

Утверждаю:  
Директор Фонда развития  
Республики Хакасия



Д.А. Пауль  
23.09.2021г.

**Техническое задание № 39 от 23.09.2021г.**

на организацию оказания услуг по популяризации продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – услуга).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 29.09.2021г нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul>
Описание услуги	<p>Услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов МСП состоят из следующих направлений услуг:</p> <p><b>Изготовление полиграфической продукции, которое включает в себя:</b> разработку дизайн – макетов, изготовление и тиражирование печатных рекламно – информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.) общим тиражом от 100 до 1 000 шт., полноцветная печать, размер – А4, А5, либо иного формата, в зависимости от потребности субъекта МСП.</p> <p><b>Изготовление и размещение наружной рекламы включает в себя:</b> изготовление и размещение рекламно – информационных материалов на одном из видов наружной рекламы (рекламных щитах (билбордах) размером 3х6 м., вывесках, лайтбоксах (световых коробах), размещение рекламных материалов на бортах маршрутных транспортных средств (автобусов) и других видах наружной рекламы) на территории Республики Хакасия и на территории регионов Сибирского Федерального Округа (Республики Тыва, Кемеровской области, Красноярского края).</p> <p><b>Настройка таргетированной рекламы в социальных сетях, включающая в себя:</b> организацию интернет-продвижения посредством таргетированной рекламы в социальных интернет-сетях Вконтакте (<a href="https://vk.com">https://vk.com</a>), Facebook (<a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a>) в том числе социальные сети Instagram (<a href="https://www.instagram.com">https://www.instagram.com</a>), Одноклассники (<a href="https://ok.ru">https://ok.ru</a>) посредством размещения постов о деятельности субъектов МСП (1 пост не менее 1 000 знаков) и/или запуск рекламной текстовой или видеoinформации в stories, согласно утвержденного получателем услуги медиаплана.</p>

	<p><b>Разработка маркетинговой стратегии, которая включает в себя следующие виды маркетинговых исследований:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целевой аудитории для продукта;</li> <li>– определение текущей позиции производителя на рынке;</li> <li>– определение конкурентоспособности производителя на рынке;</li> <li>– анализ рекламной и PR- активности производителя и его конкурентов;</li> <li>– разработка рекомендаций по позиционированию и продвижению продукции.</li> </ul>						
Срок оказания услуг	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 10.12.2021г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме или промежуточный этап оказываемой услуги одному СМСП не должен превышать 24 календарных дня с момента поступления заявления от СМСП исполнителю.						
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> </ol> <p>Исполнитель вправе выбрать один или несколько из предложенных направлений и должен соответствовать критериям отбора выбранного направления услуг:</p> <table border="1" data-bbox="491 1563 1485 2123"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1563 1102 1608">Общие критерии отбора:</th> <th data-bbox="1102 1563 1485 1608">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1608 1102 1910">1. Опыт предоставления выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции и/или изготовление и размещение наружной рекламы, и/или настройка и сопровождение таргетированной рекламы, и/или разработка маркетинговой стратегии) не менее 3-х (трех) последних лет</td> <td data-bbox="1102 1608 1485 1910">Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1910 1102 2123">2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.</td> <td data-bbox="1102 1910 1485 2123">Стратегия реализации услуг</td> </tr> </tbody> </table>	Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции и/или изготовление и размещение наружной рекламы, и/или настройка и сопровождение таргетированной рекламы, и/или разработка маркетинговой стратегии) не менее 3-х (трех) последних лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг	2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.	Стратегия реализации услуг
Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы						
1. Опыт предоставления выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции и/или изготовление и размещение наружной рекламы, и/или настройка и сопровождение таргетированной рекламы, и/или разработка маркетинговой стратегии) не менее 3-х (трех) последних лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг						
2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.	Стратегия реализации услуг						

<p>3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания выбранного направления услуг.</p>	<p>Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров или трудовых книжек</p>
<p>4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (изготовление полиграфической продукции и/или изготовление и размещение наружной рекламы, и/или настройка и сопровождение таргетированной рекламы, и/или разработка маркетинговой стратегии) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	<p>Копии благодарственных писем или рекомендаций, или перечень контрагентов с указанием тел. для связи</p>
<p>5. Наличие в штате или привлеченного по гражданско-правовому договору специалиста по дизайну наружной рекламы/рекламной полиграфической продукции/специалиста по таргетингу/специалиста по маркетингу или соответствующих исполнителей, привлеченных по гражданско-правовым договорам.</p>	<p>Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия работника)</p>
<p>6. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор</p>	<p>Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию</p>
<p>7. Наличие оборудования (собственного, арендованного) для изготовления полиграфической продукции или изготовления наружной рекламы</p> <p>Данный критерий не применяется при отборе исполнителей на оказание услуг по настройке и сопровождению таргетированной рекламы и разработке маркетинговой стратегии.</p>	<p>Копии договоров купли-продажи и/или и/или аренды, иные документы, подтверждающие право пользования оборудованием), наличие рекламного носителя (рекламной конструкции) с документами, подтверждающими право размещения рекламы на нем (договор с собственником объекта движимого/недвижимого имущества и/или согласие собственника здания, строения, сооружения и/или разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при изготовлении полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, проч.), изготовлении и размещении наружной рекламы – 85,7%.</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при настройке и сопровождении таргетированной рекламы, разработке маркетинговой стратегии – 83,3%.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении</li> </ul>	

