

Утверждаю:  
Первый заместитель директора-  
Руководитель ЦПИ  
Фонда развития Хакасии



А.М. Бельтреков  
21.07.2021 г.

### Техническое задание № 23

на организацию оказания услуг по популяризации продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия, являющихся составной частью нескольких видов комплексных услуг

|   |  |
|---|--|
| Наименование структурного подразделения                 | Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП   |
| Наименование услуг                                      | Услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства  |
| Дата, время, место приема предложений на оказание услуг | <p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 26.07.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;</li><li>- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.</li></ul> |
| Описание услуги   | <p>Услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов МСП (далее – заявители, получатели услуг) состоят из: разработки дизайн – макетов и/или изготовления полиграфической продукции, которая включает в себя: изготовление и тиражирование печатных рекламно – информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.), общим тиражом от 100 до 1 000 шт., полноцветная печать, размер – А4, А5, либо иного формата, в зависимости от потребности субъекта МСП.</p> <p>Указанная услуга является составной частью одного из видов комплексных услуг (Приказ Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021г.), выбранного субъектом МСП при подаче заявки.</p> <p>Поскольку качество и срок оказания услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП может оказывать влияние на качество и срок оказания прочих услуг из состава комплексной услуги, исполнитель, в случае необходимости, оказывает содействие и осуществляет взаимодействие с исполнителями по прочим услугам из состава комплексной услуги.</p>  |
| Срок оказания услуг                                     | Общий срок оказания услуг исполнителем – до 10.12.2021г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме (ее промежуточного этапа) для каждого получателя услуг указывается в трехстороннем Соглашении, подписанном заказчиком, исполнителем и получателем услуг и не может превышать 24 календарных дня со дня подписания Соглашения на оказание услуг.  |

