


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Фонда развития Хакасии  
Д.А. Пауль  
2024 г.



## ПРАВИЛА организации деятельности Коворкинга и предоставления Рабочих мест в Коворкинге Центра «Мой бизнес»

Настоящие правила регламентируют порядок предоставления Рабочих мест в Коворкинге Центра «Мой бизнес», а также устанавливают Правила пользования Рабочими местами в Коворкинге Центра «Мой бизнес».

### 1. Основные понятия и термины

В настоящем документе используются следующие основные понятия:

**Администратор** – работник Организатора, осуществляющий решение административных вопросов в деятельности Рабочих мест в Центре «Мой бизнес», ведение документации и информационное обеспечение по вопросам предоставления Рабочих мест в аренду;

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства; физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

**Заявление (Запрос)** – утвержденная настоящими Правилами форма обращения на предоставление Рабочих мест;

**Рабочее место (или инфраструктура)** – это оборудованное место расположенное в Коворкинге, для самостоятельной организации и ведения предпринимательской деятельности Заявителя, не связанного трудовыми, либо административными отношениями с Организатором;

**Организатор** – Фонд развития Республики Хакасия;

**Резидент Коворкинга** – субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный на территории Республики Хакасия, сведения о котором внесены в единый реестр субъект малого и среднего предпринимательства, получивший место в Коворкинге;

**Посетители Заявителя** – лица, не являющиеся стороной по договору, посещающие Рабочие места центра «Мой бизнес» по приглашению Заявителя;

**Сайт** – сайт Организатора, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://мойбизнес19.рф/>, <https://коворкинг19.рф/>;

**Центр «Мой бизнес»** - объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **2. Общие положения**

2.1. Организатор предоставляет в аренду Рабочее место в целях самостоятельной организации и ведения предпринимательской деятельности Заявителя.

2.2. Положения Правил применяются к отношениям между Организатором и Заявителем, если иное не установлено договорными отношениями.

2.3. Правила доводятся до сведения Заявителей и иных лиц путём их размещения на Сайте Организатора и их размещения в свободном доступе в местах Центра «Мой бизнес» для самостоятельного ознакомления. Ссылка на незнание положений настоящих Правил не принимается Организатором во внимание и не может служить основанием для освобождения от ответственности за их нарушение.

2.4. Фактом ознакомления с настоящими Правилами является подача Заявителем Заявления на предоставление Рабочих мест.

## **3. Режим работы и правила посещения**

3.1 Предоставление Рабочих мест в аренду осуществляется в рабочие дни в соответствии с производственным календарем на текущий год и с режимом работы Организатора, рабочие дни – с 9.00 до 18.00 и с 9.00 до 17.00 в день, предшествующий нерабочему праздничному дню.

3.2. Проход к Рабочим местам производится через дверь на втором этаже через холл Многофункционального центра (МФЦ).

3.3. При посещении Центра «Мой бизнес» Заявитель обязан предоставить Администратору документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий оплату забронированного Рабочего места.

3.4. Заявитель обеспечивает организованный проход, в случае необходимости, своих Посетителей к арендованному Рабочему месту туда и обратно без нарушения процесса работы МФЦ и Центра «Мой бизнес».

3.5. Оказание Услуг Центра «Мой бизнес» и сдача Рабочих мест в аренду лицам, находящимся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, а также курение и/или распитие спиртных напитков в помещении Центра «Мой Бизнес» запрещены.

3.6. В случае нарушения лицом, находящимся в Центре «Мой Бизнес», положений настоящих Правил, такое лицо обязано по первому требованию Администратора покинуть помещения Центра «Мой бизнес».

## **4. Порядок оформления в аренду Рабочих мест**

4.1. Заявитель, заинтересованный в получении Рабочих мест в аренду, должен подать Заявление (запрос) (Приложение №1) Организатору в электронном виде через Сайт Организатора, либо путем заполнения Заявления на бумажном носителе и предоставления его Администратору нарочно, либо иным доступным способом в соответствии с Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес», не позднее дня (даты) начала аренды. Заявитель получает возможность использовать инфраструктуру Центра «Мой Бизнес» после проведения предоплаты в размере

100% в течение 24 часов после согласования поданного Заявления и получения подтверждения о проведении мероприятия (кроме ИОГВ РХ).

4.2. После получения Заявления Администратором (или иным уполномоченным сотрудником) производится проверка наличия возможности предоставить запрашиваемое рабочее место в ту дату и время, которое указано Заявителем.

4.3. Если Рабочее место в запрашиваемое время не забронировано под аренду никем ранее, то оно бронируется, а на указанный Заявителем электронный адрес высылается счет на оплату стоимости аренды.

4.4. Если оплата бронирования не производится в течение последующих 24 часов от даты подачи Заявления, то оно аннулируется и инфраструктура может быть передана для проведения другого мероприятия

4.6. В случае, когда запрашиваемое время или инфраструктура уже забронированы, то эта информация доводится до Заявителя, ему предлагаются варианты переноса времени аренды или аренды другого Рабочего места.

## **5. Организатор предоставляет по договору**

5.1. Рабочие места, оборудованные пригодным для обычного использования исправным имуществом и ресурсами: стол, стул, доступ к бытовой электросети, принтер (с бумагой) для печати документов, доступ в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет», места для хранения личных вещей.

5.2. Предоставление Рабочих мест, осуществляется путем совершения действий Заявителем и организатором, подтверждающих намерение совершить сделку на условиях, указанных в оферте, размещенной в интернет-сети на сайте Организатора.

## **6. Заявитель, Посетитель заявителя**

### **6.1 Обязан:**

6.1.1. До начала использования Рабочих мест провести их визуальный осмотр, проверить исправность передаваемого оборудования. В случае обнаружения повреждений или иных недостатков при осмотре Заявитель обязан сообщить об этом Администратору после чего данный факт должен быть зафиксирован сторонами.

6.1.2. Использовать инфраструктуру Центра по её целевому назначению.

6.1.3. Возместить Организатору убытки, причиненные инфраструктуре, инженерным сетям, коммуникациям, оборудованию Центра «Мой Бизнес» действиями или бездействием Заявителя. За действие, бездействие и ущерб, причинённый Центру «Мой Бизнес» Посетителями заявителя, ответственность несёт Заявитель. Порядок возмещения ущерба обговаривается дополнительно при предъявлении Организатором Заявителю претензии о возмещении документально подтверждённого ущерба согласно описи.

6.1.4. Соблюдать правила пожарной и электротехнической безопасности (в том числе безопасности и пользования электрическими приборами) в общественных местах.

6.1.5. В случае выявления каких-либо неполадок в работе оборудования сообщить об этом сотруднику Фонда развития Хакасии и ни в коем случае не пытаться устранить их самостоятельно.

6.1.6. До начала использования Рабочих мест ознакомиться со схемой эвакуации и в случае возникновения экстренных или аварийных ситуаций самостоятельно покинуть помещение Центра «Мой Бизнес».

6.1.7. При завершении работы привести в надлежащий вид Рабочее место, удалить всю принадлежащую ему электронную информацию с компьютера и иного оборудования Организатора, в противном случае Организатор не несет ответственность за конфиденциальность, дальнейшее распространение, использование или уничтожение информации.

6.1.8. По истечению срока Аренды передать Организатору используемое Рабочее место в надлежащем состоянии.

## **6.2 Не вправе:**

6.2.1 Входить на территорию, предназначенную для служебного использования сотрудниками Центра «Мой Бизнес».

6.2.2 Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъёмы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Центра «Мой Бизнес».

6.2.3. Подключать энергоёмкое оборудование без согласия Администратора Центра «Мой Бизнес».

6.2.4. Создавать помехи и неудобства другим Клиентам Центра «Мой Бизнес», в том числе проявлять агрессию, нецензурно выражаться, совершать любые другие действия оскорбительного характера по отношению к другим клиентам Центра «Мой Бизнес».

6.2.5. Размещать рекламную информацию без разрешения Администратора Центра «Мой Бизнес».

## **7. Порядок расчётов**

7.1. Заявитель подтверждает принятие условий сдачи в аренду Рабочих мест в Коворкинге, подписывая оферту и осуществляя оплату Услуги, согласно стоимости аренды путём перевода денежных средств на расчётный счёт Организатора, по ранее выставленному счёту на оплату.

7.2. Стоимость аренды Рабочего места в Коворкинге определяется на основании следующих тарифов (НДС не предусмотрен):

- «Стартовый» 150 (сто пятьдесят) рублей 00 коп. - 1 день аренды рабочего места;
- «Десятка» 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп. – 10 дней аренды рабочего места;
- «Проект» 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп. – 30 дней аренды рабочего места;
- «Офис» 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 коп. – 90 дней аренды рабочего места.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Заявитель обязан следовать вышеперечисленным Правилам, инструкциям по охране труда, проявлять разумную степень осмотрительности во избежание опасных ситуаций, проявлять заботу о себе и других лицах в помещении Центра «Мой Бизнес»;

8.2. Организатор не несёт ответственности:

- за сохранность личных вещей Заявителя и Посетителей Заявителя, оставленных в помещении Коворкинга;
- за вред, причинённый жизни и здоровью Заявителя по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в период аренды;
- за вред, причинённый жизни и здоровью Посетителей заявителя по вине третьих лиц, в том числе, повреждений, полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с ними в Центре «Мой Бизнес».

8.3. Организатор вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о которых Заявитель считается должным образом уведомленным, с момента их опубликования на Сайте Организатора. Кроме того, Организатор вправе контролировать порядок использования Рабочих мест Заявителем, но не вмешиваясь в деятельность Заказчика (Получателя услуги).

**ЗАЯВКА**  
на аренду Рабочего места в Коворкинге

Дата заявления	
ФИО заявителя/ИП/Самозанятого	
Наименование организации (для юридических лиц)	
ИНН	
ОГРН (при его наличии)	
Телефон	
Email	
Тариф	
Дата и время начала использования Рабочего места	
Согласие на обработку персональных данных Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	