

Утверждаю:
Первый заместитель директора-
Руководитель ЦПИ
Фонда развития Хакасии



А.М. Бельтреков
21.07.2021 г.

Техническое задание № 24

на оказание консультационных услуг с привлечением
сторонних специалистов в области маркетингового сопровождения товаров (услуг), производимых
субъектом МСП Республики Хакасия

Наименование структурного подразделения	Фонд развития Республики Хакасия - Центр поддержки МСП
Наименование услуг	Консультационные услуги с привлечением сторонних специалистов в области маркетингового сопровождения товаров (услуг), производимых субъектом МСП.
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения), до 18.00 местного времени (Республики Хакасия) 26.07.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, 2А (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляется через электронный документооборот Контур Диадок, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью. При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;- стоимость и объем оказываемых услуг/выполняемых работ, предусмотренных техническим заданием.
Описание услуги	<p>Консультационные услуги с привлечением сторонних специалистов в области маркетингового сопровождения оказываются в устной и/или письменной форме субъектам МСП по одному или нескольким вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка рекламной кампании;- разработка дизайна;- организация системы сбыта продукции;- продвижение бренда (в том числе на выставочно – ярмарочных мероприятиях и на бизнес - миссиях);- средства индивидуализации товаров (услуг) субъектов МСП;- разработка плана рекламного продвижения товаров (услуг) субъектов МСП;- определение наиболее эффективных средств продвижения для конкретных товаров (услуг) субъектов МСП. <p>Указанная услуга является составной частью одного из видов комплексных услуг (Приказ Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021 г.), выбранного субъектом МСП при подаче заявки.</p> <p>Поскольку качество и срок оказания консультационных услуг может оказывать влияние на качество и срок оказания прочих услуг из состава комплексной услуги, исполнитель, в случае необходимости, оказывает содействие и осуществляет взаимодействие с исполнителями по прочим услугам из состава комплексной услуги.</p>
Срок оказания услуг	Общий срок оказания услуг исполнителем – до 10.12.2021г. (включительно) или до окончания лимита/суммы Договора. Срок оказания услуг в полном объеме (ее промежуточного этапа) для каждого получателя услуг указывается в трехстороннем Соглашении, подписанном заказчиком,

	исполнителем и получателем услуг и не может превышать 24 календарных дня со дня подписания Соглашения на оказание услуг.								
Требования исполнителю	<p>к</p> <p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства). 2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (https://bankrot.fedresurs.ru/- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, https://kad.arbitr.ru/- картотека арбитражных дел). 3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html - реестр недобросовестных поставщиков). 4. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов. 5. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов. <p>Исполнитель должен соответствовать следующим критериям отбора:</p> <table border="1" data-bbox="496 1099 1522 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 1099 1043 1144">Критерии</th> <th data-bbox="1043 1099 1522 1144">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 1144 1043 1301">1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному направлению на протяжении не менее 1 (одного) года до даты подачи предложения. (Непрерывный опыт)</td> <td data-bbox="1043 1144 1522 1301">Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1301 1043 1644">2. Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор</td> <td data-bbox="1043 1301 1522 1644">Выписка из штатного расписания и копии трудовых договоров/ действующих договоров ГПХ, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника) либо, если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1644 1043 1921">3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались консультационные услуги по заявленному направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг</td> <td data-bbox="1043 1644 1522 1921">Благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи</td> </tr> </tbody> </table> <p>Минимальный размер соответствия требованиям по заявленному (выбранному) направлению, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей 100%.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется 	Критерии	Подтверждающие документы	1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному направлению на протяжении не менее 1 (одного) года до даты подачи предложения. (Непрерывный опыт)	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг.	2. Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор	Выписка из штатного расписания и копии трудовых договоров/ действующих договоров ГПХ, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника) либо, если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты)	3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались консультационные услуги по заявленному направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи
Критерии	Подтверждающие документы								
1. Опыт предоставления консультационных услуг (в том числе в составе иных услуг) по заявленному направлению на протяжении не менее 1 (одного) года до даты подачи предложения. (Непрерывный опыт)	Копии договоров с актами выполненных работ/оказанных услуг.								
2. Наличие штатных сотрудников, работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, специализирующихся на оказании услуг. Специалисты (сотрудники - непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией, опытом оказания консультационных услуг по тому направлению, по которому производится отбор	Выписка из штатного расписания и копии трудовых договоров/ действующих договоров ГПХ, документов, подтверждающих образование (при наличии согласия сотрудника) либо, если услуги оказываются индивидуальным предпринимателем лично - наличие образования, квалификации участника отбора, требуемых для оказания соответствующих консультационных услуг (подтверждающие документы: дипломы и/или сертификаты)								
3. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались консультационные услуги по заявленному направлению, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг	Благодарственные письма, и/или рекомендации, и/либо перечень контрагентов с указанием тел. для связи								

