Приложение №13

К положению о порядке и об условиях

предоставления микрозаймов СМСП РХ

**ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА**

**Для поручителя (залогодателя) юридического лица:**

1. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме Фонда)*.
2. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
3. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
4. Свидетельство ОГРН *(со всеми свидетельствами о внесении изменений, включая листы записи)*.
5. Свидетельство ИНН.
6. Приказ о назначении руководителя юридического лица.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Устав юридического лица.
9. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
10. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии).*

**Документы при залоге объектов недвижимости:**

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок (если имеется право собственности на земельный участок).
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 30-ти дней до момента подачи заявки.
6. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).
7. Согласие супруги *(по форме Фонда).*
8. Отчет об оценке имущества независимого оценщика зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности.
9. **Документы при залоге транспортных средств (с даты выпуска которого прошло не более 16 лет).**
10. Свидетельства о регистрации транспортных средств/самоходной техники.

Дополнительно могут быть запрошены следующие документы:

* Договоры купли-продажи или контракты на покупку транспортных средств/самоходной техники с актами приема-передачи (для импортных транспортных средств/самоходной техники, кроме того, ГТД);
* Документы об оплате полной стоимости транспортных средств/самоходной техники.

1. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение).*
2. *Полис ОСАГО, КАСКО (при наличии).*
3. *Для залогодателей - юридических лиц*: Балансовая справка (оригинал) по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров:
   1. порядковый номер;
   2. наименование;
   3. тип, марка, модель;
   4. государственный номер;
   5. инвентарный номер;
   6. VIN;
   7. номер паспорта транспортного средства;
   8. год выпуска, изготовления;
   9. данные о пробеге;
   10. первоначальная стоимость;
   11. остаточная стоимость.

Справка оформляется в виде таблицы, где в качестве граф выступают указанные параметры.

1. Согласие супруги *(по форме Фонда).*
2. Отчет об оценки имущества независимого оценщика зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности (может не предоставляться в случае оформления в залог приобретаемого имущества).

**Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска): (временно приостановлено)**

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии).*
4. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию *(при наличии).*
5. Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.
6. Отчет об оценки имущества независимого оценщика зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности.

**Документы по банковской гарантии:**

* оригинал договора о предоставлении банковской гарантии *(предоставляется после принятия положительного решения по заявке, но до выдачи микрозайма)*.

**Документы для оформления договора залога имущества, приобретаемого в будущем:**

1. документы, определяющие характеристики приобретаемого имущества (ПТС, ПСМ; технические паспорта (свидетельства), иная техническая документация; технические и кадастровые паспорта, кадастровые планы (выписки), свидетельства о государственной регистрации права, выписки из ЕГРП) (при наличии);

2. предварительный договор купли-продажи, поставки, иной договор (при наличии); соглашение (или протокол) о намерениях, гарантийное письмо (при наличии);

1. документы, подтверждающие стоимость приобретаемого имущества (при наличии).