

Утверждаю:

Директор Фонда развития
Республики Хакасия



Д.А. Пауль
01.10.2021 г.

Техническое задание № 43 от 30.09.201г.

на оказание услуг по классификации средств размещения для субъектов МСП

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 08.10.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Услуги по подготовке к проведению классификации средств размещения:<ul style="list-style-type: none">- оказание методической помощи в подготовке документов и справок, при составлении заявок на категорирование руководителям коллективных средств размещения в муниципальных образованиях Республики Хакасия;- анализ документов и договоров, предоставленных объектом на классификацию;- методическая помощь классифицируемому объекту в стандартизации процессов и организации работы в условиях распространения рисков COVID-19.2. Услуги по подтверждению соответствия требованиям Положения о классификации гостиниц (<i>утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860</i>):<ul style="list-style-type: none">- оценка соответствия различных видов средств размещения обязательным требованиям и критериям к заявленным категориям с составлением протокола;- балльная оценка соответствия гостиницы и иного средства размещения качественным характеристикам системы классификации с составлением протокола;- оценка соответствия номеров различных категорий требованиям системы классификации и составление протоколов на все категории номеров;- балльная оценка всех категорий номеров средства размещения с составлением протоколов на номера всех категорий;- балльная оценка соответствия персонала различных категорий объекта требованиям системы классификации;- акт оценки соответствия средства размещения одной из категорий Положения о классификации;

	<ul style="list-style-type: none"> – принятие решения о присвоении категории и выдача свидетельства о соответствующей категории средства размещения; – оформление и выдача свидетельства о категории средства размещения; – размещение в едином федеральном перечне классифицированных объектов «классификация-туризм.рф». <p>Субъекту малого и среднего предпринимательства, по его выбору, может быть оказана услуга по одному или нескольким указанным направлениям (далее – услуги по классификации - оценке).</p>
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Общий срок оказания услуг - до 10.12.2021 (включительно). Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 31.12.2021г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на оказание услуги по классификации средств размещения может заключаться с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по классификации гостиниц при наличии у него действующего аттестата аккредитации либо аттестата аккредитации, считающегося действительным в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии».</p> <p>Услуги по классификации средств размещения оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес». Заявление от субъекта МСП дублируется на адрес электронной почты исполнителя не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Центр «Мой бизнес».</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по классификации средств размещения субъектам МСП; - оказывать услуги по классификации-оценке субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту нахождения классифицируемого объекта; - оказывать услуги собственными силами, либо при согласовании с субъектом МСП с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг. <p>2. Услуга предоставляется в следующем порядке:</p> <p>После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги классификации средств размещения, исполнитель обязан:</p> <p>2.1. не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; - на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг; <p>2.2. при возможности предоставления услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления субъекта МСП – получателя услуг от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления Соглашения или мотивированного отказа считается дата</p>

	<p>отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами;</p> <p>2.3. оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента получения исполнителем заявления от МСП не должен превышать 24 (двадцать четыре) календарных дней.</p> <p>3. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.				
Требования исполнителю	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.htm 1 - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="429 1843 1538 2083"> <thead> <tr> <th data-bbox="429 1843 1054 1917">Критерии</th> <th data-bbox="1054 1843 1538 1917">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="429 1917 1054 2083">1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по классификации мест размещения) в течение 2 (двух) лет</td> <td data-bbox="1054 1917 1538 2083">Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по классификации мест размещения) в течение 2 (двух) лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов
Критерии	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (по классификации мест размещения) в течение 2 (двух) лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов				

		малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг		Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, или выкопировка из трудовой книжки (при наличии согласия сотрудника)
3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг;		Копии дипломов и/или сертификатов
4. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.		Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц. документы, подтверждающие квалификацию.
5. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.		Благодарственные письма, и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
6. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.		Гарантийное письмо
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.		

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).
- При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.
- При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что

	<p>сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок отбора	<p>Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), соответствующий требованиям и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в техническом задании.</p> <p>В случае, если несколько участников отбора соответствуют обязательным критериям отбора, то договор заключается с участником процедуры отбора, предложившим наиболее низкую цену на требуемые услуги. В случае, если наиболее низкая цена на требуемые услуги была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков/исполнителей), договор заключается с участником, чье предложение было зарегистрировано первым.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>В срок, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания оказания услуг (10.12.2021г.), исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с заказчиком. Реестр направляется заказчику в электронном и бумажном виде. За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем услуг – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если ранее направлялись сканированные копии); - копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (титульный лист (услуга по классификации-оценке, исполнитель, дата предоставления, подписи, ФИО непосредственных исполнителей, согласование с Заказчиком, заверенное подписями уполномоченных лиц, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках предоставления услуг Центра поддержки МСП Фонда развития Хакасии). <p>Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов заказчику исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Стоимость услуг по классификации-оценке на одного субъекта МСП зависит от присваиваемой категории, количества номеров (мест) и определяется на основании утвержденных тарифов исполнителя и стоимость услуг не может превышать 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта МСП.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с исполнителем, при условии соответствия его требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, содержащее: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием;

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).