


Утверждаю:
Директор Фонда развития
Республики Хакасия


Д.А. Пауль
« 27 » августа 2021г.

Техническое задание № 30
на оказание комплексной услуги «Знание № 5 - финансы (круглый стол)» для субъектов
малого и среднего предпринимательства

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляются до 18.00 местного времени 03.09.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением заверенных надлежащим образом документов и сведений.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно быть оформлено единым документом и содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием.
Наименование и объем услуг	<p>Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:</p> <p>1. Оказание комплексной услуги «Знание № 5 - финансы (круглый стол)», включающей в себя организацию и проведение круглого стола в муниципальных образованиях, а также оказание индивидуальных консультационных услуг по вопросам финансового планирования и правовым вопросам.</p> <p>Организация и проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства круглого стола по теме: «Финансовые аспекты деятельности МСП в 2021 году» (далее – круглый стол) и консультационных услуг осуществляется в каждом из двенадцати муниципальных образований Республики Хакасия: г. Саяногорск, г.Абаза, рп. Усть-Абакан, г. Черногорск, с. Таштып, с. Бея, с. Белый Яр, п. Шира, с. Боград, п. Копьево, г. Абакан, с. Аскиз.</p> <p>Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей комплексной услуги – не менее 150.</p> <p>2. Проведение вебинара на тему: «Самые актуальные изменения законодательства для бизнеса» (далее – вебинар) в качестве дополнительного информационно-обучающего мероприятия для субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение вебинара производится путем подключения через ZOOM и направления субъектам малого и среднего предпринимательства указанных муниципальных образований, желающим получить</p>

дополнительную услугу, ссылки для подключения.

Объем услуг:

1) Содействие в организации участия в информационно-обучающих мероприятиях субъектов МСП, путем информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях Исполнителя, информирование через администрации муниципальных образований, размещение информации в газетах, листовках, плакатах и т.п. о возможности получения бесплатной услуги по участию в круглом столе по теме: «Финансовые аспекты деятельности МСП в 2021 году», вебинаре на тему: «Самые актуальные изменения законодательства для бизнеса» путем подачи заявления, в том числе в электронной форме на сайте мойбизнес19.рф., в Фонд развития Республики Хакасия (центр «Мой бизнес».)

2) Содействие в регистрации через сайт мойбизнес19.рф субъектов МСП, желающих принять участие в мероприятии и обратившихся к исполнителю.

3) Формирование списка участников информационно-обучающих мероприятий по форме заказчика;

4) Подготовка и печать раздаточного материала на каждого участника – субъекта малого и среднего предпринимательства круглого стола (блокноты/рабочая тетрадь, ручка/карандаш, буклеты по теме мероприятия).

5) Продолжительность проведения круглого стола по теме: «Финансовые аспекты деятельности МСП в 2021 году» (далее – круглый стол) в каждом муниципальном образовании – не менее 4 (четырёх) астрономических часов.

В рамках проведения круглого стола освещаются следующие темы:

- Применение специальных налоговых режимов в 2021 году: особенности применения патентной системы налогообложения;
- Применение специальных налоговых режимов в 2021 году: особенности применения упрощенной системы налогообложения;
- Применение специальных налоговых режимов в 2021 году: особенности применения налога на профессиональный доход индивидуальными предпринимателями;
- Имущественные налоги в 2021 году;
- Зарплатные налоги и взносы.

6) Оказание индивидуальных консультационных услуг всем участникам круглого стола во всех муниципальных образованиях. Консультационные услуги могут быть оказаны как в устной (в том по видеосвязи) так и в письменной форме.

7) Проведение вебинара на тему: «Самые актуальные изменения законодательства для бизнеса». В рамках проведения вебинара освещаются следующие темы:

- Новые изменения по применению ККТ;
- Расчеты с помощью банковского эквайринга;
- Новые «фишки» проверок ФНС;
- Новые полномочия налоговых органов при проведении налоговых проверок с 01 июля 2021 года;
- Как собираются «обелить» бизнес: маркировка и прослеживаемость товаров;

	<p>- Реформа контроля и надзора: что изменилось с 01.07.2021 года.</p> <p>7) Поиск и приобретение права на помещение в каждом муниципальном образовании для проведения информационно-образовательных мероприятий, оборудованные необходимой техникой (проектором, ноутбуком, экраном, флипчартом, микрофоном и др. техникой, необходимой для проведения подобного мероприятия). Обязательное соблюдение необходимых мер предосторожности по нераспространению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV. Предусмотреть рассадку участников на расстоянии друг от друга не менее 1,5 м., соблюдение режима дезинфекции химическими дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению, в том числе ультрафиолетовое облучение и проветривание помещения и обработку рук дезинфицирующими средствами, использование средств защиты дыхательных путей (одноразовые медицинские маски).</p> <p>8) Организация фотосъемки мероприятия. Предоставление заказчику не менее 10 (десяти) фотографий с каждого информационно-образовательного мероприятия, требования к фотографиям (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах, фото с консультации).</p> <p>При ужесточении ограничительных мер, направленных на ограничение распространения новой коронавирусной инфекции, при невозможности проведения круглого стола вследствие временного приостановления проведения на территории Республики Хакасия публичных и иных мероприятий с очным присутствием граждан, по решению Заказчика, круглый стол может быть проведен в онлайн режиме, а консультационные услуги оказываются посредством видеосвязи, в письменной форме посредством направления письменных ответов по электронной почте, иным доступным способом. В случае указанных изменений стоимость услуг подлежит уменьшению.</p>
Срок оказания услуг	До 30 ноября 2021 г. включительно
Требования к услугам	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу круглого стола и график проведения с указанием даты, времени и места проведения к моменту заключения договора.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</p> <p>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица,</p>

индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru>– Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
<p>1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 3 последних лет</p>	<p>договоры с актами оказанных услуги или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг</p>
<p>2. Возможность привлечения специалистов, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, по которым проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор</p>	<p>действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие квалификацию или опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий (договоры с актами оказанных услуг)).</p>
<p>3. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в</p>	<p>дипломы и сертификаты, или договоры с актами приемки оказанных услуг</p>

указанной сфере	
4. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/ выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях	договоры или прочие документы
5. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 80%.</p>	
<p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p>	
<p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документов, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора. • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с 	

	<p>неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Список участников каждого круглого стола по форме заказчика. 2. Акты сдачи-приемки консультационных услуг, подписанные исполнителем и получателями услуг (с каждым получателем услуг). 3. Не менее 10 (десяти) фотографий с круглого стола в каждом муниципальном образовании. Требования к фотографиям (общий вид участников, спикер на фоне презентации, спикер со слушателями в разных ракурсах, общее фото с вручением сертификатов). Фотографии предоставляются на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru. 4. Видеозапись вебинара, скрины с количеством участников, подключившихся к вебинару.
<p>Цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях</p>	<p>Общая стоимость услуг не может превышать 900 000 (девятьсот тысяч) рублей. Стоимость консультационной услуги для одного субъекта малого и среднего предпринимательства определяется на основании прейскуранта (иного документа, устанавливающего стоимость услуг исполнителя), но не может превышать 3 000 рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства.</p> <p>В случае участия в получении комплексной услуги большего количества субъектов малого и среднего предпринимательства (более 150), общая стоимость услуг также не должна превышать 900 000 (девятьсот тысяч) рублей.</p> <p>В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.</p>

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, с указанием следующей информации: фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;
- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).