		<p>предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
Порядок отбора		<p>В целях обеспечения права выбора субъектам малого и среднего предпринимательства производится отбор нескольких исполнителей на оказание услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>Победителями процедуры отбора исполнителей признаются участники процедуры отбора исполнителей, соответствующие требованиям и минимальному размеру критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей, установленному разделом «Требования к Исполнителю», указанному в настоящем техническом задании и предоставившие в полном объеме документы, в соответствии с настоящим техническим заданием.</p> <p>Договоры, в указанном случае, заключаются с победителями процедуры отбора не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей.</p>
Порядок оказания услуг		<p>Услуга оказывается заявителям - субъектам МСП, подавшим заявление в центр «Мой бизнес».</p> <p>Поступившее заявление на получение консультационных услуг заказчик направляет исполнителю в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления, по электронной почте на адрес ответственного сотрудника исполнителя.</p> <p>После получения от заказчика заявления от получателя услуги на услуги, исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения заявления субъекта МСП от заказчика совершить следующие действия: <ol style="list-style-type: none"> 1. связаться с заявителем для подписания трехстороннего Соглашения и согласования порядка взаимодействия и документов, требуемых для оказания услуги, и, в случае необходимости, отработать взаимодействие посредством электронной почты, телефона; 2. оказать услуги качественно и в сроки, установленные в трёхстороннем Соглашении. <p>В случае, если заявитель отказывается от услуг по личным причинам, он должен предоставить исполнителю письменный добровольный отказ в свободной форме.</p> <p>По окончанию оказания услуг исполнитель обязан подписать у получателя услуги окончательный трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его на подпись заказчику.</p>
Требования к качеству и безопасности услуг.		<p>Исполнитель дает обязательство, что не состоит в одной группе лиц с заявителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.).</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - оказывать услуги собственными силами или с возможностью привлечения

	<p>сторонних организаций, при этом исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых им сторонних организаций, а также за соблюдение ими норм и правил, предусмотренных законодательством при оказании данных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно устранять недостатки (в срок не более 1-го рабочего дня), выявленные после подписания акта сдачи-приемки услуг, в случае если указанные недостатки и их устранение оказывают или могут оказать влияние на качество и срок оказания прочих услуг, входящих в состав комплексной услуги выбранной субъектом МСП; - при оказании услуг исполнитель самостоятельно осуществляет взаимодействие с заявителем, в том числе запрашивает документы и сведения, необходимые для оказания услуг; - принимать меры по обеспечению защиты персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных; - своевременно сообщать заказчику информацию об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию услуг, возникших в процессе оказания услуг и предлагать пути их решения; - по требованию заказчика исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания заказчика, направляемые надлежащим образом; - в случае использования исполнителем в процессе оказания услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, исполнителем должны быть приобретены права на такие материалы в объеме, необходимом и достаточном для их использования при оказании услуг. Исполнитель несет полную ответственность за нарушение вышеперечисленных гарантий. <p>В случае предъявления к заказчику претензий третьих лиц, связанных с неправомерным использованием при оказании услуг материалов, являющихся объектами имущественных, авторских и/или смежных прав, компенсировать заказчику суммы претензий третьих лиц, штрафов, а также иных убытков, связанных такими претензиями.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	В срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания услуг, исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
Порядок оплаты	Порядок оплаты определяется сторонами в Договоре.
Цена услуг (включая все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)	<p>Стоимость консультационных услуг с привлечением сторонних специалистов в области маркетингового сопровождения товаров (услуг), производимых субъектом МСП, рассчитывается на основании прейскуранта (иного документа, регламентирующего стоимость услуг исполнителя), действующего на момент заключения договора, предусмотренного настоящим ТЗ, но не может быть выше стоимости, определенной в предложении.</p> <p>Стоимость услуг на одного субъекта МСП, не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей.</p> <p>Общий бюджет на консультационные услуги с привлечением специалистов в области маркетингового сопровождения товаров (услуг), составляет 852 000 (восемьсот пятьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.</p> <p>Максимальная сумма договора, заключаемого с исполнителем, зависит от числа победителей процедуры отбора и определяется исходя из количества заявок, поступивших от субъектов МСП в период действия договора (срока оказания услуг) и выбранного ими исполнителя.</p> <p>Договором может быть предусмотрена максимальная цена договора.</p> <p>Прейскурант, иной документ, регламентирующий стоимость услуг исполнителя, будет являться приложением к договору оказания услуг, заключенному между исполнителем и заказчиком.</p>

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т. ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП и самозанятому гражданину в случае, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).