	<p>брака/расторжении брака или иной документ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p>	
<p>Порядок отбора</p>	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру требований выбранного участником отбора направления услуг, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим Техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>	
<p>Порядок оказания услуг</p>	<p>Услуга оказывается Заявителям - субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – плательщики НПД), подавшим заявку и соответствующим требованиям к получателям услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размещенным на сайте «мойбизнес19.рф» в разделе «Популяризация продукции (услуг) субъектов МСП».</p> <p>В случае поступления заявления на получение услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) от заявителя – субъекта МСП или плательщика НПД, заказчик направляет заявление исполнителю в день поступления заявления по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя. Исполнитель обязуется обработать полученное заявление в течение одного рабочего дня и связаться с заявителем по указанным в заявлении контактам. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления от получателя услуги, совместно с получателем услуги исполнитель должен разработать бриф и направить на утверждение заказчику. Бриф изменениям не подлежит после утверждения его заказчиком.</p>	

	<p>Услуги оказываются в соответствии с брифом в пределах выбранной получателем услуги, указанной в разделе «Описание услуг» настоящего технического задания.</p> <p>В связи с тем, что услуги оказываются в целях популяризации производимой продукции (услуг) субъектов МСП, исполнитель обязан отказать заявителю – субъекту МСП в предоставлении услуг если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект МСП не является производителем товаров (услуг), которые являются объектом популяризации, что подтверждается отсутствием соответствующего вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на момент подачи заявления;</li> <li>2. Субъект МСП является производителем, что подтверждается соответствующим видом деятельности в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, но выбирает иной объект популяризации, не относящийся к производству товаров (услуг).</li> </ol> <p>В случае, если получатель услуг отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>В случае оказания услуг в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления от субъекта МСП – получателя услуги, исполнитель обязан подписать у получателя услуг трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику. В случае, если срок оказания услуг превышает 30 календарных дней со дня поступления заявления, исполнитель должен оказать часть услуг (промежуточный этап) и подписать у получателя услуг трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг и направить его на подпись заказчику с приложением документов, подтверждающих оказание части услуг.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуг окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
<p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p>	<p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- использовать логотип Центра «Мой бизнес» и Фонда развития Республики Хакасия согласно брендбуку при размещении рекламной информации (графической или видео) в социальных сетях, а также на полиграфической продукции;</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных получателей услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</li> <li>- в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов,</li> </ul>



	<p>являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</p> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги за отчетный период, в электронном и бумажном виде, по форме утвержденной заказчиком;</li> <li>- оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуг, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- оригиналы трехсторонних актов сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе трехсторонний промежуточный акт приемки части услуг, подписанные получателем, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- отчет об оказании услуг, выбранных получателем, с приложением следующих документов в зависимости от вида рекламы: образцов (макетов) печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.), фото рекламно – информационных материалов, размещенных на видах наружной рекламы (рекламных щитах (билбордах), вывесках, лайтбоксах (световых коробах) и т.д., прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг.</li> </ul> <p><u>К отчету также прилагаются оригиналы макетов полиграфической продукции, фотографии размещенных баннеров наружной рекламы и прочие разработанные макеты, которые должны быть подписаны получателем услуги с указанием даты утверждения макета.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по таргетированной рекламе в социальных интернет-сетях Вконтакте (<a href="https://vk.com">https://vk.com</a>), Facebook (<a href="https://www.facebook.com">https://www.facebook.com</a>), Одноклассники (<a href="https://ok.ru">https://ok.ru</a>) с приложением скриншотов первого и последнего дня размещения.</li> <li>- счет на оплату оказанных за отчетный период услуг.</li> </ul>
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Примечание	<p>В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Минэкономразвития России разработало новую структуру паспорта национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», которая включает три федеральных проекта, согласно которым все получатели услуг делятся на соответствующие проекту категории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к получателям услуг по Федеральному проекту «Поддержка самозанятых» (далее – ФП «Самозанятые») относятся физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;</li> <li>- к получателям услуг по Федеральному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – ФП «Вовлечение») относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц менее 1 (одного) года;</li> <li>- к получателям услуг по Федеральному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – ФП «Акселерация») относятся субъекты МСП, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц более 1 (одного) года.</li> </ul>
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя,	Стоимость услуг и объем услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП и самозанятых рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного

<p>связанные с оказанием услуг)</p>	<p>настоящим ТЗ, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении и зависит от категории получателя услуг, относящегося к определенному федеральному проекту и от выбранного направления услуг.</p> <p>Для получателей услуги, относящихся к ФП «Самозанятые» или ФП «Вовлечение»:</p> <p>стоимость услуг зависит от выбранного направления услуг (изготовление полиграфической продукции, или изготовление наружной рекламы, или настройка таргетированной рекламы в социальных сетях) не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей на одного получателя услуг.</p> <p>Для Получателей услуги, относящихся к ФП «Акселерация», услуги предоставляются на условиях софинансирования в процентном соотношении 80% / 20%, где 80% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуг. Стоимость услуг с учетом софинансирования на одного субъекта МСП не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей при оказании услуг по изготовлению полиграфической продукции;</li> <li>- 37 500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей при оказании услуг по изготовлению и размещению наружной рекламы;</li> <li>- 45 000 (сорок пять тысяч) рублей при оказании услуг по настройке и сопровождению таргетированной рекламы в социальных сетях.</li> <li>- 12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей при оказании услуг по разработке маркетинговой стратегии;</li> </ul> <p>Максимальная сумма договора определяется, исходя из числа победителей процедуры отбора, количества заявок, поступивших от Заявителей – субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в период действия срока оказания услуг и выбранного ими исполнителя. Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p>
-------------------------------------	--

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о

постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) критериям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).