

Согласовано:
Руководитель
Центра инжиниринга


Е.В. Туранова
«24» апрель 2023 г.



Утверждаю:
Директор
Фонда развития Хакасии


Д.А. Пауль
«24» апрель 2023 г.

Техническое задание № 20 от 21.04.2023

на оказание услуги по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров. Указанная услуга входит в состав комплексной услуги - «Производительность труда. Внедрение цифровизации производственных процессов на предприятии».
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени 02.05.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Описание услуги	<p>Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии (далее - Услуга) по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров оказывается в целях автоматизации процессов, реализуемых в настоящее время вручную, с применением программ типа Microsoft Word, Microsoft Excel.</p> <p>Услуга должна быть оказана на базе имеющегося у субъекта МСП - Получателя услуг продукта 1С: Управление нашей фирмой» (далее - 1С: УНФ), и включает в себя доработку 1С: УНФ новыми подсистемами, позволяющими оптимизировать производственные процессы и минимизировать участие человека в них.</p>

1. Этап. Разработка подсистемы расчета себестоимости и методики работы с модулем загрузки производственных мощностей в 1С: УНФ.

Срок реализации этапа: 30 календарных дней.

Первый этап работ включает 2 блока, длительность каждого блока может измениться, но в пределах заложенного общего количества часов.

Блок №1. Разработка дополнительного функционала механизма расчета себестоимости, точки безубыточности.

- Доработка регламента учета нормативного состава изделия
- Доработка распределения «плавающих» затрат, на себестоимость продукции
- Разработка методики определения точки безубыточности на основании себестоимости и цен поставщиков на закупаемое сырье.

Срок реализации блока 15 календарных дней.

Результат работы: Разработан новый функционал 1С: УНФ позволяющий в автоматическом режиме рассчитать себестоимость продукта и сформировать отчет по расчету себестоимости товаров.

Блок №2. Разработка методики работы с модулем загрузки производственных мощностей.

- Настройка механизма процесса формирования и планирования загрузки производственных мощностей

Срок реализации блока 15 календарных дней.

Результат работы: Разработан новый функционал 1С: УНФ позволяющий в автоматическом режиме проанализировать календарный план выполнения работ, оказания услуг, выпуска продукции и полуфабрикатов на заданный период (день, неделю, месяц) и сформировать корректно заполненный отчет «Планировщик ресурсов».

2. Этап. Разработка подсистемы методик работы модуля расчета потребностей продукции и запасов, методики планирования продаж.

Срок реализации этапа: 30 календарных дней.

Второй этап работ включает 2 блока, длительность каждого блока может измениться, но в пределах заложенного общего количества часов.

Блок №1. Разработка методики работы модуля расчета потребностей продукции и запасов.

- Настройка механизма процесса формирования Заказа на производство.
- Настройка механизма процесса формирования Заказа поставщику.

Срок реализации блока 15 календарных дней.

Результат работы: Разработан новый функционал 1С: УНФ позволяющий в автоматическом режиме рассчитать потребности в выпуске готовой продукции и запасах, а также позволяющий сформировать отчет по анализу выпуска продукции и отчет потребности в запасах.

Блок №2. Разработка методики планирования продаж.

- Настройка механизма процесса планирования продаж.

Срок реализации блока 15 календарных дней.

Результат работы: Разработан новый функционал 1С: УНФ позволяющий в автоматическом режиме рассчитать предполагаемое и фактическое количество продаж (План продаж и План-фактный анализ продаж), и

	сформировать типовые отчеты «План продаж» и «План-фактный анализ продаж».
Срок оказания услуг Срок действия договора	Срок оказания услуг субъекту малого и среднего предпринимательства (Получателю услуг): - не может превышать 60 календарных дней с момента получения Исполнителем заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от Заказчика. Срок оказания промежуточного этапа услуг не может превышать 25 календарных дней с момента заключения трехстороннего договора. Промежуточным результатом является «Отчет по расчету себестоимости товаров». Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Общий срок оказания услуги субъекту МСП не позднее 01.08.2023г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.
Требования к услугам	Услуга по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трёхстороннего договора заключенного между Исполнителем, Получателем услуг и Заказчиком. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора подготавливает и утверждает совместно с Получателем услуг график работ, и направляет копию согласованного Получателем услуг графика Заказчику, и конкретизирует (при необходимости) объем услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием, либо Заказчику направляется мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в силу отсутствия необходимых для оказания услуги документов). Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием. Исполнитель согласовывает и утверждает разработанную методику работы с модулями, путем подписания с Получателем услуг протокола согласования методики работы модулей и направляет копию согласованного протокола Заказчику. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
Требования к исполнителю	Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>- реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. В целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по цифровизации производственных процессов на предприятии, а именно: модификация баз данных системы «1С» (направленная на создание новых функциональных возможностей программы и оптимизацию производственных процессов), их установка и тестирование, за 2021, 2022 годы – по 3 (три) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи

	<p>услуги по цифровизации производственных процессов на предприятии, а именно: модификация баз данных системы «1С» (направленная на создание новых функциональных возможностей программы и оптимизацию производственных процессов), их установка и тестирование, и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</p>	
	<p>3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки</p>	<p>Гарантийное письмо</p>
	<p>4. Наличие работников, принятых по трудовым договорам и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p>		
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров 		

	<p>предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве
Порядок сдачи-приемки результатов	Порядок сдачи-приемки результатов будет определен договором
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость услуг.
Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)	<p>Общая стоимость услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятии по производству ореховой пасты и сопутствующих товаров не может превышать 234 333 (двадцать четыре тысячи триста тридцать три) руб. 00 коп. на одного субъекта МСП (234 333,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Количество субъектов МСП, которым будет оказана услуга – 1 (один).</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый

адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

