


Согласовано:  
Руководитель  
Центра инжиниринга

  
Е.В. Туранова  
« 30 » марта 2023 г.



### Техническое задание № 12 от 30.03.2023

на оказание услуг по содействию в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр инжиниринга Фонда развития Республики Хакасия (далее-Центр инжиниринга, РЦИ)
Наименование услуг	Услуга по содействию в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (далее - услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности).
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг с приложением документов предоставляются до 18.00 местного времени (Республика Хакасия) 06.04.2023 нарочно, почтовым отправлением (также, экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-т. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul> <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием должности и ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Описание и объем услуги	Услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности может включать в себя (по выбору субъекта МСП): <ul style="list-style-type: none"><li>- Патентование полезной модели;</li><li>- Патентование изобретения;</li></ul>

	<p>- Патентование промышленного образца;  - Регистрация базы данных;  - Регистрация программы ЭВМ.</p> <p>Одному субъекту малого и среднего предпринимательства может быть оказана только одна из перечисленных услуг.</p> <p>Этапы оказания услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление опросного листа.</li> <li>2. Запрос технической документации, если она необходима для понимания сущности разработки.</li> <li>3. Проведение патентного поиска. Патентный поиск проводится для выявления уже зарегистрированных схожих разработок. Если по итогам поиска не выявлено совпадений, исполнитель приступает к составлению заявки для подачи пакета документов в Роспатент. По результатам проведенного патентного поиска составляется отчет.</li> <li>4. Оформление заявки для подачи пакета документов в Роспатент и сопутствующих документов.</li> </ol> <p>Документы для регистрации объектов интеллектуальной собственности должны быть подготовлены с целью прохождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формальной экспертизы – проверка сотрудниками Роспатента комплектности документов и их соответствие законодательным нормам;</li> <li>- экспертизы по существу – проведение информационного поиска по реестрам, а также проверка признаков патентоспособности.</li> </ul> <p>5. Регистрация заявки. При подаче заявки непосредственно в Роспатент–предоставляется уведомление о получении материалов с указанием даты подачи и присвоенным номером заявки.</p> <p>По окончании оказания услуг (направлении заявки на регистрацию), при возникновении во время экспертизы у специалистов Роспатента вопросов и запросе дополнительной информации и документов исполнитель обязуется безвозмездно подготовить запрошенные документы и/или информацию, т.е. устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг.</p>
<p>Срок оказания услуг  Срок действия договора</p>	<p>Срок оказания услуг в полном объеме одному субъекту малого и среднего предпринимательства или промежуточный этап оказываемой услуги не может превышать – 45 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Промежуточным результатом оказанной услуги является отчет о патентном поиске. Промежуточный результат услуги оформляется промежуточным актом сдачи-приемки оказанных услуг. Срок оказания промежуточного результата услуги не может превышать 25 календарных дней со дня направления заказчиком заявления субъекта малого и среднего предпринимательства исполнителю.</p> <p>Общий срок оказания услуг до 31.10.2023г.  Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 30.11.2023г.</p> <p>Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Услуга по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности оказывается на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес».</p> <p>Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления субъекта малого и среднего предпринимательства от заказчика обязан связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства - Получателем услуги для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона, а также составить график оказания услуг, в пределах указанных сроков, и конкретизировать (при необходимости) объем</p>

	<p>услуг в пределах и объеме, определенных настоящим техническим заданием, либо направить заказчику мотивированный отказ от оказания услуг (если есть вероятность отказа в статусе получателя услуги) по конкретному Получателю услуги. Указанный график, содержащий сроки выполнения и объем услуг, утверждается Получателем услуги и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения графика Получателем услуги, исполнитель подписывает с Получателем услуги трехстороннее соглашение на оказание услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и Получателем услуги, направляет его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг).</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг Получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>
<p>Требования исполнителю</p>	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a> - ФНС).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a> - картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> <li>6. Кроме того, в целях проявления должной осмотрительности при выборе контрагента (Исполнителя), Заказчик проводит проверку Исполнителей на наличие/отсутствие действующих исполнительных производств. При наличии действующего исполнительного производства, возбужденного в отношении Исполнителя на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, Заказчик вправе отказать в заключении договора такому Исполнителю (даже при его соответствии установленным требованиям и критериям) либо договор с таким поставщиком (подрядчиком/исполнителем) может быть заключен на условиях оплаты услуг только после исполнения обязательств по заключаемому договору в полном объеме.</li> </ol>

