услуг _____) (далее – товары (работы, услуги))
(наименование работ) (наименование услуг)

Центром _____Фонда развития Хакасии проведен конъюнктурный анализ цен требуемых товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование исполнителя / документа	Цена в рублях	Примечание
1			
2			
3			

На основании проведенного конъюнктурного анализа цен средняя рыночная цена ((Цена 1 + Цена 2 + Цена 3) / 3) на требуемые товары (работы, услуги) составляет _____ _____(_____) руб.____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Соответственно договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен по цене не выше _____(_____) руб. ___ коп.
(сумма цифрами и прописью)

Подготовил: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель Центра _____
(, подпись) (ФИО)

«___» _____ _____ г.

Приложение № 3

Протокол
рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей

г. Абакан «__» _____

Место проведения заседания:

Время проведения заседания:

1. Наименование структурного подразделения:
_____ (далее – Центр).
2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг):
_____ (далее – товары (работы, услуги).
3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):_____ 20___ г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____ 20____ г. _____ часов _____ минут.
5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).
(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:
Председатель: _____.
Члены: _____;
_____ ;
Секретарь: _____.
Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20____ г. в Фонд поступило _____ предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующих участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях

ВЫБРАТЬ ВАРИАНТ 7.1, ЕСЛИ ЗАЯВОК НЕ ПОСТУПИЛО
7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____минут _____ _____ 20____ г. в Фонд **не поступило ни одного предложения** на поставку товаров (выполнение работ, оказание

услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) **несостоявшейся**.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о **соответствии** следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения

10. В соответствии с техническим заданием № _____ от _____ критериями оценки участников процедуры отбора исполнителей являются:

Критерий	Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критерию

11. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение **об отклонении** следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения

12. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, членами комиссии по отбору исполнителей принято решение присвоить участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей) следующий размер соответствия требованиям:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Цена	Общий размер соответствия критериям участника процедуры отбора исполнителей

13. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение **заключить договор** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения

13.1. В связи с тем, что в Фонд поступило только **1 (одно) предложение** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение **заключить договор** на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.
13.2. В связи с тем, что все поступившие в Фонд предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) **несостоявшейся**.

Подписи:
Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)
Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)
_____ (_____)
(подпись, ФИО)
_____ (_____)
(подпись, ФИО)
_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Приложение № 4

ФОРМА
ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата технического задания, в соответствии с которым подается предложение	Время и дата подачи предложения	Фирменное наименование (для юридического лица) /ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора исполнителей	ФИО и подпись сотрудника Центра, принявшего предложение
1	2	3	4	5