

Утверждаю:

Директор Фонда развития
Республики Хакасия

Д.А. Пауль
21.10.2021 г.



Техническое задание № 50

на оказание услуг по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги), связанные с регистрацией товарного знака.

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 26.10.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия услуг, направленных на регистрацию товарного знака (далее – Услуги), включающих в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проверку возможности охраны товарного знака. До начала регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака целесообразно провести поиск на тождество и сходство с указанным обозначением. Т.е. поиск товарных знаков других лиц, охраняемых в РФ и заявленных на регистрацию в отношении однородных услуг (классов МКТУ-международный классификатор товаров и услуг), которые могут составить препятствие для регистрации. Если по результатам проведения поиска выявлено сходство до степени смешения с обозначением товарных знаков и поданных заявок других лиц, то субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется о необходимости доработки изображения с целью устранения тождественных (схожих) элементов. Если по результатам проведения поиска не будет выявлено сходных до степени смешения с указанным обозначением товарных знаков и поданных заявок других лиц, охраняемый в РФ в отношении однородных товаров и услуг, то принимается решение о подготовке и подаче заявки на регистрацию обозначения в качестве товарного знака в Роспатент.2. Подготовку и оформление заявки на регистрацию товарного знака Для регистрации товарного знака Исполнитель осуществляет:

	<p>- подготовку заявки на регистрацию с приложением обозначения товарного знака; описание обозначения в свободной форме; перечень товаров и услуг, для которых будете использовать товарный знак, составленный в соответствии с Международной классификацией товаров и услуг для регистрации знаков; подтверждение согласия на обработку персональных данных;</p> <p>- расчет государственной пошлины с учетом заявленных классов МКТУ, размером государственной пошлины за регистрацию и выдачу свидетельства. Последовательность действий, необходимых для регистрации товарного знака, в обязательном порядке доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства;</p> <p>- предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства реквизитов для уплаты государственной пошлины.</p> <p>Уплата государственной пошлины производится субъектом малого и среднего предпринимательства самостоятельно.</p> <p>Документы для регистрации товарного знака должны быть подготовлены с целью прохождения:</p> <p>- формальной экспертиза заявки — проверки наличия необходимых документов заявки, а также их соответствия установленным требованиям и принятия заявки на регистрацию товарного знака;</p> <p>- экспертизы заявленного обозначения, по результатам которой принимается решение о соответствии/несоответствии условиям государственной регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака.</p> <p>3. Направление пакета документов для регистрации товарного знака заявляемого обозначения) в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ).</p> <p>По окончании оказания услуг (направлении пакета документов для регистрации), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов Исполнитель обязуется безвозмездно подготовить запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг.</p> <p>Услуги по регистрации товарного знака, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность более одного года, являются составной частью комплексной услуги «Продвижение Brand».</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 25 календарных дней с момента заключения соглашения.</p> <p>Общий срок оказания услуг - до 10.12.2021 (включительно).</p> <p>Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до полного исполнения Сторонами обязательств.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на услуги по регистрации товарного знака может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Услуги по регистрации товарного знака оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес». Субъект МСП осуществляет выбор исполнителя на оказание услуги по регистрации товарного знака. Заявление от субъекта МСП дублируется на адрес электронной почты Исполнителя не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Центр «Мой бизнес».</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по регистрации товарного знака; - оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса); - оказывать услуги собственными силами, либо при согласовании с субъектом МСП с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет

ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг;

2. Услуга предоставляется в следующем порядке:
После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги по регистрации товарного знака, исполнитель обязан:

- не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия:

1. связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, обработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона;
2. на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг;
- при возможности предоставления услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта МСП – получателя услуг от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание по регистрации товарного знака, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления Соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами;
- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента заключения соглашения с МСП не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней.

3. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.

При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с субъектом малого и среднего предпринимательства, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.

4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. При оказании услуг по регистрации товарного знака, входящих в состав комплексной услуги «**Продвижение Brand**» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность более одного года), Исполнитель осуществляет взаимодействие с иными исполнителями, оказывающими услуги, входящие в состав указанной комплексной услуги.

6. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.

7. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок оплаты услуг

Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.

Требования исполнителю	<p>к Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.
------------------------	--

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение текущего и предыдущего годов.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг.
2. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника (в том числе, привлеченным по договору ГПХ), требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг.	Дипломы или сертификаты, документы, подтверждающие трудовые/гражданско-правовые отношения с сотрудниками (договоры, трудовые книжки).
3. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнении работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.	действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления аналогичных услуг/выполнения работ привлекаемым третьим лицом

	<p>4. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности услуг.</p>	<p>(договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ)</p> <p>Благодарственные письма или рекомендации, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. <p>В срок, не позднее трёх рабочих дней с момента истечения срока оказания услуг 10.12.2021г., исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением следующих документов:</p>	

	<p>- реестры субъектов МСП, получивших услуги, по формам заказчика. Реестры направляются заказчику в электронном и бумажном виде. За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель;</p> <p>- оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</p> <p>- двусторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг к соглашениям, подписанные получателем услуг – субъектом МСП и исполнителем;</p> <p>- копии заявлений о регистрации товарного знака, направленных в РОСПАТЕНТ;</p> <p>- копию документа, подтверждающего факт оказания услуги (копия публикации в официальном бюллетене Роспатента), заверенная надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). Отчётная документация, должна быть предоставлена заказчику в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Порядок приемки оказанных услуг может быть конкретизирован в договоре.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг по регистрации товарного знака рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не должна превышать:</p> <p>- 26 250 (двадцать шесть тысяч двести пятьдесят) рублей (26250=100%) для одного субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного более одного года на момент подачи заявления на получение услуг, направленных на регистрацию товарного знака, входящих в состав комплексной услуги «Продвижение Brand». Услуга оказывается на условиях софинансирования, где 80% от стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от стоимости услуг оплачивается субъектом малого и среднего предпринимательства - получателем услуг.</p> <p>- 21 000,00 (двадцать одна тысяча) рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного менее одного года на момент подачи заявления на получение услуг, направленных на регистрацию товарного знака,</p> <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, за исключением оплаты государственных пошлин за проведение процедуры по регистрации товарного знака.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора в зависимости от количества МСП, прошедших отбор.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, содержащее: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием;

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона);

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

