

Техническое задание № 19 от 19.02.2021 г.

Наименование структурного подразделения	Центр поддержки экспорта (далее – ЦПЭ, Заказчик)
Наименование услуг	Оказание услуг по подготовке, организации и проведению мероприятия «Хакасская конференция по экспорту информационных технологий (ХАКИТ)» в г. Абакан 19.03.2021 (далее – Конференция) для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия (далее – СМСП).
Порядок подачи предложения на оказание услуг	<p>Предложения на оказание услуг предоставляются в течение 6 (шести) календарных дней с даты публикации настоящего Технического задания (до 18.00 по местному времени 25.02.2021) нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по адресу: 655016, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2 А, либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на оказание услуг направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов и сведений, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным настоящим ТЗ, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Срок оказания услуг	Срок оказания услуги - 19 03 2021 г
Срок действия договора	Срок действия договора – до 31.03.2021 г.

<p>Описание услуг</p>	<p>Услуги по подготовке, организации и проведению «Хакасской конференции по экспорту информационных технологий», оказываемые исполнителем, включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработку программы Конференции. 2. Изготовление и размещение анонсирующего аудио или видеоролика с согласованной с Заказчиком информации о проводимой Конференции в не менее чем 1 СМИ не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции. 3. Разработку и изготовление рекламно-информационного баннера, привлекающего СМСП к участию в Конференции, в формате видеоролика (хронометражем не более 30 сек.) с учетом фирменного стиля и брендбука Заказчика и размещение изготовленного рекламно-информационного баннера в сети Интернет, с использованием таргетированной рекламы в социальных сетях. Размещение баннера происходит после согласования баннера и каналов его размещения Заказчиком. 4. Размещение баннера не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конференции. 5. Организацию участия не менее 2-х спикеров по каждой тематике: <ul style="list-style-type: none"> - перспективы развития экспорта IT услуг; - государственная поддержка и привлечение инвестиций в IT сфере; - реальный опыт развития и работы на экспорт IT компаний. 6. Обеспечение спикеров Конференции необходимым реквизитом, организация трансфера и проживания (при очном выступлении, при необходимости). 7. Обеспечение дистанционного участия спикера/эксперта с техническим сопровождением его выступления (при выступлении в онлайн формате). 8. Организацию соблюдения санитарно-гигиенических мер, требований электротехнической и пожарной безопасности в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством. 9. Организацию фотосъемки Конференции в количестве не менее 30 фотографий. 10. Оказание содействия в поиске и вовлечении к участию в Конференции СМСП, в приоритете из числа осуществляющих деятельность в сфере информационных технологий или в смежных с ней сферах (деятельность в сфере информации, связи, веб-дизайна и др.). 11. Оказание содействия в предварительной регистрации на сайте https://мойбизнес19.рф и очного присутствия на Конференции СМСП, зарегистрированных на территории Республики Хакасия и соответствующих требованиям ст. 4. Федерального закона от 24.07.2007 № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (https://rmsp.nalog.ru) 12. Организацию очной регистрации участников Конференции. В предварительно подготовленных регистрационных формах (списках) ставятся подписи прибывших участников. Исполнитель передает Заказчику в электронном и бумажном виде регистрационные формы (списки) и реестр СМСП, принявших участие в Конференции. Очная регистрация участников должна осуществляться в специально отведенном месте с визуальным обозначением (указателем) зоны регистрации участников. 13. Обеспечение каждого участника Конференции бейджем, справочной информацией о деятельности Центра поддержки экспорта Фонда развития Республики Хакасия, программой Конференции, раздаточным материалом,
-----------------------	---

