

Согласовано:
Руководитель Регионального
Центра инжиниринга

_____ Е.В. Туранова
« _____ » _____ 2022 г.

Утверждаю:
Директор
Фонда развития Хакасии



_____ Д.А. Пауль
_____ 2022 г.

Техническое задание № 27

на оказание услуги по определению индекса технологической готовности для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия Центр инжиниринга
Наименование услуг	Услуга по определению индекса технологической готовности для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП, СМСП, Получатель услуг) входящая в состав комплексных услуг Центра инжиниринга.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени <u>16.08.</u> 2022 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию: - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием. Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.
Описание услуги	Индекс технологической готовности (далее – ИТГ) осуществляется в соответствии с «Методикой оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе проведения аудита и расчета Индекса технологической готовности», утвержденной Национальным исследовательским технологическим университетом «МИСИС» и Некоммерческим партнерством «Международный Центр Инжиниринга и Инноваций». Определение ИТГ включает в себя следующие этапы: 1. Подготовка к аудиту, получение первичной информации и планирование аудита. 2. Непосредственное проведение аудита.

3. Обработка результатов аудита.
 4. Формирование отчета по определению ИТГ (далее – Отчет).
 5. Формирование рекомендаций по мероприятиям, направленным на повышение уровня технологической готовности предприятия малого и среднего предпринимательства на краткосрочную перспективу.
- Требования к оформлению Отчета:
1. Отчет должен быть сформирован в соответствии с типовым шаблоном проведения оценки уровня технологической готовности производственного предприятия малого и среднего предпринимательства на основе проведения аудита и расчета ИТГ.
 2. Оглавление Отчета должно быть сформировано с учетом автоматических ссылок со страницы Отчета.
 3. Страницы Отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц должна быть назначена с первой страницы Отчета «Титульный лист».
 4. Каждый раздел Отчета должен быть размещен с новой страницы.
 5. Требования к составу содержания раздела «Краткая характеристика предприятия» (объем раздела не более 2-х страниц):
 - факт вхождения предприятия в холдинг/группу компаний и краткое описание холдинга;
 - отрасль экономики, в которой работает предприятие;
 - основные виды деятельности предприятия;
 - основные виды производимой продукции и технологий;
 - особо отметить отношение производимой продукции и технологий к стратегическим отраслям развития экономики РФ (ОПК, металлургическая промышленность, горнодобывающая промышленность, энергетика, нефтегазохимия, химическая промышленность, обрабатывающее машиностроение, АПК, строительство, ЖКХ, здравоохранение, фармацевтическая промышленность и др.);
 - рынки, на которых работает предприятие (областной, региональный, страновой, ближнее зарубежье, дальнее зарубежье);
 - каналы продвижения продукции и технологий (кратко);
 - кратко главные достижения предприятия;
 - информация о производстве предприятием энергосберегающей продукции или технологий;
 - информация о внедрении энергосберегающих или энергоэффективных технологий, краткое их описание;
 - производство импортозамещающей продукции (перечень или краткое ее описание);
 - внедрение систем менеджмента с указанием стандартов и наличие сертификатов;
 - проводит ли предприятие планирование создания новых и модернизацию существующих рабочих мест;
 - наличие связи с научными организациями, высшими и специальными учебными заведениями;
 - участие в выставочной деятельности, конференциях;
 - наличие опыта модернизации и автоматизации, краткое описание;
 - наличие двух-трех фотографий предприятия, формирующих представление экспертов об офисной части предприятия, а также о производстве, например, основного цеха.

Исполнитель предоставляет копии отчета (печатный и электронный экземпляр индекса технологической готовности) Заказчику, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней, после окончания оказания услуги, электронного экземпляра путем их направления по электронной почте: fondrh_rci@mail.ru и печатного экземпляра почтовым отправлением по

	месту нахождения Заказчика.
Срок оказания услуг Срок действия договора	<p>Срок оказания услуги субъекту МСП с момента получения исполнителем заявления от МСП не должен превышать 25 (двадцать пять) календарных дней.</p> <p>Срок действия Договора – с момента подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, но не позднее 30.12.2022г.</p> <p>Общий срок оказания услуг по настоящему техническому заданию – до 30.11.2022г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
Требования к услугам	<p>Услуги по определению индекса технологической готовности оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес» и трехстороннего соглашения, заключенного между Заказчиком, Исполнителем и МСП по форме, согласованной Заказчиком и Исполнителем при заключении договора.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления субъекта МСП от Заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления субъекта МСП – Получателя услуг от Заказчика подписать с Получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг по определению индекса технологической готовности, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения Исполнителем и Получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг заключенного между Заказчиком и Исполнителем). Датой направления соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего соглашения путем обмена подписанными сканированными документами; - своевременно сообщать Заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим техническим заданием; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц с Исполнителем, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/– Единый федеральный реестр

сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>- реестр недобросовестных поставщиков).

4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

6. Также, проявляя должную осмотрительность при выборе контрагента, Заказчик проводит проверку поставщиков (подрядчиков/исполнителей) на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении поставщика (подрядчика/исполнителя) на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому поставщику (подрядчику/исполнителю) (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Общие критерии отбора:	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по определению индекса технологической готовности за период 2020 - 2022 годы – не менее 5 (пяти) договоров .	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по определению индекса технологической готовности и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и/или рекомендации и перечень контрагентов с указанием тел. для связи
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо

	<p>4. Наличие работников (принятых по трудовым договорам) и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор.</p>	<p>Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).</p>
	<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p>	
	<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг и умножается на 100%.</p> <p>Требования к документам, подтверждающим критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются. • При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки. • Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве. 	
<p>Порядок сдачи-</p>	<p>Порядок сдачи-приемки результатов будет определен в договоре.</p>	

приемки результатов услуг	
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет определен в договоре.
Порядок отбора исполнителей	Победителем процедуры отбора исполнителей признается участник процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, предоставивший в полном объеме документы, соответствующие требованиям, и минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора подрядчиков/исполнителей, указанному в техническом задании на выполнение работ/оказание услуг и предложивший наименьшую стоимость
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Общая стоимость услуг по определению индекса технологической готовности не может превышать 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. (450 000,00 рублей = 100%).</p> <p>Количество субъектов МСП, которым планируется оказать услугу - 6 (шесть).</p> <p>Стоимость услуг, оказываемых одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей. (75 000,00 рублей = 100%).</p> <p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 80% от общей стоимости услуг оплачивается Заказчиком, 20% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуг – субъектом МСП.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг и их общая стоимость определяются исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес».</p> <p>Договором может быть определена его максимальная стоимость (цена договора), которая в одностороннем порядке может быть изменена Заказчиком в зависимости от востребованности услуг Исполнителя.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника

отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