| <p>Требования исполнителю</p>  | <p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: <a href="https://egrul.nalog.ru/">https://egrul.nalog.ru/</a>- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - <a href="http://services.fms.gov.ru/">http://services.fms.gov.ru/</a>- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства).</li> <li>2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>- картотека арбитражных дел).</li> <li>3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<a href="http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html">http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html</a> - реестр недобросовестных поставщиков).</li> <li>4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.</li> <li>5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.</li> </ol> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1137 1104 1211">Общие критерии отбора:</th> <th data-bbox="1104 1137 1528 1211">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1211 1104 1323">1. Опыт предоставления услуг по разработке дизайн – макетов и/или изготовления полиграфической продукции не менее 3 последних лет</td> <td data-bbox="1104 1211 1528 1323">Копии договоров с актами оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1323 1104 1541">2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ</td> <td data-bbox="1104 1323 1528 1541">Стратегия реализации услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1541 1104 1682">3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг.</td> <td data-bbox="1104 1541 1528 1682">Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров, трудовых книжек.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1682 1104 1989">4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (разработка маркетинговых планов, создание и размещение рекламы в сети «Интернет», а также изготовление и размещение наружной рекламы) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</td> <td data-bbox="1104 1682 1528 1989">Копии благодарственных писем или рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1989 1104 2116">5. Наличие в штате или привлеченного по гражданско – правовому договору специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции или соответствующих работников, привлеченных по гражданско – правовым договорам.</td> <td data-bbox="1104 1989 1528 2116">Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, выкопировка из трудовой книжки (при наличии</td> </tr> </tbody> </table> | Общие критерии отбора: | Подтверждающие документы | 1. Опыт предоставления услуг по разработке дизайн – макетов и/или изготовления полиграфической продукции не менее 3 последних лет | Копии договоров с актами оказанных услуг. | 2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ | Стратегия реализации услуг. | 3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг. | Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров, трудовых книжек. | 4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (разработка маркетинговых планов, создание и размещение рекламы в сети «Интернет», а также изготовление и размещение наружной рекламы) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Копии благодарственных писем или рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи. | 5. Наличие в штате или привлеченного по гражданско – правовому договору специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции или соответствующих работников, привлеченных по гражданско – правовым договорам. | Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, выкопировка из трудовой книжки (при наличии |
|--|--|------------------------|--------------------------|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|--|---|---|
| Общие критерии отбора:   | Подтверждающие документы   |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |
| 1. Опыт предоставления услуг по разработке дизайн – макетов и/или изготовления полиграфической продукции не менее 3 последних лет  | Копии договоров с актами оказанных услуг.  |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |
| 2. Предложения об условиях оказания услуг/выполнения работ, которые могут быть направлены на сокращение сроков оказания/выполнения, эффективность оказания услуг/выполнения работ и прочие предложения, влияющие на процесс и качество оказания услуг/выполнение работ   | Стратегия реализации услуг.  |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |
| 3. Наличие образования/ дополнительного обучения, квалификации участника отбора или сотрудников (лиц, привлеченных по договорам гражданско – правового характера) участника, требуемых для оказания соответствующих услуг.   | Копии дипломов и/или сертификатов, действующих трудовых/гражданско-правовых договоров, трудовых книжек.  |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |
| 4. Наличие положительных рекомендаций /отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги (разработка маркетинговых планов, создание и размещение рекламы в сети «Интернет», а также изготовление и размещение наружной рекламы) либо наличие положительных отзывов об оказываемых услугах в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг | Копии благодарственных писем или рекомендаций, перечень контрагентов с указанием тел. для связи.   |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |
| 5. Наличие в штате или привлеченного по гражданско – правовому договору специалиста по дизайну рекламной полиграфической продукции или соответствующих работников, привлеченных по гражданско – правовым договорам.  | Выписка из штатного расписания со штатной расстановкой или копии трудовых договоров, действующих договоров ГПХ, выкопировка из трудовой книжки (при наличии  |                        |                          |   |   |  |                             |  |   |  |  |   |   |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
|                               | <p>б. Наличие оборудования (собственного, арендованного) для изготовления полиграфической продукции.</p>  | <p>согласия работника)<br/>Копии договоров купли – продажи и/или аренды, прочие</p> |
|                               | <p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при комплексном маркетинговом сопровождении – 83,3%.</p> <p><b>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</li> <li>• При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ).</li> <li>• При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица).</li> <li>• Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.</li> </ul> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных услуг, и умножается на 100 %.</p> |   |
| <p>Порядок отбора</p>         | <p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием. Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в настоящем техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием. Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>  |   |
| <p>Порядок оказания услуг</p> | <p>Услуга оказывается заявителям - субъектам МСП, подавшим заявление в центр «Мой бизнес».</p> <p>Поступившее заявление на получение услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) от заявителя заказчик направляет исполнителю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления, по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>После получения от заказчика заявления от получателя услуги на услуги, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика, связаться с заявителем для согласования порядка взаимодействия и подписания трёхстороннего Соглашения и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона;</li> <li>- оказать услуги качественно и в сроки, установленные в трёхстороннем</li> </ul>  |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Соглашении.</p> <p>В случае, если заявитель отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>По окончании оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуги окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>   |
| <p>Требования к качеству и безопасности услуг.</p> | <p>Исполнитель дает обязательство, что не состоит в одной группе лиц с заявителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li> <li>- оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</li> <li>- при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с заявителем, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг;</li> <li>- оперативно устранять недостатки (в срок не более 1-го рабочего дня), выявленные после подписания акта сдачи-приемки услуг, в случае если указанные недостатки и их устранение оказывают или могут оказать влияние на качество и срок оказания прочих услуг, входящих в состав комплексной услуги выбранной субъектом МСП.</li> <li>- использовать логотип Центра «Мой бизнес» и Фонда развития Республики Хакасия согласно брендбуку при размещении рекламной информации на полиграфической продукции;</li> <li>- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения;</li> <li>- по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом;</li> <li>- в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий.</li> </ul> <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p> |
| <p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>     | <p>В срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением оригиналов следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригиналы трехсторонних Соглашений и актов сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные получателем услуг, исполнителем и заказчиком (если для подписания ранее были направлены скан - копии);</li> <li>- отчет об оказании услуг, выбранных получателем услуги, с приложением</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>следующих документов: образцов (макетов) печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.), прочих документов, подтверждающих объем оказанных услуг.</p> <p><u>К отчету также прилагаются оригиналы макетов полиграфической продукции и прочие разработанные макеты, которые должны быть подписаны заявителем с указанием даты утверждения макета.</u></p>  |
| Порядок оплаты   | Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.  |
| Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) | <p>Стоимость услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении.</p> <p>Стоимость услуг по содействию в популяризации продукции (услуг) субъектов МСП (разработки дизайн – макетов и изготовлению полиграфической продукции) на одного субъекта МСП, не может превышать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составе комплексной услуги «Продвижение mini» - 10 000 (десять тысяч) рублей;</li> <li>- в составе комплексной услуги «Расширяем границы» - 20 000 (двадцать тысяч) рублей.</li> </ul> <p>Общий бюджет на услуги по популяризации продукции (услуг) субъектов МСП, состоящие из разработки дизайн – макетов и/или изготовления полиграфической продукции, составляет 970 000 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Максимальная сумма договора, заключаемого с исполнителем зависит от числа победителей процедуры отбора и определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП в период действия договора (срока оказания услуг) и выбранного ими исполнителя.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p> |

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в

Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП и самозанятому гражданину в случае, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).