	<p>брендированным символикой ЦПЭ, по согласованию с Заказчиком (из расчета 50 чел.)</p> <p>14. Подбор и обеспечение аренды помещения (помещений), необходимых для проведения Конференции, по согласованию с Заказчиком не позднее 14 календарных дней до проведения мероприятия.</p> <p>15. При проведении мероприятия в очном формате организацию оформления помещения по согласованию с Заказчиком. установку брендированного символикой мероприятия Press Wall.</p> <p>16. Обеспечение необходимого технического сопровождения Конференции, включая обеспечение исправности звукового, светового и видео сопровождения; обслуживание оборудования и реквизита, необходимого для проведения Конференции, наличие специалистов, имеющих необходимый набор компетенций и обеспечение их присутствия на площадке; своевременную доставку оборудования для площадки, в том числе: погрузку-разгрузку, сборку (монтаж, демонтаж) с привлечением специальных технических средств, техники, механизмов, инструментов.</p> <p>17. Обеспечение технической готовности к проведению мероприятия в срок не позднее, чем за два часа до начала Конференции.</p> <p>18. Организацию онлайн трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>19. Организацию 2-х кофе-брейков для участников Конференции (из расчета на 50 чел. каждый кофе-брейк). Меню согласовывается с Заказчиком.</p> <p>20. Обеспечение присутствия представителей Заказчика при проведении Конференции и возможности контролировать процесс и качество ее проведения.</p> <p>21. Обеспечение реализации программы Конференции, согласованной Заказчиком.</p> <p>22. Место проведения Конференции - г. Абакан, дата проведения - 19 марта 2021 года.</p> <p>23. Итоговая смета и программа Конференции предоставляется в течение 3 (трех) дней после заключения договора на оказание услуги.</p> <p>При сохранении ограничительных мер и невозможности проведения очного мероприятия, организовать возможность проведения мероприятия онлайн, в этом случае стоимость оказания услуг должна быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p>
Требования к услугам	<p>В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, Исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</p> <p>В случае предъявления к Заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать Заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора.</p>
Требования к Исполнителю	<p>Договор на оказание услуг может заключаться с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p>

1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <https://egrul.nalog.ru/>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <http://services.fms.gov.ru/>- Главное управление по вопросам миграции МВД (России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru/>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/>- картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> - реестр недобросовестных поставщиков).

4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

5. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами.

6. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

Критерии отбора и показатели оценки исполнителя	Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:	
	Критерии	Подтверждающие документы.
	1. Опыт предоставления аналогичных услуг в количестве не менее 3-х (трех) (организация и проведение форумов, конференций, семинаров, вебинаров и т.д.).	Договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг
	2. Наличие штатных сотрудников, специализирующихся на оказании подобных услуг. Участник отбора и/или его специалисты (его сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания вышеуказанных услуг	Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, копии подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника)
3. Возможность привлечения специалистов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг, на оказание которых проводится отбор. Привлекаемые специалисты и/или сотрудники привлекаемых юридических	Действующие договоры, в том числе предварительные, или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы,	

лиц/индивидуальных предпринимателей должны обладать профессиональными знаниями, опытом оказания услуг, на оказание которых проводится отбор.	подтверждающие квалификацию.
4. Наличие финансовых ресурсов и/или материально-технической базы для исполнения договора в размере не менее 70 % от суммы предложения.	Выписка банка и/или договоры, подтверждающие права на помещение, оборудование, прочее имущество, необходимое для оказания услуг.
5. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, повышение эффективности оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ.	Стратегия реализации услуг/работ.
6. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение об оказании услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	Благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи.
Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей – 83,3%.	

Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.

Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:

- Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжают или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.
- При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).
- При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о

	<p>заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Исполнитель обязан в срок не позднее трех рабочих дней после окончания оказания услуги предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг. 2. Отчет о проведенном мероприятии по форме, согласованной с Заказчиком, в виде машинописного документа с приложениями, а также электронную версию отчета, записанную на электронном носителе в формате Microsoft Word. Отчет должен содержать информацию об участниках Конференции, дизайн-макеты, использованные для оформления Конференции, фотографии оформления помещений Конференции, фотографии в момент проведения Конференции, копии всех документов, касающихся согласования программы Конференции, а также другую информацию, согласно настоящего Технического задания. Фотоматериалы в полном объеме должны быть записаны на электронный носитель и по окончании работы передан Заказчику. 3. Текст рекламно-информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации с приложением скриншотов и ссылок на размещенную информацию. Аудио- и/или видео- формат рекламно-информационных материалов, записанных на электронный носитель с приложением эфирных справок.
Максимальная цена услуг (включая налоги и взносы, расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему техническому заданию), в рублях	<p>Стоимость услуги не может превышать 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек и включает в себя все расходы Исполнителя по организации и проведению Конференции, в том числе все расходы, связанные с привлечением спикеров.</p>
Порядок оплаты услуг	<p>Порядок оплаты услуг определяется в договоре между Заказчиком и Исполнителем.</p>

Договор на оказание услуг будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным техническим заданием.

Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:

- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица;

- стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием;

Предложения предоставляются с приложением следующих документов и сведений, заверенных надлежащим образом:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-

правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в палатовом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в палатовом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

 - копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с поставщиком, исполнителем/подрядчиком состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие Исполнителя критериям, установленным в техническом задании;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при

принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком)