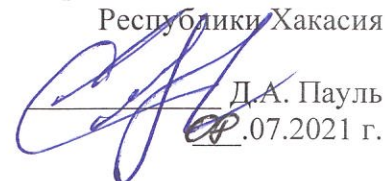


Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
07.2021 г.

Техническое задание № 22

на оказание услуг по сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сертификации субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки МСП Фонда развития Хакасии (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения) до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) <u>19.07.</u> 2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А, либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренное техническим заданием, должно содержать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по сертификации (в том числе международной) товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее - субъект МСП), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (далее – услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия), которые могут включать в себя:</p> <p>1. Услуги по стандартизации:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка технических условий (ТУ), стандартов организации (СТО) на выпускаемую продукцию;- разработка проектов этикетки (маркировки) на соответствие установленным нормативным требованиям;- проведение товароведческой экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров/услуг на соответствие требованиям национальных и межгосударственных стандартов (ТУ). <p>2. Услуги по подтверждению соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none">- сертификация продукции на соответствие ТР ЕАЭС;- сертификация продукции в системах добровольной сертификации;- проведение исследований (испытаний) продукции в лаборатории;- разработка и внедрение новой продукции для целей подтверждения соответствия;

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка документов системы менеджмента качества на соответствие международного стандарта; - разработка документированных процедур на основе принципов ХАССП; - разработка программ производственного контроля с применением принципов ХАССП
<p>Срок оказания услуг Срок действия договора</p>	<p>Общий срок оказания услуг - до 30.11.2021 (включительно). Срок действия договора с исполнителем – с момента заключения договора до 10.12.2021г. Исполнитель оставляет за собой право досрочного оказания услуг.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Договор на оказание услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия может заключаться с юридическим лицом. Услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия оказываются на основании заявления, поступившего от субъекта МСП в Центр «Мой бизнес». Субъект МСП осуществляет выбор исполнителя на оказание услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия. Заявление от субъекта МСП дублируется на адрес электронной почты исполнителя не позднее дня, следующего за днем поступления заявления в Центр «Мой бизнес».</p> <p>1. Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия субъектам МСП; - оказывать услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке, по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса); - оказывать услуги собственными силами, либо при согласовании с субъектом МСП с привлечением сторонних организаций, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных Услуг; - оказывать содействие субъектам МСП в оформлении и регистрации деклараций соответствия. <p>2. Услуга предоставляется в следующем порядке: После получения от заказчика заявления субъекта МСП на услуги по стандартизации и/или подтверждению соответствия, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия: 1. связаться с субъектом малого и среднего предпринимательства для согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; 2. на основании полученной информации и документов провести анализ на предмет возможности предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и направить заказчику уведомление об оказании услуги по заявлению субъекта МСП либо направить мотивированный отказ в предоставлении услуг; - при возможности предоставления услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления субъекта МСП – получателя услуг от заказчика подписать с получателем услуг трехстороннее соглашение на оказание услуг по стандартизации или подтверждению соответствия, указав полный состав услуг, и не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения исполнителем и получателем услуг, направить его на подпись заказчику (соглашение заключается по форме, приложенной к Договору об оказании услуг). Датой направления Соглашения или мотивированного отказа считается дата отправки электронного письма или дата отправки, указанная в почтовой квитанции. Допускается подписание трехстороннего Соглашения путем обмена подписанными сканированными документами;

	<p>- оказать услуги, указанные в заключенном трехстороннем соглашении, в полном объеме. Срок оказания услуги (промежуточного результата) субъекту МСП с момента получения исполнителем заявления от МСП не должен превышать 24 (двадцать четыре) календарных дней.</p> <p>3. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием.</p> <p>При оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с Получателем услуг, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг.</p> <p>4. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>5. Исполнитель обязан своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения.</p> <p>6. Исполнитель дает обязательство об отказе в предоставлении услуг получателям услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>				
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Порядок оплаты услуг будет определен в Договоре об оказании услуг между заказчиком и исполнителем.</p>				
<p>Требования к исполнителю</p>	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:</p> <table border="1" data-bbox="427 1921 1528 2083"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 1921 1050 1995">Критерии</th> <th data-bbox="1050 1921 1528 1995">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 1995 1050 2083">1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет</td> <td data-bbox="1050 1995 1528 2083">Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг</td> </tr> </tbody> </table>	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг
Критерии	Подтверждающие документы				
1. Опыт предоставления аналогичных услуг в течение 2 (двух) лет	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг				

2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой, или копии трудовых договоров, (при наличии согласия сотрудника)
3. Наличие образования, квалификации участника отбора/сотрудников участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг, требуемых для оказания соответствующих услуг;	Копии дипломов и/или сертификатов
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся для оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг/выполнения работ, на оказание/выполнение которых проводится отбор.	Копии действующих договоров, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию сотрудников привлеченных третьих лиц или договоры, подтверждающие трудовые правоотношения
4. Наличие положительных рекомендаций/ отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма или рекомендации или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
5. Срок и объем предоставляемых гарантий качества работ/услуг, возможность устранения недостатков после приемки.	Гарантийное письмо
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора – 83,3%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
- При предоставлении копий трудовых книжек и/или трудовых договоров (договоров ГПХ) для подтверждения наличия штатных сотрудников, работников, привлеченных по договорам ГПХ, вне зависимости от сроков действия указанных договоров, на копиях трудовых книжек и/или трудовых договоров (договоров ГПХ), должна содержаться приписка о том, что: «сотрудник продолжает работать по настоящее время».
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о

	<p>заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания услуг является календарный месяц.</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее -Акт) предоставляется заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения календарного месяца.</p> <p>Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реестр субъектов МСП, получивших услуги, по форме, согласованной с заказчиком. Реестр направляется заказчику в электронном и бумажном виде. За достоверность сведений, представленных исполнителем в реестре, несет ответственность исполнитель; - оригиналы трехсторонних соглашений, подписанные получателем услуги – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии); - трехсторонние акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем услуг – субъектом МСП, исполнителем и заказчиком (если ранее направлялись сканированные копии); - копия документа, подтверждающего факт оказания услуги (декларация соответствия, сертификат, экспертное заключение и т.п.), заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения). <p>Отчётная документация, предоставляемая заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации заказчиком подписывается акт сдачи-приемки оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов заказчику исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП.</p> <p>В случае, если в отчетном периоде услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, услуги не оплачиваются.</p>
<p>Цена услуг (включая все взносы, налоги, расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях)</p>	<p>Стоимость услуг по стандартизации и/или по подтверждению соответствия рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, в соответствии настоящим ТЗ, но не должна превышать 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей для одного субъекта МСП.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> <p>Общее количество оказываемых исполнителем услуг определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП, в пределах суммы, утвержденной в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Республики Хакасия на финансирование центра «Мой бизнес», и распределенной по итогам отбора в зависимости от количества МСП прошедших отбор.</p>

Договор возмездного оказания услуг, указанных в настоящем техническом задании, может быть заключен с несколькими исполнителями, при условии соответствия их требованиям, определенным в разделе «Требования к исполнителю» настоящего технического задания.

Сведения и документы, прилагаемые к предложению и предоставляемые участниками процедуры отбора исполнителей:

- предложение на выполнение работ/оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, содержащее: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием;

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком (подрядчиком/исполнителем) состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным настоящим Техническим заданием;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).