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, за 2020, 2021, 2022 годы – по 3 (три) договора за каждый год предоставления услуг.	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Наличие положительных рекомендаций и/или отзывов от контрагентов, которым выполнялись работы/оказывались услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма и перечень контрагентов с указанием телефонов для связи
3. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки	Гарантийное письмо (с указанием срока, в течение которого обязуются устранить выявленные Роспатентом недостатки оказанных услуг)
4. Наличие работников, принятых по трудовым договорам и/или привлеченных по гражданско-правовым договорам физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор либо  возможность привлечения третьих лиц (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») специализирующихся на выполнении работ/оказании услуг, по которым проводится отбор	Копии действующих трудовых договоров/ действующих договоров гражданско-правового характера и/или выкопировка из трудовой книжки (страница с ФИО работника, страница о приеме работника на работу и следующая страница).  Копии действующих договоров/соглашений, заключенных между участником отбора и привлекаемым третьим лицом на выполнение работ/оказание услуг, по которым производится отбор; в подтверждение опыта третьих лиц: копии договоров оказания услуг/выполнения работ, заключенные привлекаемыми третьими лицами (с актами оказанных услуг/выполненных работ) или информация об оказании третьими лицами услуг

	<p>из общедоступных источников (отзывы, характеристика и проч.)</p> <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 75%</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100%.</p> <p><b>Требования к документам, подтверждающим критерии:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договоры, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц; договоры, подтверждающие наличие работников (трудовые договоры); договоры, подтверждающие наличие исполнителей (подрядчиков) (договоры ГПХ), должны быть действующими (т.е. при рассмотрении предоставленных документов можно было однозначно установить, что срок действия договора равен сроку или превышает срок оказания услуг/выполнения работ, на выполнение которых производится отбор). При пролонгации (продлении) договоров предоставляются документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение, свидетельствующее о продлении срока договора (работ, услуг) или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают.</li> <li>• При предоставлении копий трудовых договоров и трудовых книжек, на копии должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений.</li> <li>• При изменении ФИО лица/наименования юридического лица, документы которого предоставляются для подтверждения соответствия критерию - копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака, копия решения об изменении наименования юридического лица или иной документ, подтверждающий указанные изменения.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются за период, указанный в техническом задании, необходимый для оценки.</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, предоставляются в разумном количестве</li> </ul>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Порядок сдачи-приемки результатов услуг будет определен в Договоре оказания услуг между Заказчиком и Исполнителем.
Порядок оплаты услуг	<p>Оплата услуг производится с учетом софинансирования субъектом МСП из расчета: 70% от общей стоимости услуг оплачивается заказчиком, 30% от общей стоимости услуг оплачивается Получателем услуги – субъектом МСП.</p> <p>Оплата со стороны заказчика производится после предоставления документа, подтверждающего факт принятия Роспатентом заявления к рассмотрению.</p> <p>Подробный порядок оплаты будет определен в Договоре оказания услуг между заказчиком и исполнителем.</p>
Порядок отбора исполнителей	<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и</p>

	<p>минимальному размеру требований, определенных в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к исполнителю», указанному в Техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договор на выполнение работ/оказание услуг должен быть заключен с подрядчиком/исполнителем, выбранным по результатам отбора, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня издания распоряжения или составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора подрядчиков/исполнителей.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Общая стоимость оказанных услуг по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг Исполнителя).</p> <p>Стоимость услуг, оказываемых одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Патентование полезной модели не более 55 666,67 руб. (55 666,67=100%);</li> <li>- Патентование изобретения не более 75 666,67 руб. (75 666,67=100%);</li> <li>- Патентование промышленного образца не более 47 333,33 (47 333,33=100%);</li> <li>- Регистрация базы данных не более 15 800,00 руб. (15 800,00 = 100%);</li> <li>- Регистрация программы ЭВМ не более 15 800,00 (15 800,00 =100%).</li> </ul> <p>В стоимость услуг входят все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, за исключением оплаты государственных пошлин по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора, в зависимости от количества исполнителей, прошедших отбор.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие сведения и документы, предоставляемые Исполнителем:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), ИНН, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника процедуры отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия решения (протокола) о создании юридического лица. При изменении наименования или организационно-правовой формы – копия решения (протокола) о внесении указанных изменений и документов, подтверждающих регистрацию таких изменений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2017, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующее гарантийное письмо, подтверждающее, что сделка не является крупной или одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика/исполнителя) вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).